

**T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TÜRKİYE'DE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİNİ YENİDEN
DÜŞÜNMEK; Kamu Yönetimi Eğitiminin Günümüz
Türkiye'sinde Kamu Kurumlarının Eğitim İhtiyacını
Karşılama Durumu**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

GÖKHAN ADALI

**ANA BİLİM DALI: SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ
PROGRAMI: YÖNETİM BİLİMLERİ**

KOCAELİ – 2010

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**TÜRKİYE'DE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİNİ YENİDEN
DÜŞÜNMEK; Kamu Yönetimi Eğitiminin Günümüz
Türkiye'sinde Kamu Kurumlarının Eğitim İhtiyacını
Karşılama Durumu**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

GÖKHAN ADALI

**ANA BİLİM DALI: SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ
PROGRAMI: YÖNETİM BİLİMLERİ**

DANIŞMAN: DOÇ. DR. HAMZA ATEŞ

KOCAELİ – 2010

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ * SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TÜRKİYE'DE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİNİ YENİDEN DÜŞÜNMEK;
Kamu Yönetimi Eğitiminin Günümüz Türkiye'sinde Kamu
Kurumlarının Eğitim İhtiyacını Karşılama Durumu

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Tezi Hazırlayan: GÖKHAN ADALI

Tezin Kabul Edildiği Enstitü Yönetim Kurulu Tarihi ve No: 28.04.2010-2010/11

Doç. Dr. Hamza
ATEŞ

Doç. Dr. Ramazan
ŞENGÜL

Doç. Dr. Ahmet
NOHUTÇU

KOCAELİ – 2010

ÖNSÖZ

Türkiye'de İkinci Dünya Savaşı sonrasında geleneksel öğretimden gerek içerik bakımından gerek yaklaşım olarak ayrılan çağdaş anlamda Kamu Yönetimi öğretiminin başlamasına, bu arada söz konusu öğretimin üniversitede olsun, yönetimin kendi yapısı içinde olsun kurumsallaşmasına yol açan gelişmeler ve kamu yöneticilerinin günlük iş yaşamlarında karşılaştığı durumlarda gerçekleştirdikleri işlemlerde, aldıkları eğitimden ne kadar faydalandıkları ve bu konudaki tecrübeleri, aynı zamanda bu tecrübelere dayanan önerileri inceleme konusu yapılacaktır.

Çalışmanın amacı, Türkiye'deki çağdaş Kamu Yönetimi eğitimi / öğretimi'ni tarihsel altyapıyı da irdelereyrek, Dünya'daki güncel teori ve uygulama ile karşılaştırarak günümüz Kamu Yönetimi eğitimi / öğretimi'nin biraz daha gelişimine ve kamu yöneticilerinin iş hayatına daha donanımlı başlamalarına naçizane bir katkıda bulunmaktır.

Çalışma, doğası gereği teorik bir çalışmadır ve önerilerinin hayata geçirilmesi uzun sürecek bir yapılanma ve oldukça büyük miktarda yatırım ve emek gerektiren yetişmiş öğretim elemanı ve kaynak ihtiyacı ile ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda bu konuda ülkemizde yapılmış bol miktarda çalışma bulunmadığından oluşumunu tamamlamış ve netleşmiş bir bilgi birikiminden de söz etmek zordur. Tüm bu sebeplerden, çalışmada eksik kalan noktalar olması ve teorik açıdan bazı açıkların olabileceği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Lisansüstü eğitimimin tüm aşamalarında bilgi, deneyim ve desteği ile beni daha da ileri götüren, heyecanımı körükleyen tez danışmanım, değerli hocam, Sayın Doç. Dr. Hamza ATEŞ'e sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Kocaeli, Nisan 2010

Gökhan ADALI

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
ÖZET	1
ABSTRACT	2
GİRİŞ	3
BİRİNCİ BÖLÜM	
KAMU YÖNETİMİ KAVRAMI ve KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ	5
1.0 KAMU YÖNETİMİ NEDİR ?	5
1.1 KAMU YÖNETİMİ MEZUNLARI NELER YAPABİLİR?	6
1.2 DÜNYADA KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ / ÖĞRETİMİ'NİN TARİHİ	8
1.3 TÜRKİYEDE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ / ÖĞRETİMİ'NİN TARİHİ	10
1.4 TÜRKİYEDE YÖNETİM BİLİMİ	11
1.4.0 Yönetim Bilimleri Enstitüleri	12
İKİNCİ BÖLÜM	
DÜNYADA KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ	14
2.0 YENİ EĞİLİMLER	14
2.1 ÜLKELER BAZINDA KAMU YÖNETİMİ ÜNİVERSİTE-BÖLÜM KARŞILAŞTIRMASI	15
2.1.0 Macau Üniversitesi - Çin Halk Cumhuriyeti	15
2.1.1 Dalhousie University – Kanada	17
2.1.2 Maxwell School Of Syracuse University – ABD	18
2.1.3 University of Portsmouth – İngiltere	19
2.2 ÜLKELER BAZINDA KAMU YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
2.3 KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE LOKAL UYGULAMALAR	23
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
GÜNÜMÜZ TÜRKİYE ÜNİVERSİTELERİNDE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ	26

III

3.0	İSTATİSTİKİ VERİLER İLE ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARININ KARŞILAŞTIRILMASI	26
3.1	GÜNÜMÜZ KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE HANGİ DERSLER OKUTULMAKTADIR ?	31
3.1.0	Yeditepe Üniversitesi	32
3.1.1	Uludağ Üniversitesi	35
3.1.2	Trakya Üniversitesi	37
3.1.3	Ankara Üniversitesi	42
3.1.4	Pamukkale Üniversitesi	45
3.1.5	Sakarya Üniversitesi	50
3.1.6	Atılım Üniversitesi	54
3.2	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE VERİLEN DERSLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	60
3.3	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİ DERS PROGRAMLARINI YENİDEN DÜŞÜNMEK	61
3.4	BOLOGNA SÜRECİ	64
3.4.0	Bologna Sürecinin Hedefleri	65
3.4.1	Bologna Süreci'nin 10 Eylem Başlığı	65
3.4.2	Diploma Eki	66
3.4.3	Avrupa Kredi Transferi Sistemi (AKTS)	66
3.4.4	Bologna Süreci'ninTürkiye'de Kamu Yönetimi Eğitimine Etkisi	67

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4.	ÜNİVERSİTEDE ÖĞRENİLENLERİN GÜNLÜK İŞ YAŞAMINA KATKISI	69
4.0	KAMU YÖNETİMİ MEZUNLARINA HAS MESLEKLER	69
4.0.1	Kaymakamlık	70
4.0.1	İdari Müfettişlik	72
4.0.2	İdari Yargı Hakimliği	74
4.1	KAMU YÖNETİCİLERİ İLE GÖRÜŞME	75
4.2	GÜNLÜK - HAFTALIK - AYLIK YAPILAN İŞLER / KATEGORİLERİ	76
4.3	ÜNİVERSTİDE ÖĞRENİLENLERİN YETERLİLİĞİ TARTIŞMASI	80
4.4	KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE BAŞKA HANGİ EĞİTİMLER VERİLEBİLİR ? / VERİLMELİ ?	83
4.5	KAMU YÖNETİCİLERİNDEN ÖĞRENCİLERE TAVSİYELER	85

5.	SONUÇ	89
6.	EKLER	93
7.	KAYNAKÇA	102

ÖZET

Kamu yönetimi, akademik bir disiplin, bir faaliyet ve bir meslektir. Kamu yönetimi, disiplinler arası köprü görevini yapan ve böylece çeşitli disiplinlerden gerekli olan kısımları alan ve bunları kamusal sorunların çözümüne uygulayan bir disiplindir. Kamu yönetimi, İktisat'tan Hukuk'a, Siyaset Bilimi'nden İşletme Bilimi'ne kadar uzanan geniş bir yelpazedeki bilim dallarının kesişme noktasında yer almaktadır.

Çalışmanın amacı, “ *Akademik bir disiplin olarak Kamu Yönetimi, ülkemiz üniversitelerinde lisans düzeyinde nasıl / ne düzeyde öğretiliyor ve bu eğitim / öğretim günümüz Türkiyesinde kamu kurumlarının eğitim ihtiyacını ne kadar karşılıyor ? Bununla birlikte ne gibi yenilik ve güncelleştirmelere ihtiyaç var? “* sorularına cevap aramaktır. Çalışmanın hipotezi, “*Türkiye üniversitelerinde verilmekte olan Kamu Yönetimi eğitiminin teorik anlamda ve bilgi birikimi açısından yeterli olduğu ancak çalışma hayatına her anlamda [özellikle pratik bilgi birikimi ve görgü açısından] hazır öğrenciler yetiştirmekte zorlandığı ve kamu yönetimi eğitiminin birincil olarak bu alanı hedeflemesi gerektiğidir. “*

Çalışmada öncelikle Kamu Yönetimi kavramı detayları ile incelenecek, Kamu Yönetimi öğretimi, tarihsel arkaplanı ile dünyada ve ülkemizde Lisans düzeyinde Kamu Yönetimi öğretimi / eğitimi yapan üniversitelerimizden bazıları ders içerikleri açısından karşılaştırılacak, yıllara göre öğrenci ve öğretim elemanı sayılarına ait istatistikler incelenecek, bölümde okutulan derslerin alan dağılımları istatistiki olarak incelenecek, mezunların hangi alanlarda çalıştıklarına değinilecek, Kamu Yönetimi bölümü mezunu ve halen kamu kurumlarında görev yapan yöneticiler ile yapılan görüşmelerden bilgi ve öneriler aktarılacaktır.

Kamu Yönetiminde, üst düzey yönetici yetiştirme sorunu, hizmet içi eğitim kavramı ve Kamu Yönetimi bölümü mezunlarının hangi alanlarda hizmet içi eğitim almaları gerektiği konuları detayları ile tartışılmaya çalışılacak bu konuda ülkemiz üniversitelerindeki kamu yönetimi eğitimini dönüştürücü önerilerde bulunmaya çalışılacaktır.

Anahtar Kelimeler: Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi Eğitimi, Kamu Yönetimi Ders Programları, Üniversite Eğitimi, Yeni Eğilimler, Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Kalitesi

ABSTRACT

Public Administration is an academic discipline, a field of activity, and a profession. Public Administration, is an interdisciplinary bridge between other administrative sciences, thus public administration takes the necessary parts of other social disciplines and try to apply them to solve public problems. Public Administration is in the intersection point of Economics, Politics, (Business) Administration, Sociology and other social sciences.

The aim of this work is to answer below questions; “ How / what degree public administration is instructed in Turkish universities in undergraduate and graduate degrees, is this education is enough for the today's public institutions professional needs? At the same time, do we need any innovation and updating of the public administration education in Turkish universities ? “

First of all, public administration concept will be analyzed deeply. Public administration education in Turkey will be compared by historical background with world universities using course contents in undergraduate degree. Public administration education in Turkey will be analyzed using student and professors statistics, and try to explain the status of graduated students, public administration professionals. And try to explain the recommendations of public administration professionals.

The problem of public sector executives education, in service training, and in which areas public administration graduates should be trained? issues will be discussed deeply. Finally, some suggestions will be introduced to transform public administration education in Turkish universities.

GİRİŞ

Kamu yönetimi, bütün bir toplumun iç içe girmiş ve çoğu kere de birbirleriyle çelişen sorunları arasında işleyen bir idari mekanizmadır. Toplumlar, hacim ve ilişkilerdeki yoğunluk bakımından genişledikçe devletler de yapı ve işlevleri itibariyle büyümekte; kurumlar uzmanlaşmakta ve farklılaşmaktadır. Buna bağlı olarak, yönetim faaliyetlerini yürüten kamu kurumları da, yapısal görünüm ve işleyiş bakımından daha karmaşık ve teknik hale gelmektedir. Kamu yönetimi ile ilgili faaliyetlerin çoğalması, karmaşık ve teknik bir nitelik göstermesi, bu kavramın çeşitli tanımlarını ortaya çıkarmaktadır. Bu tanımlar geniş bir olgu olan kamu yönetiminin çeşitli görüntülerini yansıtmaktadır. Bu da kamu yönetiminin çok kapsamlı ve güçlü bir alan olduğunu göstermektedir. Kelime olarak "kamu", Türkçe`de, hep, bütün; bir ülkedeki halkın bütünü; halk, amme gibi anlamlara gelmektedir.

"Kamu düzeni", toplumun bütünü ilgilendiren düzeni; "kamu sektörü", devlet eliyle yürütülen ekonomik faaliyetlerin bütünü; "kamu personeli", devlet hizmetinde çalışan görevlileri, "kamuoyu", belli bir konuda toplumun büyük bir kesimince benimsenen görüş, tavır ve inançların toplamını; "kamu tüzel kişileri", kamu yararı amacına dönük insan ve mal topluluklarını; "kamu hukuku", devletin kuruluş ve işleyişini, öteki devletlerle, kamu tüzel kişileri ve Özel kişilerle olan ilişkilerini düzenleyen kuralların bütünü anlatmaktadır.

Kamu kavramı, bu örneklerde olduğu gibi "resmiyeti" ve "genelliği" anlattığı kadar, "özel"in, "gizli"nin ve "kapalı"lığın zıddı olarak "açık"lığı, "halka ait oluş"u ve "görülebilir"liği de ifade etmektedir. Kamu malları, kamu hayatı ve halk (amme) kütüphanesi gibi.

Kamu yönetiminin temelde iki yönü bulunmaktadır. Bunlardan birincisi "işlevsel", diğeri ise "yapısal" yöndür. İşlevsel bir kavram olarak kamu

yönetimi, genel kuralları (yasaları) ve kamu politikası kararlarını uygulama sürecidir. Genel kurallar, bu süreç vasıtasıyla ferdi olayların çözümüne ilişkin özel kararlara dönüşmektedir. Bu bağlamda kamu yönetimi, geniş anlamdaki yönetim sektörünün siyasî ortamında yer almaktadır. Bu yönüyle kamu yönetimi, kamu politikalarının belirlenmesinde önemli bir role sahiptir ve böylece siyasî sürecin bir parçasını oluşturur. Kısaca kamu yönetimi, işlevsel anlamda kamu politikalarının belirlenmesi ve yürütülmesi sürecidir.

Yapısal bir kavram olarak kamu yönetimi ise, devletin örgütsel görünümünü yansıtır. Her devlet, yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmek için ulusal ve yerel düzeyde çeşitli örgütlenmelere gider. Bu kamu örgütleri, devletin yapısal yönünü meydana getirir. Bu örgütlerin temel amacı, anayasa ve yasalarla belirlenen işlevleri yerine getirmektir. Siyasî iktidarlar bu örgüt vasıtasıyla amaçlarını ve programlarını gerçekleştirir. Bu anlamda kamu yönetimi siyasî organların yürütmeye ilişkin koludur; devlet ve toplum düzeninin temel dayanağıdır. Devlet ve toplum düzeninin varlığı ve sürekliliği her şeyden önce kamu yönetiminin kesintisiz işlemesine bağlıdır.

Amerika'da, "Kamu Yönetimi" (Public Administration) diye anılan bilim dalı, Avrupa'da "Yönetim Bilimi" (Administrative Science) olarak kavramlaştırılmıştır. Şüphesiz kavramlardaki bu farklılık, nitelikten daha çok dil alışkanlığından kaynaklanmaktadır.

BİRİNCİ BÖLÜM

KAMU YÖNETİMİ KAVRAMI ve KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Kamu yönetimi, bir akademik disiplin olduğu kadar, aynı zamanda, kamu politikaları oluşturma ve bunları uygulama, planlama, örgütlenme, yönlendirme, koordinasyon, denetim, sevk ve idare gibi eylem ve işlemlerden meydana gelen faaliyetler bütünüdür. Kamu yöneticilerinin faaliyetleri çeşitlidir ve eğitim alanları da farklıdır. Örneğin kamu yönetimi alanında idareci olarak görev yapan mühendis, iktisatçı, planlamacı ve maliyeci gibi meslek mensupları da kamu yöneticisi olarak nitelendirilirler.

Kamu yönetiminin akademik bir disiplin olarak tanımını şöyle yapabiliriz: Kamu yönetimi, kamu bürokrasisini ve onun mal ve hizmet sunduğu halkla olan ilişkilerini anlamaya ve geliştirmeye yönelik pratik ve teoriden meydana gelen bir disiplindir. Bu disiplin, devletin yürütmeye ilişkin kolunun daha etkili ve verimli işlemesini sağlayacak düşünce, Örgüt, personel, kamu politikaları, uygulamalar ve yöntemlerle ilgilenmektedir.

1.0. KAMU YÖNETİMİ NEDİR ?

Kamu yönetimi, bütün bir toplumun iç içe girmiş ve çoğu kere de birbirleriyle çelişen sorunları arasında işleyen bir idari mekanizmadır. Kamu yönetimi, akademik bir disiplin, bir faaliyet ve bir meslektir. Kamu yönetimi, disiplinler arası köprü görevini yapan ve böylece çeşitli disiplinlerden gerekli olan kısımları alan ve bunları kamusal sorunların çözümüne uygulayan bir disiplindir. Kelime olarak "kamu", Türkçe`de, hep, bütün; bir ülkedeki halkın bütünü; halk, amme gibi anlamlara gelmektedir.

Kamu yönetimi, İktisat'tan Hukuk'a, Siyaset Bilimi'nden İşletme Bilimi'ne kadar uzanan geniş bir yelpazedeki bilim dallarının kesişme noktasında yer almaktadır. Siyaset Bilimi, Sosyoloji, Sosyal Psikoloji ve İşletme Bilimi gibi disiplinler, kamu yönetiminin gelişmesine katkıda bulunan bilimlerden bazılarıdır.

Toplumlar, hacim ve ilişkilerdeki yoğunluk bakımından genişledikçe devletler de yapı ve işlevleri itibariyle büyümekte; kurumlar uzmanlaşmakta ve farklılaşmaktadır. Buna bağlı olarak, yönetim faaliyetlerini yürüten kamu kurumları da, yapısal görünüm ve işleyiş bakımından daha karmaşık ve teknik hale gelmektedir. Kamu yönetimi ile ilgili faaliyetlerin çoğalması, karmaşık ve teknik bir nitelik göstermesi, bu kavramın çeşitli tanımlarını ortaya çıkarmaktadır. Bu tanımlar geniş bir olgu olan kamu yönetiminin çeşitli görüntülerini yansıtmaktadır. Bu da kamu yönetiminin çok kapsamlı ve güçlü bir alan olduğunu göstermektedir.

1.1. KAMU YÖNETİMİ MEZUNLARI NELER YAPABİLİR ?

Kamu Yönetimi lisans derecesi birçok alanda kullanılabilir. Kamusal alanı içeren herhangi bir meslek, bu alanda yapılmış bir lisans derecesiyle elde edilen bilgi ve yeteneğe gereksinim duyar. Bu dereceyle mezunlar, kamu ve özel sektörde birçok değişik alanda kariyer yapma olanağı bulabilirler. Devlet Planlama Teşkilatı, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, yerel yönetimlerin değişik birimleri, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, finans kurumları, bankalar ve medya gibi kamusal ve özel kurumlarda orta ve üst düzey yöneticisi olarak çalışabilirler. Kamu Yönetimi lisansüstü derecelerini izleyerek akademik dünyada da bir kariyere sahip olmak mümkündür.

Üniversitelerimizdeki Kamu Yönetimi Bölümleri kamu alanında, özel sektör ve uluslararası platformlarda başta yöneticilik olmak üzere, uzmanlık gerektiren değişik alanlarda istihdam edilecek, bilgisayar destekli modern eğitim laboratuvarlarında eğitim almış, iyi seviyede yabancı dil bilen lisans ve yüksek lisans düzeyinde nitelikli elemanlar yetiştirmeye çalışmaktadır. Kamu Yönetimi Bölümü'nün müfredatı, kendine ait temel derslerin yanında İşletme, İktisat ve uluslararası ilişkiler gibi bölümlerin ana dersleriyle de genişletilerek zengin ve inter-disipliner bir niteliğe sahip olmuştur. Kamu Yönetimi bölümünden mezun olan öğrenciler özel sektör alanında finans, eğitim, hizmet, dış ticaret, yönetim ve organizasyon, imalat, satış ve pazarlama gibi sektörlerin yanı sıra; Başbakanlık, değişik bakanlıklar, yerel yönetimler, genel müdürlükler, ve değişik müsteşarlıklar bünyesinde müfettiş, uzman ya da yönetici pozisyonunda rahatlıkla iş bulabilmektedirler.

Çoğu üniversitemizde Kamu Yönetimi Bölümü, öğrencilerini özel sektör donanımı ile yetiştirdiği gibi onların kamu politikaları konusunda birer uzman olarak yetişmelerini de sağlamaya çalışmaktadır. Genelde, Inter-disipliner bir anlayışla hazırlanmaya özen gösterilmiş olan Kamu Yönetimi bölüm müfredatı bu bakımdan sosyal bilimlerin yanı sıra, yönetim bilimleri, hukuk bilimleri ve siyaset bilimi gibi alanların temel bilgileri üzerine inşa edilerek zengin bir içeriğe kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Öğrenciler, lisans düzeyindeki çalışmalarını tamamlamak için bölümle ilgili temel dersleri tamamlamak zorundadırlar. Bu dersler genel olarak bütçe ve finans, kamu politikaları, personel yönetimi, örgüt teorileri, siyaset teorisi, yönetim bilimi, davranış bilimleri ve hukuk sistemleri gibi alanlardan oluşmaktadır. Bu temel alanlarla ilgili dersleri tamamladıktan sonra öğrenciler uzmanlaşacakları alanlara göre seçmeli dersler alma imkanına kavuşurlar. Bu dersler Kamu Yönetimi bölümünün açtığı derslerden olabildiği gibi diğer bölümlerin derslerinden de olabilir.

Türkiye üniversitelerinde Kamu Yönetimi bölümlerinde sürdürülen lisans eğitiminin temel amacı, öncelikle iyi insan ve iyi yurttaş yetiştirmektir. Kamu yönetimi alanında çağdaş gelişmelere ve değişmelere hazırlıklı, donanımlı, profesyonel yönetici, bilim insanı, araştırmacı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğretim işlevini; kamu ya da özel sektör kuruluşlarında yönetici, mülkî idare amiri, idari yargıç, merkezi ve yerel yönetimlerde görev alan uzman personel olarak çalışmayı hedefleyen öğrencilerine eğitim vererek gerçekleştirmektedir.

1.2. DÜNYADA KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ / ÖĞRETİMİ'NİN TARİHİ

Kamu yönetimi disiplininin başlangıç tarihine baktığımızda, araştırmaların büyük bir bölümü bizi Amerika Birleşik Devletleri Başkanı Woodrow Wilson'un 1887'de yazdığı "Yönetimin İncelenmesi" başlıklı yazıya götürür.¹ Kamu yönetimi disiplininin 'kurucu metni' kabul edilen bu yazıda Wilson, 'devletin en fazla görünen kısmı' ve 'hareket halindeki hükümet' olarak tanımladığı yönetimin bir bilim dalı olarak Avrupa'da geliştiğini söylemektedir. Wilson, "bu bilimi biz yaratmadık, bu yabancı köklü bir bilimdir...bu bilim Fransız ve Alman profesörleri tarafından geliştirilmiştir" dediği halde, açıklanması güç bir şekilde bu makale gerçekliğini yitirip bir tür inanca dönüşmüş ve disiplinin başlangıcı olarak kabul görmüştür.² Disiplinin tarihsel gelişimini konu alan çalışmalarda yaygın düşünce, Wilson'un açtığı yoldan ilerleyen Amerikalı yönetim yazarlarının 20. yüzyılın başlarında 'kamu yönetimi bilimini' geliştirdikleri şeklindedir.³

¹ Wilson, Woodrow, "The Study of Administration", *Political Science Quarterly*, Vol 2, June 1887, s.197- 222. Türkçe Çevirisi: "İdarenin İncelenmesi", Çev. Nermin Abadan, Seçme Parçalar, *Türk Siyasi İlimler Derneği*, İstanbul 1961, s. 53 73.

²Bu makalenin, Wilson tarafından kamu yönetimi disiplininin başlangıcı olarak sunulmadığı açıktır. Öyleyse ne zaman ve kim tarafından 'kurucu metin' olarak nitelendirildiği, bu nitelendirmenin zaman içinde nasıl bir inanca dönüştüğü önemli bir araştırma sorusudur.

³ 3 Kamu yönetimi disiplininin kurucuları olarak nitelendirilen Frank Goodnow, Frederick W. Taylor, Leonard D. White, W. F. Willoughby ile L. Gulick- L. Urwick gibi Amerikalı yönetim

Yönetim bilimi üzerine Kıta Avrupası birikimi, tam bir asır sonra yine bir Amerikalı tarafından gündeme getirilmiştir.⁴ Daniel W. Martin tarafından 1987 yılında yayımlanan “Déja Vu: Amerikan Kamu Yönetiminin Fransız Ataları” başlıklı makalede, 19. yüzyıl boyunca Fransa’da geliştirilen yönetim bilgisine dikkat çekilmektedir. Martin, kamu yönetimi disiplininin kurucularının Amerikalı yönetim yazarları olduğu şeklindeki yaygın düşünceye karşı çıkmakta ve 20. yüzyılda gelişen Amerikan kamu yönetiminin atalarının 19. yüzyılda Fransa’da aranması gerektiğini dile getirmektedir. Disiplinin kökenine ilişkin bu tarihsel düzeltme, Türkiye’de, Martin’in makalesinin yayımlanmasından onyediy yıl sonra, Ekim 2004 tarihinde düzenlenen II. Kamu Yönetimi Forumu’nda Dr. Koray Karasu tarafından sunulan bildiri ile gündeme geldi. Koray Karasu’nun, Martin’in itirazından hareketle kamu yönetimi disiplininin kökenine ilişkin yaptığı saptamalar, disipline ‘köken’ ve ‘inceleme nesnesi’ belirleme bakımından önemli katkılar sağlamakla birlikte, “Türkiye’de kamu yönetimi disiplininin kökeni nedir?” sorusunun düşünülmesi için de fırsat yarattı. Türkiye’de yönetim bilimi/kamu yönetimi disiplininin ortaya çıkışı 1950’li yıllara dayandırılır.⁵ Bu tarihte Türkiye’de kamu yönetimi disiplininin inşasında üç önemli aşama dikkat çekmektedir. Bunlardan ilki 1951 yılında Dünya Bankası tarafından hazırlanan ve Türkiye’nin ‘yönetim bilimi’ ile tanışmasına neden olduğu söylenen Barker Raporu⁶, ikincisi Birleşmiş Milletler tarafından bir

yazarlarının 20. yüzyılın ilk yarısında yayımlanan çalışmalarına kamu yönetiminin kökenine ilişkin saptamalarda sıkça değinilmektedir. Bu çalışmalardan bazıları Türkçe’ye de çevrilmiştir.

⁴ Bu makale 7-8 Ekim 2004 tarihinde Ankara’da düzenlenen II. Kamu Yönetimi Forumu’nda Yrd. Doç Dr. Koray Karasu tarafından sunulan “Kamu Yönetimi Disiplininin Kökenine İlişkin Bir Not” başlıklı bildiride incelenmiştir: Daniel W. Martin, “Deja Vu: French Ancedents of American Public Administration”, *Public Administration Review*, Vol. 47, No.4, 1987, s. 297-303; Karasu, Koray, “Kamu Yönetimi Disiplininin Kökenine İlişkin Bir Not”, *II. Kamu Yönetimi Forumu Bildiriler Kitabı*, Hacettepe Üniversitesi Yayınları, Eylül 2004 Ankara, s. 225-242.

⁵ Kamu yönetimi disiplininin gelişimi konusunda iki önemli kaynak bulunmaktadır: Güler, Birgül A., “Nesnesini Arayan Disiplin: Kamu Yönetimi,” *Amme İdaresi Dergisi*, Cilt 27, Sayı 4, Aralık 1994, s. 3- 19; Emre, Cahit, “Yönetim Bilimi,” *Cumhuriyet Döneminde Türkiye’de Bilim-Sosyal Bilimler II*, TÜBA, Ankara 1998, s. 35-54.

⁶ The Economy of Turkey, An Analysis and Recommendations for a Development Program (Report of a Mission sponsored by the International Bank for Reconstruction and

'teknik yardım sözleşmesi'ne bağlı olarak 1953 yılında Türkiye Orta Doğu ve Amme İdaresi Enstitüsü'nün açılması, üçüncüsü 1957 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Türkiye'nin ilk 'amme idaresi kürsüsü'nün kurulmasıdır.

1.3. TÜRKİYEDE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ / ÖĞRETİMİ'NİN TARİHİ

Türkiye'de kamu yönetimi disiplinin başlangıç tarihi, bu yıllarda başlayan 'amme idaresi' faaliyetleri [bir ders verilmesi, bir enstitü kurulması, bir kürsü açılması, ders kitapları çıkarılması] nedeniyle 1950'li yıllar olarak saptanmıştır. 'Yeni disiplin' kurulurken ülkede varolan 'umumi amme hukuku' birikiminin yok sayıldığı⁷, 'idare hukuku' birikiminin ise, yönetim biliminin ABD'de siyaset biliminden koparak gelişmesi gibi, Türkiye'de de hukuktan ayrılarak oluşacağı düşüncesiyle⁸ önceliğini kaybettiği söylenmiştir. Bu değerlendirmelerde; belki bir akademik kurum tarafından çıkarılmadığı için, 1928 yılından bu yana İçişleri Bakanlığınca yayımlanan Türk İdare Dergisi'nin varlığı üzerinde durulmamış, 1931 yılında aylık olarak yayımlanmaya başlayan Mülkiye Dergisi'nin varlığı üzerine herhangi bir değerlendirmeye gidilmemiştir.

Oysa bu iki yayın, akla 'yönetim bilimi' konularının 1950'den önce de ilgililerin görüş alanı içinde olduğuna ilişkin sorular getirmektedir. Ancak bu tür sorular sorulmamış, ne Osmanlı ne de Cumhuriyet'in ilk çeyreği için yönetim bilimine ilişkin bir 'başlangıç' ya da 'köken' arayışına gidilmemiştir.

Development in Collaboration with the Government of Turkey, IBRD, Washington 1951, s. 203-204'den aktaran: Emre, Cahit, "Yönetim Bilimi", s. 39-40.

⁷ Güler, Birgül A., "Nesnesini Arayan Disiplin: Kamu Yönetimi", s. 10.

⁸ Emre, Cahit, "Yönetim Bilimi", s. 39. Türkiye'de kamu yönetimi disiplini kurulmadan ve ülke yoğun biçimde ABD teknolojisiyle ilgilenmeye başlamadan önce "yönetimin incelenmesi konusunda yüz yıllık bir hukuksal yaklaşım deneyimi" bulunduğunu söyleyen yazar, bu ifadenin hemen arkasından yine de "çağdaş yönetim bilimi'nin 1950'li yıllarda kurulduğunu dile getirmektedir.

Genel yargıya göre, kısaca, Türkiye’de kamu yönetimi disiplini “köklerindeki devlet idaresi-hukuk ağırlıklı Kıta Avrupası geleneğinden keskin bir dönüşle koparak yüzünü tamamen ABD’ye dönmüştür.”⁹ Oysa 1950’den öncesine baktığımızda, ‘yönetim bilimi’ faaliyetleri [bir yönetim okulu kurulması – ders verilmesi – Avrupa kaynaklı ders kitapları - bir bölüm açılması –yönetim incelemelerinin yayımlanması] bakımından Türkiye’de kamu yönetimi disiplinin gerçekte bir boşluğa doğmadığı görülmektedir. 1950’li yıllarda Türkiye’de kamu yönetimi disiplini ABD tarafından kurulmadan önce, Osmanlı İmparatorluğu’nda 19. yüzyılın ikinci yarısında başlayan ve daha sonra Almanya kaynaklı genel kamu hukuku ağırlıklı yaklaşımın yaygınlaşmasıyla kesintiye uğrayarak ‘unutulan’ Fransız kaynaklı yönetim bilimi incelemelerinden oluşmuş geçmişi ve Cumhuriyet’in ilk çeyreğinde hukuksal yaklaşım dışında gelişen ‘yönetim bilimi’ incelemeleri konu edilmektedir.

1.4 TÜRKİYE’DE YÖNETİM BİLİMİ (1928-1950)

Genel kanıya göre, Türkiye’de yönetim bilimi, 1950’den önce yalnızca idare hukuku çerçevesinde ele alındığı için, yönetim konuları hukukçuların tekelinde kalmış ve kamu yönetiminin hukuksal olmayan yanıyla incelenmesi ancak 1950’li yıllarda gerçekleşebilmiştir.¹⁰ Bu kanının aksine, 1928 yılında İçişleri Bakanlığınca yayımlanmaya başlayan ‘İdare Dergisi’ ile 1931 yılında Mülkiye Mektebi Öğrenci Derneği tarafından çıkarılmaya başlanan ‘Mülkiye Mektebi Mecmuası’nda yer alan yazılar, 1950’den önce yönetim bilimi konularının ilgililerin görüş alanı içinde olduğunu göstermektedir. Söz konusu dergilerin 1950’li yıllara kadarki sayıları incelendiğinde, yönetim biliminin ‘hukuksal olmayan yanları’ itibarıyla özellikle 1930’lu yıllarda çok sayıda yazıya konu olduğu görülmektedir. Bu iki dergide yer alan ve büyük bölümü

⁹ Karasu, Koray “Kamu Yönetimi Disiplininin Kökenine İlişkin Bir Not”, s. 236.

¹⁰ Örnek, Acar, Kamu Yönetimi, İ.Ü. İktisat Fakültesi Yayını, İstanbul 1988, s. 26

idare hukukçusu olmayan yazarlar tarafından kaleme alınmış ya da çevrilmiş olan yönetim konulu makaleler, işletme yönetimi tekniklerinin 1930'lu yıllarda aktarılmaya başladığını göstermektedir.¹¹ Ayrıca Türkiye, 1927 yılında Paris'te toplanan üçüncü yönetim bilimleri kongresi ile 1930 yılında Madrid'te ve 1933 yılında Viyana'da toplanan dördüncü ve beşinci yönetim bilimleri kongrelerine katılmış, bu kongrelerde alınan kararlar da çeşitli incelemelere konu olmuştur.

1.4.0 Yönetim Bilimleri Enstitüleri:

TODAİE ve SBF Amme İdaresi Kürsüsünden Önce

Türkiye'nin 1933'ten sonra yapılan yönetim bilimi kongrelerine de katıldığı görülmektedir. Hasan Refik Ertuğ, 1947 yılında İsviçre'de toplanan kongre vesilesiyle kaleme aldığı yazıda, bu kongrede Türkiye'nin 'bilim ve uygulama faaliyetleri' açısından gereği gibi temsil edilemediğini dile getirmektedir.¹² Ertuğ'a göre, İsviçre kongresi Türkiye'nin bilim hayatında önemli bir eksikliği ortaya çıkarmıştır ki bu eksiklik Türkiye Yönetim Bilimleri Enstitüsü'dür. Ertuğ, İstanbul ve Ankara hukuk fakültelerinde, hukuk ve iktisat bilimlerini ilgilendiren incelemeler yapmak üzere kurulmuş araştırma enstitüleri bulunduğu halde, yönetim bilimleri için gerekli olan araştırma merkezinin henüz kurulamadığını söylemektedir. Yazar, "yönetimin

¹¹ Behlül Üsdiken ve Demet Çetin, 1935-1965 döneminde Türkiye'de üretilen 'işletme yönetimi yazını' üzerine bir inceleme yapmışlardır. Yazarların bu araştırma sonucunda ulaştıkları tespitlerden biri Türkiye'de işletme yönetiminden söz eden ilk yayınların 1930'lu yılların ortalarında yayımlandığı, ikincisi ise bu dönemde işletmecilik yaklaşımının Almanya'dan aktarılan bilgilerle şekillendiğidir. Üsdiken, Behlül ve Çetin, Demet, "From Betriebswirtschaftslehre to Management or from Economics to Human Relations: Turkish Management Literature in Its Early Years", 15th European Group for Organizational Studies Colloquium'da sunulan bildiri, Coventry, İngiltere, 4-6 Temmuz 1999: Üsdiken, Behlül ve Çetin, Demet "Türkiye'de Akademik Dünyanın Yönetme İşine Yaklaşımında 1950'li Yıllarla Birlikte Ne Değişti?", Amme İdaresi Dergisi, Cilt 32, Sayı 4, Aralık 1999, s. 48-51.

¹² Ertuğ, Hasan Refik, "İdare İlimleri Enstitüsü", Siyasi İlimler Mecmuası, Sayı 209, Ağustos 1948, s. 193- 195.

deneyimlerinden bilim adamlarını ve bilimin bulguları ile yeni gelişmelerden yönetimi faydalandırmak, böylece hayatı vatandaş için daha iyi yaşanılır hale getirmek amacıyla ‘uygulama’ ile ‘kuramın’ buluşacağı bir araştırma merkezine duyulan ihtiyacı” anlatmaktadır. Ertuğ, böyle bir enstitünün kurulması için en uygun kurum olarak Siyasal Bilgiler Okulu’nu gördüğü için, Yönetim Bilimleri Enstitüsü Statüsü olarak hazırladığı bir taslağı SBO müdürlüğüne bir yazıyla sunduğunu dile getirmektedir.¹³

Türkiye’de ilk yönetim bilimi enstitüsü, 1949 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nde, Sıddık Sami Onar tarafından, ‘İdare Hukuku ve İdare İlimleri Enstitüsü’ adıyla kurulmuştur.¹⁴ 1952 yılında ise Siyasal Bilgiler Fakültesi içinde tüzel kişiliğe sahip dört enstitüden (Maliye, İdari İlimler, Dış Münasebetler, İskan ve Şehircilik) biri olarak ‘İdari İlimler Enstitüsü’ kurulmuştur.¹⁵ Enstitü’nün amacı, “yönetim bilimleri, siyaset bilimi ve idare hukuku alanında ve bunlarla yakından ilgisi olan hukuk dallarında kuramsal ve uygulamalı nitelikte bilimsel araştırmalar yapmak, yönetimle ilgili konuları incelemek ve bu bilimlerin gelişmesine, yaygınlaşmasına çalışmak” olarak belirlenmiştir. IIAS’ın Türkiye Ulusal Seksiyonu 60’lı yıllarda bu enstitü içinde yer almış, dünyanın çeşitli ülkelerinde düzenlenen uluslararası yönetim bilimi toplantılarına da aynı enstitünün temsilcileri katılmıştır.¹⁶ Enstitü, 1982 yılında Kamu Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi’ne (KAYAUM) dönüştürülmüştür.

¹³ Ertuğ, Hasan Refik, “İdare İlimleri Enstitüsü Statüsü-Statü Ön Tasarısı”, Siyasi İlimler Mecmuası, Sayı 209, Ağustos 1948, s. 217-221.

¹⁴ <http://www.ata.boun.edu.tr/chronology> (Erişim Tarihi: 1.11.2009)

¹⁵ SBO’yu Ankara Üniversitesi’nin bir fakültesi olarak yapılandırılan 5627 sayılı kanunun 1. maddesi, söz konusu dört enstitünün, Fakülte’ye bağlı olarak kurulmasını öngörmüştür

¹⁶ Çankaya, Ali, Yeni Mülkiye Tarihi ve Mülkiyeliler (1859-1968), I. Cilt, s. 787-791

İKİNCİ BÖLÜM

DÜNYADA KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ

2.0 YENİ EĞİLİMLER

Yönetim anlayışının geleneksel düşünce temelinde ortaya çıkan ve Sanayi Dönemi boyunca bu dönemin zihniyet yapısına uygun biçimde gelişen katı, bürokratik ve mekanik yapısından uzaklaşarak bilgi çağının yönetim felsefesinin dayandığı postmodern öncüllerden hareketle yeni boyutlar kazanmaya başlaması; örgütlenmede ve işleyiş yapısında kaliteyi, verimliliği, etkenliği, rekabetçiliği, esnekliği, katılımcılığı ve demokratikleşmeyi esas alan yeni yaklaşım ve teknikleri gündeme getirmiştir. Postmodern yönetim anlayışının özünü oluşturan “yalın yönetim-etkin örgütlenme” ilkeleriyle de yakından bağlantılı olan söz konusu yaklaşım ve teknikler, güncel gelişmeler doğrultusunda sürekli yeni boyutlar kazanarak sayıca ve nitelik yönünden artmakla birlikte bunların belli başlı olanlarının isimleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Değişim Yönetimi (Değişim Mühendisliği),
- Sürekli Gelişme Stratejisi ve Performans Yönetimi,
- Stratejik Yönetim,
- Sinerjik Yönetim,
- Performans Değerlendirilmesi ve Ölçümü,
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Yönetimi,
- Toplam Katılım Yönetimi,
- Personel Güçlendirme (Empowerment),
- Toplam Kalite Yönetimi,
- Örgüt Kültürünün Geliştirilmesi,
- Öğrenen Örgütler,
- Bilgi Teknolojilerinin Yönetime Uygulanması (Bilgi Sistemleri Yönetimi),
- Şebeke Örgütlenmeler,

- En iyi Uygulamaların Adaptasyonu (Benchmarking)

Yönetimin genel değişim iklimi içinde oluşan ve ağırlıklı olarak 20. Yüzyılın son çeyreğinde doğarak gelişen bu yaklaşım ve teknikler, neredeyse bütünüyle işletme yönetimi alanında ortaya çıkmalarına rağmen, bunları yalnızca özel işletmeler bünyesinde uygulama alanına kavuşan, yalnızca serbest girişim gücünün büyüme ve gelişme amaçlarına hizmet eden yenilikler olarak görmemek gerekir. Bu çerçevede söz konusu yaklaşım ve teknikler, salt işletme ölçekli pratik modeller olarak değil; küçük ya da büyük, basit ya da karmaşık, özel ya da kamusal, yönetim olayının söz konusu olduğu her yerde düşünülebilecek ve karşımıza çıkabilecek oluşumlar olarak değerlendirilmelidir.

2.1 ÜLKELER BAZINDA KAMU YÖNETİMİ ÜNİVERSİTE-BÖLÜM KARŞILAŞTIRMASI

Bu bölümde dört ülkedeki (İngiltere, Amerika, Kanada ve Çin) lisans - yüksek lisans düzeyindeki Kamu Yönetimi Eğitimi, üniversitelerdeki derslerin içeriklerine göre değerlendirilerek irdelenmeye çalışılacaktır. Söz konusu bilgilere dipnotlarda verilen internet adreslerinden ulaşılmıştır.

İlk olarak Çin Halk Cumhuriyeti, Macau Üniversitesi'nin Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programında yer alan derslere göz atacağız.

2.1.0 Macau Üniversitesi - Çin Halk Cumhuriyeti ¹⁷

Programın Amacı:

¹⁷ http://www.umac.mo/fsh/pa/master_pa.html (Erişim Tarihi: 07.10.2009)

- Programın öncelikli amacı, adaylara kamu yönetim organizasyonlarını anlamak ve günlük işlerindeki işlemleri ve kamu yönetim yapısını analiz edebilmek için gerekli bilgi ve kabiliyeti kazandırmaktır.
- Bu programın öğrencilerine kazandırmayı öngördüğü yetkinlikler; değişimi yöneterek ve politik analiz ile empati sayesinde küçük ve büyük ölçekli tüm kamu kurumlarının ve kamu hizmetlerinin ihtiyacına cevap verebilmektir.
- Bu program, kamu kurumları ve işleyişleri hakkında detaylı bilgi edinmek ve kamu kurumlarının ihtiyacı olan profesyonel eğitimin sağlanması açısından çok kullanışlı bir araç olacaktır.

Program, ülkemizdeki ve dünyadaki uygulama ile benzer olarak iki fazdan oluşmaktadır. Birinci faz, ders ikinci faz ise tez aşamasından oluşmaktadır.

Söz konusu üniversitenin Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programına ait birinci faz ders aşaması ve ders programı aşağıda ders adları Türkçeleştirilmiş olarak verilmiştir.

Dersler	Ders Adı	Haftalık Ders Saati	Kredi
Zorunlu Dersler			
MPAC001	Teoride ve Pratikte Kamu Yönetimi	3 saat/hafta	3
MPAC002	Kamu Politiası Analizi	3 saat/hafta	3
MPAC003	Kamusal Finans Planlama	3 saat/hafta	3
MPAC004	İnsan Kaynakları Yönetimi	3 saat/hafta	3
Seçmeli Dersler (Aşağıda verilen derslerden en az 6 tanesi seçilmelidir.)			
MPAC005	Ülkemizde Kamu Politikası	3 saat/hafta	3
MPAC007	Günümüz Çin'inde(Macau Eyaleti) Kamu Yönetimi	3 saat/hafta	3
MPAC008	Organizasyonel Davranış	3 saat/hafta	3
MPAC009	Ekonomi Politikası	3 saat/hafta	3
MPAC010	Kamu Yönetiminde Araştırma Teknikleri	3 saat/hafta	3
MPAC011	Anayasa Hukuku	3 saat/hafta	3

MPAC012	Kamu Hukuku	3 saat/hafta	3
MPAC013	Karar Verme: Teori ve Pratik	3 saat/hafta	3
MPAC014	Araştırma Dizayn ve Yöntemleri	3 saat/hafta	3
TOPLAM			24
Tablo 1: Çin Halk Cumhuriyeti Macau Üniversitesi KY - YL Dersleri			

2.1.1 Dalhousie University – Kanada ¹⁸

Dalhousie Üniversitesi Kamu Yönetimi programı, Kanada'da öğrencilere sunulmakta olan en eski Kamu Yönetimi programıdır. Dalhousie Üniversitesi 1936 yılında Kamu Yönetimi derslerine başlamıştır. 1936 yılında Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı açılmış ve 1975 yılında da Kamu Yönetimi Lisans Programı öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır. Günümüzde yaklaşık 200 yüksek lisans öğrencisi 2 yıllık öğrenime devam etmekte ve yaklaşık 100 öğrenci de (bunların büyük çoğunluğu kamu kesiminde orta düzey yönetici olarak görev yapmaktadır) Kamu Yönetimi programını uzaktan eğitim (e-learning) yönetimiyle eğitim almaktadır.

Kamu Yönetimi Dersleri ile birlikte, İşletme Yönetimi, Çevre Yönetimi, Bilgi Yönetimi, Hukuk, bölümlerinden ortak derslerle yürüyen Kamu Yönetimi Lisans programına devam eden yaklaşık 400 lisans düzeyi öğrenci bulunmaktadır.

Yüksek Lisans Programında yer alan Derslerin Türkçeleştirilmiş adları ile tablolatırılmış hali aşağıda verilmiştir.

Dersler	Ders Adı	Haftalık Ders Saati	Kredi
MGMT 5000	Yönetimde Sınırları Zorlamak	3	3
PUAD 5100	Yönetişim ve Kamu Yönetimi için Örgütsel Dizayn	3	3

¹⁸ <http://spa.management.dal.ca/> (Erişim Tarihi: 04.10.2009)

PUAD 5120	Kamu Politikasına Giriş	3	3
PUAD 5130	Yönetimsel İktisat	3	3
PUAD 5131	Kamu Maliyesi	3	3
PUAD 5140	Kamu Sektörü Yönetimi için Sayısal Yöntemler	3	3
PUAD 5150	Kamu Sektörü Muhasebesi	3	3
PUAD 5170	Kamu Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3
PUAD 5180	Kamu Yönetiminde Araştırma Metodları ve Politika Analizi	3	3
PUAD 6000	Etik, Kamu Hizmeti ve Yönetişim	3	3
PUAD 6100	Modern Denetim Yönetimi	3	3
Seçmeli Dersler (Aşağıda verilen derslerden en az 3 tanesi seçilmelidir)			
PUAD 6010	Kamuda Yeni Anlayışlar: Stratejik Yönetim ve Liderlik	3	3
PUAD 6050	Kamu Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	3
PUAD 6235	Uygulamalı İktisat Olayları Analizi	3	3
PUAD 6300	Alternatif Program / Hizmet Sunumu	3	3
PUAD 640	Yerel Yönetimler	3	3
PUAD 6420	Belediye Finansmanı	3	3
PUAD 6450	Sağlık Sektörü için Makroekonomi	3	3
PUAD 6500	Özel Sektör & Kamu Sektörü Analizi	3	3
PUAD 6505	Baskı Grupları: Fonksiyonları & Yönetimi	3	3
PUAD 6520	Seminer	3	3
PUAD 6525	Politika Analizi ve Yönetim Pratikleri	3	3
PUAD 6537	Çevre Yönetiminde Zorluklar ve Pratikler	3	3
PUAD 6540	Kanada Bölgesel Ekonomik Kalkınması	3	3
PUAD 6555	E-Devlet: Bilişim Teknolojileri ve Kamu Sektörü	3	3
PUAD 6556	E-Devlet: Uluslararası Tecrübeler ve Perspektifler	3	3
PUAD 6560	Örgütsel Kültür ve Kamuda İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3
PUAD 6570	Eşitlik ve Farklılıkların Yönetimi	3	3
PUAD 6855	Bir Kamu Kurumunda Staj	3	3
Tablo 2: Kanada Dalhousie Üniversitesi KY - YL Dersleri			

2.1.2 Maxwell School Of Syracuse University – ABD¹⁹

Maxwell Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı 1 yıl ve 40 kredilik ders yükünden oluşmaktadır. Öğrencilerine, kamu sektörünün liderlik ihtiyacı ve kamu sektöründeki zorluklarla başa çıkabilmeleri için özel olarak dizayn edilmiş derslerle yetkinlik sağlama amacını gütmektedir. Amerika da 90 yıllık geçmişiyle eğitim vermeye başlamış ilk ve en köklü kamu yönetim okullarından biridir.

¹⁹ <http://www1.maxwell.syr.edu/pa.aspx?id=643> (Erişim Tarihi: 02.10.2009)

Maxwell, antropoloji, iktisat, coğrafya, tarih, siyaset bilimi, sosyoloji gibi sosyal bilim alanları ile entegre olmuş programı ile kamu yönetimi konusunda lider okullardan biridir. Öğrencilerine, kamu politikası analizi ve yönetim bilimleri bağlamında eğitim sunmakta olan Güçlü bir inter-disipliner gelenekten gelmektedir.

Maxwell Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı aşağıdaki dersleri temel ve zorunlu dersler olarak belirlemiştir.

Ders Adı	Haftalık Ders Saati	Kredi
Kamu Yönetim Seminerleri	3	3
Kamuda Bütçeleme Teknikleri	3	3
Kamu Yönetim ve Demokrasi	3	3
Kamu Örgütleri ve Yönetim	3	3
Kamu Yöneticileri için Yönetimsel Ekonomi	3	3
İstatistiğe Giriş	3	3
Sayısal Analiz	3	3
Yüksek Lisans Atölye Çalışması	4	4
Sorumlu Liderlik ve Siyasal Politika	3	3
Seçmeli Dersler (Aşağıda verilen derslerden en az 4 tanesi seçilmelidir)		
Uluslararası ve Ulusal Güvenlik Politikası	3	3
Çevre Politikası ve Çevre Yönetimi	3	3
Uluslararası Yönetim ve Gelişim	3	3
Kamu ve Sivil Toplum Örgütleri Yönetimi	3	3
Yerel Yönetimler Finansal Analizi	3	3
Sosyal Politika (Yaşlılık , Eğitim, Sağlık)	3	3
Teknoloji ve Bilgi Yönetimi	3	3

2.1.3 University of Portsmouth – İngiltere²⁰

Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı, İngiliz, Avrupalı ve diğer ülkelerden gelen öğrenciler için 1 yıl yada öğrencinin isteğine göre 2 yıllık olarak dizayn edilmiştir.

²⁰ <http://www.port.ac.uk> (Erişim Tarihi: 07.10.2009)

Kamu Yönetimi ve Kamu Sektörü Örgütlerini küresel, uluslararası ve ulusal bağlamlarda incelemeyi amaç edinmiştir ve öğrencilerine buna göre organize edilmiş programlar sunmaktadır. Bu programda kamu politikalarının nasıl oluştuğu ve değiştiği detaylıca incelenecektir. Bu süreçte sağlık, sosyal yardım, eğitim, ekonomik kalkınma, savunma, Avrupa Entegrasyonu gibi alanlarda kamu politikalarının ve sonuçlarının detaylıca karşılaştırılması da yapılacaktır. Böylece öğrenciler kariyer seçimlerine bağlı olarak değişik alanlarda uzmanlaşmış olacaklar ve kariyerlerini daha da ilerletmek için temel hatta temelden daha fazla uzmanlık bilgisini edinmiş olacaktır.

Karşılaştırmalı öğretim anlayışımız ve geleneğimiz sayesinde kamu politikalarının, yönetim sistemlerinin ve yönetimin analizi hem İngiltere hem de uluslararası perspektiften yapılırken tüm bu alanlardaki uluslararası politikanın yükselen önemi de detayları ile incelenmiş olacaktır.

Bu program, İngiltere, Avrupa ve diğer ülkelerden birçok kamu sektörü çalışanını biraraya getirmekte ve böylece çok kültürlü ve çok yönlü bir ortamda eğitim yapılaması sağlanmaktadır.

Programa ait Zorunlu ve Seçmeli Dersler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Adı	Haftalık Ders Saati	Kredi
Karşılaştırmalı Kamu Politikası ve Yönetim	6	6
Kamu Yönetimi Analizi	5	5
Kamu Yönetiminde Araştırma	3	3
Kamu Sektöründe Stratejik Yönetim	5	5
Proje Yönetimi	5	5
Tez Ödevi	0	0
Seçmeli Dersler		
Kamu Yönetiminde Pratik Temelli Bilgi Yönetimi	3	3
Kamu Sektöründe Etik Uygulamaları	3	3
Uygulamalı Kamu Yönetimi	3	3
Kamu Politikası Gelişimi	3	3

Kamu Sektörü Maliyesi ve Yönetimi	3	3
Kamuda İnsan Kaynakları Yönetimi	3	3
Kamusal ve Kamusal Olmayan Örgütler	3	3
Kamu Örgütlerinde Stratejik Olaylar	3	3
Kriminal Suç Çalışmaları	3	3
Avrupa Birliği Çalışmaları	3	3
Avrupa Birliği Hukuku ve Avrupa Birliği Politikası	3	3
Tablo 4: İngiltere Portsmouth Üniversitesi KY - YL Dersleri		

2.2 ÜLKELER BAZINDA KAMU YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İngiltere, Çin Halk Cumhuriyeti, Amerika ve Kanada'dan dört üniversitenin Kamu Yönetimi Yüksek Lisans bölümlerinde verilmekte olan dersleri inceledik. Ele alınan üniversitelerdeki zorunlu dersleri birkaç ana kategoride incelemek mümkün görünüyor. Bununla birlikte, öğrencilerin kredi tamamlamak üzere, almak zorunda oldukları seçmeli dersleri incelediğimizde ise oldukça büyük farklar görmek mümkün.

Ders isimlerinde nüans farkları olmakla birlikte verilmekte olan teorik dersleri aşağıdaki ana başlıklar altında toplayabiliriz;

- Kamu Politikası Analizi
- Kamu Yönetimi / Yönetim Analizi
- Kamu Hukuku / Anayasa Hukuku
- Kamu Maliyesi / Kamu Finansmanı
- Kamuda İnsan Kaynakları Yönetimi
- Araştırma Yöntemleri / İstatistik / Sayısal Analiz
- Örgütsel Davranış / Örgüt Psikolojisi
- Yerel Yönetimler / Sivil Toplum Örgütleri
- E-Devlet Uygulamaları

Üniversitelerin seçmeli ders programlarında verilecek dersleri planlama aşamasında özellikle yerel / bölgesel ihtiyaçların etkili olduğu görülmektedir. Örneğin Çin, Amerika ve Kanada'da Avrupa Birliği Hukuku ve Avrupa Birliği çalışmaları ile ilgili herhangi bir ders yer almaz iken bir Avrupa Birliği ülkesi olan İngiltere'de bu konuda iki derse yer verilmektedir.

Bununla birlikte, Kanada'da bölgesel kalkınma ekonomisi ile ilgili bir ders verilmekteyken diğer ülke üniversitelerinde buna benzer bir derse rastlanılamamıştır. Çin Macau Üniversitesinde eğitim öğretimin tamamen teorik derslerle ilerlerken ele aldığımız diğer üniversitelerde atölye çalışmaları uygulamalı eğitimler ve bir kamu kurumunda staj gibi pratik uygulamalara yer verilerek öğrencilerin çalışma hayatına daha kolay adapte olmalarını sağlayan çalışmalar yapılmaktadır.

Ele alınan üniversitelerin ders programları ile ülkemiz üniversitelerindeki yüksek lisans programlarının (yönetim bilimleri / siyaset ve kamu yönetimi) ders içerikleri incelendiğinde, ülkemizdeki yüksek lisans eğitiminde de pratik uygulamalara yer verilmediği ancak ülkemizdeki güncel ders programlarının teorik olarak tümünden birer parça yansıttığı ve tümünün ortalaması olarak değerlendirilebilir.

Aynı zamanda zorunlu bir benzerlik aranmak isteniyorsa İngiltere Porstmouth Üniversitesi ders programının ülkemiz üniversiteleri ders programı ile ele alınan diğer üniversitelerden daha çok benzeştiği ve aynı konuları / temaları derslerinde işlediği söylenebilir.

2.3 KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE LOKAL UYGULAMALAR

Kamu yönetiminde bugün karşı karşıya kalınan yeni düzen o denli farklı görülmektedir ki, benimsenmiş bütün eski görüşleri değişim yönünde zorlamaktadır. Eski düşünce tarzları, eski formüller, öğretiler, ideolojiler, geçmişte ne denli yararlı olmuş olurlarsa olsunlar, artık bugünün gerçeklerine uymamaktadırlar. Yeni değerlerin ve teknolojilerin, yeni jeopolitik ilişkilerin, yeni yaşam biçimlerinin ve haberleşme yöntemlerinin etkisiyle ortaya çıkan bu dünya, yeni fikirleri, yeni benzetmeleri, yeni sınıflandırmaları ve kavramları da gerektirmektedir.

Bundan dolayı dünyada hemen hemen her alanda yaşanan değişimin ve dönüşümün geleneksel kamu yönetimi anlayışını ve uygulamasını etkilememesi mümkün değildir. Bugün yeni dünya düzeni içinde konumu ve fonksiyonları bakımından yepyeni bir devlet kurumu ile karşı karşıya kalınmaktadır. Yeni bir kamu yönetimi anlayışı ve düşüncesi de bu gelişimin doğal sonucu ve uygulanmasının gereği olarak ortaya çıkmaktadır²¹.

Bu süreçte karşı karşıya kalınan toplumsal, ekonomik ve siyasal olgular, kamu yönetimini değişim ve gelişim yönünde baskı altına almaktadır. Değişim durağanlıktan dinamikliğe, bağımlılıktan etkinlik ve verimlilik arayışlarına ve hukuksal geçerlilik endişelerinden yarar/maliyet arayışlarına doğru bir yöneliş biçimde ortaya çıkmaktadır.²²Burada sanayi döneminin düşünce yapısına fordizm ve Weberyen bürokratik modelin örgütlenme ilkelerine dayalı kalkınmacı, modernleşmeci, plânlamacı, müdahaleci, üretim odaklı ve kamusal alan merkezli refah devleti anlayışından, post modern dönemin yeni liberal değerleri ve düşünce yapısı üzerinde gelişen esnek örgütlenme ve yerelleşme eğilimli, bürokrasinin küçültülmesini ve devletin

²¹ Şaylan, Gencay (2000), "Kamu Yönetimi Disiplininde Bunalım ve Yeni Açılımlar Üzerine Düşünceler", Amme İdaresi Dergisi, 33, 2:1-21.

²² Yaşamış, Firuz Demir (1997), "Kamu Yönetimi Kuramında Yeni Gelişmeler: Administration'dan Management'a", 21. Yüzyılda Nasıl Bir Kamu Yönetimi Sempozyumu, Ankara: TODAİE. 2-19.s

fonksiyonlarının azaltılmasını amaçlayan tüketici odaklı ve piyasa modeline uygun kamu yönetimi anlayışına geçilmesi²³ söz konusu olmaktadır.

Bu yeni anlayış, dışa açılma ve rekabet etme şeklinde özel sektörle birlikte kamu sektörünü değişime ve yenilikçiliğe zorlamaktadır. Ancak bu hususta sıkıntı kamu kesiminde yaşanmaktadır. Siyasal rant elde etme, oy kaybetme endişesi, yeniliğe karşı direnmeyi bir meziyet olarak kabul etme, merkezîyetçilik, gelenekçilik, mevzuat, kaynak sıkıntısı, rekabet ortamının bulunmaması, eğitim düzeyinin düşük olması, hizmet sunumunda tekelcilik, değişim ve yenilikçilik konusunda yeterli bilgi sahibi olmama gibi nedenlerden dolayı, kamu sektöründe mevcut durumu koruma eğilimi bulunmaktadır²⁴. Bu durum ise kamu yönetiminin mevcut ve yeni ortaya çıkacak sorunlarının çözümünü güçleştirmekte ve bu alanda bir kısır döngü yaşanmasına neden olmaktadır.

Yukarıda anlattığımız nedenlerle kamu yönetimi eğitiminde de dünya çapında önemli değişiklikler olmuş, sınıflarda öğretim üyeleri tarafından öğrencilere verilen sadece teorik bilgi dışında içinde bulunulan coğrafi, demografik bölge, ülke ve kültürün ihtiyaçlarına göre de ders yada programlar şekillendirilmiştir.

Bu pratik ihtiyaçlar ışığında aşağıda örneklerini vereceğimiz dersler / programlar ortaya çıkmıştır.

- [Uluslararası ve Ulusal Güvenlik Politikası](#)
- [Uluslararası Yönetim ve Gelişim](#)
- [Kamu ve Sivil Toplum Örgütleri Yönetimi](#)

²³ Saran, Ulvi (2001), "Küresel Değişim Dinamiklerinin Kamu Yönetimi Alanındaki Etkileri", Türk İdare Dergisi, 73, 433. 41-49.

²⁴ Aykaç, Burhan (1999), İnsan Kaynakları Yönetimi ve İnsan Kaynaklarının Stratejik Plânlaması, Ankara: Nobel Yay. s.65

- [Teknoloji ve Bilgi Yönetimi](#)
- Uygulamalı Kamu Yönetimi Dersleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Kriminal Suç Çalışmaları
- Avrupa Birliği Çalışmaları
- Avrupa Birliği Hukuku ve Avrupa Birliği Politikası
- Etik, Kamu Hizmeti ve Yönetişim
- Modern Denetim Yönetimi
- Kamuda Yeni Anlayışlar: Stratejik Yönetim ve Liderlik
- Hizmet Sunumu Kalitesi Çalışmaları
- Baskı Grupları: Fonksiyonları & Yönetimi
- Çevre Yönetiminde Zorluklar ve Pratikler
- Bölgesel Ekonomik Kalkınma Analizleri
- E-Devlet: Bilişim Teknolojileri ve Kamu Sektörü
- E-Devlet: Uluslararası Tecrübeler ve Perspektifler
- Eşitlik ve Farklılıkların Yönetimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÜNÜMÜZ TÜRKİYE ÜNİVERSİTELERİNDE KAMU YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Çalışmamızın bu kısmında ağırlıklı olarak istatistikî bilgilere yer verilecek ve ülkemizin çağdaş kamu yönetimi eğitiminde hangi noktada olduğu tartışılmaya çalışılacaktır.

3.0 İSTATİSTİKİ VERİLER İLE ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARININ KARŞILAŞTIRILMASI

Aşağıdaki tabloda 2008 -2009 Eğitim Öğretim yılı için hangi üniversitelerin Kamu Yönetimi Bölümlerine öğrenci alınacağı gösterilmiştir.

S. No	Üniversite Adı	Bölüm Adı
1	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
2	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
3	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
4	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
5	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
6	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
7	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
8	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
9	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
10	BİLECİK ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
11	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
12	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
13	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
14	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
15	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
16	FATİH ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
17	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
18	GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
19	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
20	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
21	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
22	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
23	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi

24	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
25	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
26	LEFKE AVRUPA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
27	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
28	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
29	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
30	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
31	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
32	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
33	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
34	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
35	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
36	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
37	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
38	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
39	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi
40	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
41	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
42	GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
43	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
44	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
45	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
46	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
47	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
48	ZİRVE ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Tablo 5: Kamu Yönetimi Bölümü Olan Üniversiteler

ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi)'nin 2009-2010 yılı öğrenci yerleştirme kılavuzundan alınan bilgiler ile oluşturulmuş tabloda Kamu Yönetimi Eğitimi ve Siyaset Bilimi & Kamu Yönetimi Eğitimi veren üniversitelerimize ait bilgiler Tablo 5 ve Tablo 6'da verilmiştir.

Buna göre 2009 – 2010 yılı eğitim öğretim yılında toplam 48 adet üniversitemizde 1. Öğretim ve 2. Öğretim olmak üzere Siyaset Bilimi & Kamu Yönetimi eğitimi verilmektedir. Bunlardan 38 tanesi Kamu Yönetimi Bölümü, 10 tanesi ise Siyaset Bilimi & Kamu Yönetimi bölümü olarak adlandırılmıştır.

Türkiyede 2009 yılı Aralık ayı itibari ile faaliyette bulunan toplam 45 vakıf üniversitesi içinde sadece 7 tanesinde Siyaset Bilimi & Kamu Yönetimi

bölümü bulunmaktadır. Bu durum vakıf üniversitelerinin kamu yöneticisi yetiştirmekte isteksiz olduğu yönünde de yorumlanabilir. (Tablo:7)

	Üniversite Adı	Bölüm Adı	Öğretim Süresi	Vakıf / Devlet
1	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
2	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
3	GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
4	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
5	ATILIM ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
6	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
7	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
8	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
9	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Devlet
10	ZİRVE ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf

Tablo 6: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Olan Üniversiteler

S. No	Üniversite Adı	Bölüm Adı	Öğretim Süresi	Vakıf / Devlet
1	DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
2	FATİH ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
3	LEFKE AVRUPA ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
4	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
5	GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
6	ZİRVE ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf
7	ATILIM ÜNİVERSİTESİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4 Yıl	Vakıf

Tablo7: Kamu Yönetimi Bölümü Olan Vakıf Üniversiteleri

Bununla birlikte, Öğrenci sayıları ile Öğretim elemanı sayılarını da aşağıdaki tablolarda inceleme şansı bulacağız. ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) istatistiki verileri yılda bir yayımlanmaktadır. Son veri 2008-2009 eğitim – öğretim yılı için açıklanmıştır. Aşağıdaki tablolara kaynaklık eden istatistiki veriler Ek-1 ve Ek-2 tablolarında detayları ile verilmiştir.

	Yeni Kayıt			Toplam Öğrenci Sayısı			2007 -2008 Yılı Mezunu		
	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek
ÜNİVERSİTELER TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	269868	132210	137658	1040597	479600	560997	173509	84224	89285
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	585	229	356	2549	1055	1494	342	137	205
KAMU YÖNETİMİ	5458	2851	2607	19167	9285	9882	3100	1511	1589
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ + KAMU YÖNETİMİ TOPLAM	6043	3080	2963	21716	10340	11376	3442	1648	1794
KAMU YÖNETİMİ TOPLAMININ TOPLAM ÖĞRENCİLERE ORANI	2,24%	2,33%	2,15%	2,09%	2,16%	2,03%	1,98%	1,96%	2,01%

Tablo 8: Öğrenci Sayıları İstatistiği

Türkiye'deki tüm üniversitelerde kayıtlı (Açık Öğretim Fakültesi hariç) örgün eğitim yapan öğrenci sayısı 1.040.597 iken Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi + Kamu Yönetimi bölümlerinde kayıtlı öğrenci sayısının 21.716 olduğunu görmekteyiz. Bu durumda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü öğrenci sayısının, toplam öğrenci sayısına oranı % 2,09 olmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü öğrenci sayısı, 21.716 bunlardan 10.340 adedi kız öğrenci, 11.376 adedi ise erkek öğrencidir. Bu durumda toplam öğrencilerin cinsiyet dağılımı; %47,61'i kız, %52,39'u erkek öğrenci olarak ortaya çıkmaktadır. Erkek öğrencilerin Kamu Yönetimi bölümünü daha çok tercih ettiği ve mezuniyet başarı oranlarına bakıldığında ise, toplam öğrenci sayısı ile paralellik gösterdiği düşünülmektedir. 2007 – 2008 döneminde mezun olan öğrencilerin % 47,88'i kız, % 52,12'si ise erkektir.

	TOPLAM	PROF.	DOÇ.	Y.DOÇ.	ÖĞR.GRV.	OKUTMAN ve UZMAN	ARŞ.GRV.
ÜNİVERSİTELERDEKİ TOPLAM ÖĞRETİM GÖREVLİSİ SAYISI	83644	13154	6982	17049	8073	8945	29413
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ + KAMU YÖNETİMİ	1289	179	134	415	132	15	414
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	36	3	1	11	2	1	18
KAMU YÖNETİMİ	491	60	58	164	29	1	179
KAMU YÖNETİMİ / ALT DAL	69	6	5	31	3		24
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER / ALT DAL	155	26	16	45	8		60
HUKUK BİLİMLERİ / ALT DAL	78	7	9	20	9		33
YÖNETİM BİLİMLERİ / ALT DAL	113	11	17	42	7		36
KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI / ALT DAL	76	10	11	26	2	1	26
KAMU YÖNETİMİ TOPLAMININ TOPLAM ÖĞRETİM GÖRV. ORANI	1,54%	1,36%	1,92%	2,43%	1,64%	0,17%	1,41%

Tablo 9: Öğretim Elemanı Sayıları İstatistiği

Ancak, Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli öğretim elemanı sayısına baktığımızda öğrenci yüzdesi ile paralellik göstermemekte, tersine Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli öğretim elemanı sayısının, öğrenci sayısına oranla %0,55 daha az olduğu görülmektedir. Bu da “Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli öğretim elemanlarının üzerindeki öğrenci yükünün diğer bölümlere göre biraz daha fazla olduğu” olarak yorumlanabilir.

Bununla birlikte, Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli öğretim elemanlarının akademik ünvan dağılımına baktığımızda aşağıdaki sıralama ile karşılaşmaktayız (Tablo:10). Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunu Yardımcı Doçentler oluşturmakta, Araştırma Görevlilerinin oranı da diğer bölümlere göre oldukça küçük kalmaktadır.Son birkaç yıl içinde Kamu Yönetimi bölümlerinde araştırma görevlisi kadrosunun diğer bölümlere oranlara daha az açıldığı da düşünülebilir. Aynı zamanda Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli Profesör sayısının da bölümde görevli toplam öğretim elemanı oranının altında kaldığı da açıkça görülmektedir.

Aşağıdaki istatistiki veriye göre Kamu Yönetimi bölümlerinin geçmişte profesör yetiştirmekte zorlandığı ancak 10-15 yıllık dönemde istihdam edilmiş

olan doçent ve yardımcı doçentlerin yıllar içinde profesörlüğe geçişleri ile birlikte aradaki farkın kapanarak Kamu Yönetimi bölümlerinde görevli profesör sayısının ve oranının diğer bölümlere oranla oldukça yüksek olacağı açıkça görülmektedir. Önümüzdeki beş yıl içinde Kamu Yönetimi öğrencilerinin derslerine devam eden profesör sayısı açısından oldukça şanslı olacakları da söylenebilir.

TOPLAM	1,54%
PROF.	1,36%
DOÇ.	1,92%
Y.DOÇ.	2,43%
ÖĞR.GRV.	1,64%
OKUTMAN ve UZMAN	0,17%
ARŞ.GRV.	1,41%
Tablo 10: KY Akademik Ünvan Dağılım İstatistiği	

3.1. GÜNÜMÜZ KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE HANGİ DERSLER OKUTULMAKTADIR ?

Bu bölümde, örnek teşkil etmesi açısından vakıf üniversitesi olan Yeditepe Üniversitesi, Atılım Üniversitesi, Fatih Üniversitesi ve devlet üniversitelerimizden Pamukkale Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Trakya Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi, Kamu Yönetimi bölümlerine ait Lisans programları'na ait dersler incelenecektir. Söz konusu bilgilere üniversitelerin internet sayfaları üzerinden ulaşılmıştır. Aynı zamanda bölümlerin internet sayfalarında yer alan tanıtım bilgilerine de çalışmamıza konu olması açısından yer verilmiştir.

YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ²⁵

Kısa Tanıtım:

Kamu Yönetimi bölümünün kurulma amacı Türkiye’de sunulan kamu hizmetinin niteliğini artırmak, değiştirmek ve jeopolitik-ekonomik-küresel değişimlerden dolayı sürekli bir müdahale zemini olacak Türk Kamu Hizmet alanının kilit noktalarında -Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş temelini oluşturan ve anayasada yansımaları bulan tanımıyla- ulusal çıkarlarımızı gözetecek ve aynı zamanda da dünya ile bütünleşmeyi sağlayabilecek eleştirel bakış açısına ve yeterliliklerine sahip bireyler yetiştirmektir.

Bu amaçla kurulan Kamu Yönetimi Bölümü ilk aşamada 4 yıl süren bir lisans eğitim programının yaşama geçirilmesini sağlamıştır. Öğrencilerin lisans dersleri ile gelecekte görevleri gereği karşılaşacakları birincil sorunlara siyasal, ekonomik ve hukuksal bakış açılarını içeren daha uzun vadeli yaklaşılabilmeleri hedeflenmektedir. Kendi yetki alanları dahilinde bulunan görevlerini eksiksiz yerine getirecek ama aynı zamanda da uzun vadede olası sonuçları da çözümlenebilecek bir bilgi, beceri ve tutumla donatılmaları temeldir. Bu temel ve hedefler doğrultusunda öğrencilerin de gereksinimleri göz önünde bulundurulmaya çalışılarak bir eğitim programı geliştirilmiş ve içeriğine uygun –tam ve yarı zamanlı- nitelikli bir öğretim kadrosu oluşturulmuştur.

Öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırmak ve bu konuda güdülenmelerine yardımcı olmak amacıyla psikolojik ve toplumsal gelişmelerinin yakından takip edilmesi uzun vadeli hedeflerimiz içindedir. Yüksek mesleki ve ulusal hedefleri ile diğerlerinden farklılaşan öğrencilere, belki doğal çevrelerinde bulamadıkları, bilişsel, duyuşsal ve toplumsal

²⁵ <http://www.yeditepe.edu.tr> (Erişim Tarihi: 07.11.2009)

gelişmelerine katkı sağlayacak “öğretim dışı” etkinliklerin programın ayırt edici özelliği olarak ön plana çıkartılması planlanmaktadır.

Kamu Kurumlarının merkez örgütü Ankara’da toplanmış olduğundan, lisans öğrencilerimizin merkez örgütü yerinde inceleme ve öğrenme olanakları kısıtlıdır. Ancak Türkiye’nin nüfusu ve gelir düzeyi en yüksek kenti olması ile de, İstanbul, öğrencilerimize yerel yönetimin belediyeler ve kaymakamlıklar düzeyinde oldukça zengin bir inceleme ve uygulama olanakları sunmaktadır. Lisans programımızın 3ncü ve 4ncü yıllarında öğrencilerin sözü edilen kurumlarda inceleme ve uygulama yapmaları teşvik edilecektir.

Ders İçerikleri:

- GOV 101 - Kamu Yönetimi I (Yapılanma)
- AFEA 156 - Kamu Yönetimi için İngilizce
- ECON 111 – Mikroekonomi
- LAW 123 - Hukuka Giriş
- SOC 101 - Sosyolojiye Giriş
- MATH 171 - Sosyal bilimler için Matematik
- HUM 101 - Uygarlıklar Tarihi I
- GOV 102 - Kamu Yönetimi II (İşleyiş)
- GOV 104 - Rapor Yazımı
- LAW 113 - Anayasa Hukuku
- LAW 140 - Medeni Hukuk
- ECON 122 – Makroekonomi
- PSY 101 - Psikolojiye Giriş
- HUM 102 - Uygarlıklar Tarihi II
- GOV 205 - Türk Kamu Yönetimi
- GOV 211 - Sosyal Bilimlerde İstatistik
- LAW 117 - Türk Anayasa Hukuku
- LAW 253 - Borçlar Hukuku
- POLS 201 - Siyasal Düşünceler Tarihi
- TKL 201 - Türk Dili ve Edebiyatı I
- GOV 222 - Sosyal Politika

- LAW 497 - Eşya Hukuku
- POLS 202 - Çağdaş Siyasi İdeolojiler
- BUS 205 - Finansal Muhasebe I
- TKL 202 - Türk Dili ve Edebiyatı II
- GOV 301 - Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi
- GOV 313 - Yerel Yönetimler
- LAW 295 - Ceza Hukuku
- LAW 233 - İdare Hukuku
- ECON 361 - Kamu Maliyesi
- HTR 301 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- GOV 304 - Sosyal Bilimler için Araştırma Yöntemleri
- GOV 332 - Kamusal Bilgi Biçim ve Teknikleri
- LAW 297 - İdari Yargı
- POLS 381 - Siyaset Sosyolojisi
- HTR 302 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- GOV 401 - AB'nin Türk Kamu Yönetimine Etkileri
- GOV 411 - Personel Yönetimi
- GOV 431 - Sosyal Psikoloji
- POLS 241 - Siyasal Davranış
- POLS 220 - Türkiye'de Siyaset
- GOV 402 - Kamu Yönetiminde Konular
- GOV 410 - Kamu Yönetimi Stajyerlik Programı
- GOV 432 - Örgütsel Davranış
- GOV 436 - Liderlik ve Değişim
- ECON 434 - Uluslararası Politik İktisat
- ECON 442 - Türkiye Ekonomisi

SEÇMELİ DERSLER

- GOV 450 - Çevre Politikası
- GOV 451 - Su Politikası
- GOV 452 - Kentleşme Politikası
- GOV 453 - Özelleştirme Politikası
- GOV 454 - Türkiye'nin Toplumsal Yapısı

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ²⁶

Kısa Tanıtım:

Kamu Yönetimi Bölümü, 1982 yılından bu yana lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim vermektedir. Bölümün öğretim dili Türkçe'dir ve öğretim süresi 4 yıldır. Kamu Yönetimi bölümü; Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır.

Kamu Yönetimi Bölümü, özellikle kamu sektörünün çeşitli kademelerinde görev alacak, kamu yönetiminin gelişimine katkıda bulunacak ve kamu sektörünün beklentilerine uygun bilgi ve becerilerle donanmış, çağdaş yönetim anlayışının gerektirdiği teorik bilgileri uygulamaya aktarabilecek nitelikte yöneticiler yetiştirmeyi ve akademik gelişmeye katkıda bulunacak çalışmalarını üretmek ilgili sektörlerle paylaşmayı amaçlamaktadır. Kamu Yönetimi Anabilim Dalında verilen eğitim ve öğretim, mezunların formasyon itibarıyla kamu sektöründe ve özel sektörde istihdam edilmelerini sağlayıcı niteliktedir.

Bölüm mezunlarının başlıca çalışma alanları şöyle sıralanabilir:

- Başbakanlık, bakanlıklar ve bunların teftiş kurulları
- Müsteşarlık ve genel müdürlük düzeyindeki bağlı ve ilgili kuruluşlar
- Sayıştay, Devlet Planlama Teşkilatı
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri
- İl Özel İdareleri
- Belediyeler ve yerel yönetimlere bağlı çeşitli birimler

²⁶ http://iibf.uludag.edu.tr/bl_tanitim_kamu.html (Erişim Tarihi: 08.11.2009)

- Kamu ve özel sektör bankaları
- Özel sektör kuruluşları ve çok uluslu şirketler

Ders İçerikleri:

- IKT1001 - İktisada Giriş I
- ISL1201 - Muhasebe I
- KAM1201 - Hukuka Giriş
- KAM1103 - Sosyoloji
- ULU1103 - Uluslararası İlişkiler
- AIT101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- TUD101 - Türk Dili I
- YAD101 - Yabancı Dil (İngilizce) I
- IKT1002 - İktisada Giriş II
- KAM1302 - Çevre Bilimleri
- KAM1106 - Politik Bilim
- KAM1104 - Politik Olaylar Tarihi
- EKO1004 - Matematik
- AIT102 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- Tud102 - Türk Dili II
- Yad102 - Yabancı Dil (İngilizce) II
- EKO2207 - Betimsel İstatistik
- KAM2103 - Türkiyenin Politik Yapısı
- MAL2115 - Kamu Maliyesi
- KAM2404 - Kamu Yönetimi
- AIT201 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - Nutuk
- KAM 2102 - Politik Sosyoloji

- KAM2306 - Kent Analizi
- KAM2112 - Politik Düşünceler Tarihi
- KAM2206 - Anayasa Hukuku
- IKT3201 - Para Teorisi Ve Politikası
- KAM3101 - Politik Psikoloji
- KAM3203 - İdare Hukuku
- KAM3006 - Araştırma Yöntemleri
- KAM3104 - Modern Politik Akımlar
- KAM3306 - Yerel Yönetimler
- KAM3111 - Devlet Teorileri
- KAM4003 - Güncel Konular
- KAM4301 - Çevre Politikası
- KAM4109 - Demokrasi Teorileri
- IKT4302 - Türkiye Ekonomisi
- KAM4402 - Kamu Personel Yönetimi

3.1.2 TRAKYA ÜNİVERSİTESİ²⁷

Kısa Tanıtım

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan “Kamu Yönetimi Bölümü” Devlet (Kamu) tüzel kişileri, belediyeler, il özel idareleri ve benzeri kuruluşlar ile özel sektör kuruluşlarında gereksinim duyulan yetişmiş uzman elemanların “insan kaynaklarının” yetiştirilmesi için eğitim vermekte olan bir kuruluştur. Dolayısıyla, öğrencilere birinci planda bu kuruluşların yapıları, işleyiş biçimlerinin öğretilmesi, ikinci olarak da ileride görev alabilecekleri kamu ve özel kuruluşlarda, anılan örgütler içerisindeki davranış ve tutum

²⁷ <http://iibf.trakya.edu.tr/kamu/giris.htm> (Erişim Tarihi: 08.11.2009)

biçimleri yine bu örgütlerde araştırmacı, planlamacı, mikro ve makro düzeylerdeki işletmelerde ve ülke düzeyinde çözümler bulucu, yine varolan kaynakların en etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını hedefleyen bir öğreti sistemi amaçlanmaktadır.

Kamu Yönetimi Bölümü 4 Anabilim Dalından oluşmakta olup, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında lisans öğrenimine açılmıştır. Bölümde 1 Doçent, 5 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi ve 6 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 14 akademik personel görev yapmaktadır. Bölüm Lisans I. Ve II. öğretime açık olup, ayrıca Yüksek Lisans düzeyinde de eğitim vermektedir.

Ders İçerikleri

- **KAM.111 Toplum Bilim I**
- **KAM.112 Siyaset Bilimi I**
- **KAM.113 İktisada Giriş**
- **KAM.114 Matematik I**
- **KAM.116 Hukukun Temel Kavramları**
- **KAM.117 Genel İşletme**
- **KAM.118 Genel Muhasebe I**
- **KAM.211 Toplum Bilim II**
- **KAM.212 Siyaset Bilimi II**
- **KAM.213 Makro Ekonomi**
- **KAM.214 Matematik II**
- **KAM.215 Anayasa Hukuku**
- **KAM.216 Medeni Hukuk**
- **KAM.218 Genel Muhasebe II**

- KAM.311 Kamu Yönetimi
- KAM.312 Yönetim Bilimi I
- KAM.313 Siyasal Düşünceler Tarihi I
- KAM.314 İstatistik
- KAM.315 İdare Hukuku I
- KAM.316 Çevre Sorunları
- KAM.317 Kamu Maliyesi I
- KAM.318 Kentleşme Ve Konut Politikası I
- KAM.412 Yönetim Bilimi II
- KAM.413 Siyasal Düşünceler Tarihi II
- KAM.414 Kamu Maliyesi II
- KAM.415 Borçlar Hukuku
- KAM.416 İdare Hukuku II
- KAM.417 Kamu Yönetimi II (Zorunlu)
- KAM.418 Kentleşme Ve Konut Politikası II (Zorunlu)
- KAM.511 Mahalli İdareler I
- KAM.514 Sosyal Bilimlerde Araştırma Metodları
- KAM 519 Türkiye Ekonomisi
- KAM521 Çevre Yönetimi
- KAM.611 Mahalli İdareler II
- KAM.613 Siyaset Sosyolojisi
- KAM.615 Ticaret Hukuku
- KAM621 Çevresel Etki Değerlemesi
- KAM.714 Vergi Hukuku
- KAM.715 İnsan Hakları
- KAM 717 Ceza Hukuku (Genel Hükümler)
- KAM 718 İnsan Kaynakları Yönetimi

- KAM.811 Türk Anayasa Düzeni
- KAM.813 Türk Yönetim Tarihi
- KAM.814 Kamu Personel Yönetimi
- KAM.817 İş Hukuku

SEÇİMLİK DERSLER

- KAM.551 Ekonomik Sistemler
- KAM.552 Çalışma Ekonomisi
- KAM.553 Avrupa Topluluğu Hukuku
- KAM.554 Türk Düşünce Tarihi
- KAM.555 Sosyal Psikoloji
- KAM.556 İcra ve İflas Hukuku
- KAM.557 Bütçe
- KAM560 Kentsel Ve Bölgesel Gelişmeler
- KAM561 Sosyal Politika
- KAM.654 Ekonomik Büyüme ve Gelişme
- KAM.655 Halkla İlişkiler
- KAM.656 Dünya Ekonomisi
- KAM.657 Uygarlık Tarihi
- KAM.658 Pazarlama İlkeleri
- KAM.659 Finansal Tablolar Analizi
- KAM.660 Maliye Politikası
- KAM.752 Kent Yönetimi
- KAM.753 Mahalli İdareler Maliyesi
- KAM 754 Uluslararası Örgütler
- KAM 755 Yönetim Psikolojisi
- KAM 757 Kamu Yönetimi Araştırma Uygulamaları

- KAM.759 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı
- KAM.753 Mahalli İdareler Maliyesi
- KAM.760 Bilgisayar I
- KAM.761 Devlet Sistemleri
- KAM.762 Kriz Yönetimi
- KAM.763 Çevre Hukuku
- KAM 758 Siyasal Partiler
- KAM 851 Türkiye'nin Jeopolitik Yapısı ve Duyarlılığı
- KAM 853 Yönetim Becerileri
- KAM.860 Bilgisayar II
- KAM 861 AB ve Türkiye İlişkileri
- KAM. 862 Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler
- KAM. 863 Kamu Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar
- KAM.865 Türk Vergi Sistemi
- KAM.866 Ceza Hukuku(Özel Hükümler)
- KAM.867 Endüstri İlişkileri
- KAM869 Medya-Kamuoyu-Siyaset

3.1.3 ANKARA ÜNİVERSİTESİ²⁸

Kısa Tanıtım:

Siyasal Bilimler Fakültesinin kuruluşundan itibaren varolagelmiş üç bölümden biri olan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, siyaset, sosyal

²⁸ <http://www.politics.ankara.edu.tr> (Erişim Tarihi: 11.11.2009)

ve yönetim bilimleri, hukuk ve çevre gelişimi sorunları alanlarında büyük bir deneyime sahip bulunmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün temel amacı, kamu ya da özel sektör kuruluşlarında yönetici, mülki idare amiri, idari yargıç, uzman ya da müfettiş olarak çalışmayı hedefleyen öğrencilerine sağlam bir siyasal, sosyal ve hukuki temel edindirmektir.

Bölümün anabilim ve bilim daları aşağıda belirtilmektedir.

- **Yönetim Bilimleri**

Personel Yönetimi

Yönetim Psikolojisi

Kamu Yönetimi

- **Hukuk Bilimleri**

Medeni Hukuk ve Borçlar Hukuku

Devletler Özel Hukuku

İdare Hukuku

İnşan Hakları

- **Siyaset ve Sosyal Bilimler**

Anayasa

Siyasal Davranış

Siyasal Teori

Sosyoloji

Türk Siyasal Tarihi

- **Kentleşme ve Çevre Sorunları**

Kent ve Çevre Politikaları

Kentleşme

Bu çerçeve içerisinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, aşağıda belirtilen konularda geniş bir ders perspektifi sunmaktadır; Siyasal

Teori; İlk Çağlardan Günümüze Siyasal Düşünceler Tarihi; Devlet Kuramı; İdare Tarihi; Siyasal İktidar; Siyasal Güçler ve Dinamikler; Çağdaş Devlet Düzenleri; Türk Anayasa Düzeni; Karşılaştırmalı Siyasal Sistemler; Sosyoloji ; Türk Yönetim Düzeni; Yönetim Bilimleri ve Uluşal Planlama; Hukuk ve Sistemin Çeşitli Yasal Yönleri.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde 12 profesör, 12 doçent, 4 yardımcı doçent, 1 öğretim görevlisi ve doktor unvanını almış 8 araştırma görevlisi ile doktorasını yapmakta olan 15 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Lisans programının yanısıra, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi anabilim dalına bağlı üç ayrı programda lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bunlar; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimleri ve Kent ve Çevre Bilimleri yüksek lisans ve doktora programlarıdır. Bu programlarda öğrencilere yüksek lisans programlarında 16, doktora programlarında 19 olmak üzere toplam 35 ders ve seminer sunulmaktadır. Ayrıca bölümün öğretim üyeleri Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün Hukuk, Kadın Çalışmaları ve Sosyal Çevrebilim programlarında da dersler vermektedir.

Anabilim Dalı'nın lisans düzeyinde "Yönetim Bilimi", "Türk Kamu Yönetimi", "Yönetim Psikolojisi", "Personel Yönetimi", "Karşılaştırmalı Yönetim" ve "Türk idare Tarihi" dersleriyle üçüncü sınıflara açılan seminerlerini yürütmektedir. Lisans düzeyinde verilen derslerle, öğrencilere yönetim olgusunun temel kavram ve kategorilerinin verilmesi ve kamu yönetimi örgütlenmesi, devlet algısı, yönetim felsefesi ve tarihi, yönetim kuram ve kavramları bakımından lisans öğrencilerinin temel formasyonunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı, Türkiye'nin ilk kamu yönetimi (amme idaresi) kürsüsü olarak köklü bir tarihsel geleneğe sahiptir. Kamu yönetimi kürsüsünün kurulma çalışmaları 1953 yılında başlamış ve aynı yıl kürsünün kurulmasına ilişkin karar alınarak kürşüyü kurma görevi Prof. Dr. Tahşin Bekir Balta'ya verilmiştir. Kürsü 1957 yılında çalışmaya başlamıştır. Ayrıca kürşü, kamu yönetimine ilişkin araştırmalar yapmak ve kamu görevlilerinin eğitim gereksinmelerini karşılamak amacıyla kurulan Türkiye ve Ortadoğu Amme idaresi Enstitüsü'nün (TODAİE) kuruluşunda öncü rolü üstlenmiş, araştırma alanını idari ilimler Enstitüsü adlı yapıyla genişletmiştir. Bu çalışmaların yürütülmesinde, Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde görev alan çok sayıda hocanın katkısı vardır.

Günümüzde de, Program'da doğrudan ders açarak ya da başka programlarda açılmış derslerine öğrencilerin yönlendirilmesini kabul ederek katkıda bulunan meslektaşlarımız, çalışmalarımızın daha da güçlenmesini sağlamaktadırlar.

3.1.4 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ²⁹

Kısa Tanıtım:

Öğrencilerine özgün ve bol sayıda seçmeli dersler sunan, KEAS, KAYSEM gibi akademik etkinlikler düzenleyen, Valilik, İl Özel İdaresi, belediyeler ile ortak etkinliklerde bulunan PAÜ, İİBF, Kamu Yönetimi Bölümü Şubat 2009 itibariyle 10 öğretim üyesi 15 araştırma görevlisi ve bir idari personel (bölüm sekreteri) ile hizmet vermektedir. Öğretim üyelerinin 1'i Profesör Dr., 4'ü Doçent Dr., 5'i Yardımcı Doçent Dr. statüsündedir. Araştırma görevlilerinin 5'i YÖK Kanununun 35. maddesine istinaden başka

²⁹ <http://kamuyonetimi.pau.edu.tr/> (Erişim Tarihi: 12.11.2009)

üniversitelerde doktora yapmak üzere görevlendirilmiştir. Tüm araştırma görevlileri doktora düzeyinde eğitimlerine devam etmektedir. Kısaca, Bölümde toplam 25 akademik 1 idari personel görev yapmaktadır.

Kamu Yönetimi Bölümü, 2000 yılından buyana lisans ve yüksek lisans eğitim ve öğretimi vermektedir. 2008 yılı Kasım ayında YÖK Genel Kurulunu olumlu kararı üzerine, Şubat 2009'da Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programına öğrenci alınması için hazırlıklar devam etmektedir. Bölümde 2008-2009 eğitim ve öğretim yılı Güz döneminden itibaren yıllık 60+60 olan Normal Öğretim + İkinci Öğretim (Saat 17:00'den sonra öğrenim gören öğrenciler) sayısı 120+120'ye artırılmıştır. Zorunlu derslerde öğrenci numarası tek sayı ile bitenler 1. şube, çift numara ile bitenler 2. şube olarak derslere devam ederken, sınıf başına öğrenci sayısının azaldığı seçmeli derslerde iki şube birlikte eğitim ve öğrenim görmektedir. Yüksek Lisans programı için saat 17:00'den sonra öğrenim görebilecek öğrenciler için İkinci Öğretim açma konusundaki çalışmalar ise devam etmektedir.

2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren normal öğretim (gündüz) öğrencileri derslerin en az %30'unu İngilizce olarak görecekerinden, yabancı dil düzeyi çok iyi olmayan öğrenciler hazırlık okumaktadır. 2009-2010 yılından itibaren ikinci öğretim öğrencilerinin de (4 yıllık toplamda) derslerinin kredi saati hesabıyla, en az %30'unu İngilizce olarak almaları için hazırlıklar devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesi (PAÜ), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF), Kamu Yönetimi Bölümü'nün başlıca amacı, kamuda ve özel sektörde çalışabilecek nitelikte üst ve orta düzey yöneticiler yetiştirmektir. Ayrıca, Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri, güçlü yönetim, siyaset, hukuk, genel kültür ve analitik düşünmeyi destekleyen, farklı bilgileri birleştirip yeni bilgilere ulaşmayı kolaylaştıracak derslerle özel sektörde kendi işini kuracak veya

kurulu bir işletmeye ortak olmayı isteyecek öğrenciler için de birikim oluşturmaya katkı sağlamaktadır.

Bölümde iktisat, ekonometri, işletme, maliye, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkiler bölümlerinden öğretim üyelerinin katkı verdiği servis dersleri ve diğer alanlardaki uzman dersleri yanısıra lisans ve lisansüstü öğrencilere, siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları ve hukuk bilimleri anabilim dallarının kapsadığı derslerin yer aldığı bir program uygulanmaktadır. Programda yer alan dersler ve eğitim-öğretim yöntemleri, alanla ilgili temel bilgileri vermenin yanında, öğrencilere analitik bakış açısını ve sorgulayıcı bir anlayışı kazandırmaya çalışmaktadır. Birinci sınıfta yaklaşık 10 olan ders çeşidi ikinci yıldan itibaren 6 ders uygulanmaktadır. Lisans programının üçüncü ve dördüncü yıllarında öğrenciler dört dönem boyunca 4 zorunlu ve 2 de seçmeli ders almaktadırlar.

Bölümün lisans ders programı 2004-2005 eğitim ve öğretim yılında geçerli olmak üzere ciddi ölçüde değiştirilmiş ve güncel eğilimler çerçevesinde ders programı yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede şu değişiklik ve güncellemeler yapılmıştır:

- 1) 3. ve 4. sınıflara konan seçmeli derslerin sayıları 2'den 4'e çıkarılmıştır. Öğrenciler dört seçmeli dersten istediği ikisini seçmektedir. Seçmeli derslerin sayısı, 60 yerine 120 olarak alınan öğrencilerin 3. sınıf olmasıyla, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında beşe çıkarılacaktır.
- 2) Bölümde adında kamu yönetimi geçen derslerin sayısı artırılmıştır. (Kamu Yönetimi, Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi, Kamu Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar)
- 3) Güncelliği azalan dersler çıkartılmış ve yerine daha güncel dersler konmuştur.
- 4) Son hukuki düzenlemelerin de etkisiyle güçlenmekte ve önem kazanmakta olan yerel yönetimler ile ilgili dersler örneğinde olduğu gibi Avrupa Birliği ile ilgili bir ders eklenmesi gibi güncel gelişmelere paralel dersler eklenmiştir.

İleriki yıllarda Avrupa Birliği, özellikle Siyasi Tarih gibi Siyaset Bilimi grubu derslerinin artırılması düşünülmektedir. Yüksek lisans programına

2008-2009 Güz döneminden itibaren geçerli olan bazı değişiklikler yapılarak; zorunlu ders sayısı azaltılmış, yeni dersler eklenmiş, kimi derslerin dönemi ve isimleri değiştirilmiştir.

2001 yılında Aydın (Adnan Menderes), Denizli (Pamukkale), Isparta (Süleyman Demirel), Muğla (Muğla) Üniversitelerinin ortak girişimiyle başlayan bölge üniversiteleri konsorsiyumu olan ADIM 2008 yılı sonunda Afyon (Afyon Kocatepe), Uşak (Uşak), Burdur (Mehmet Akif Ersoy) Üniversitelerinin katılımıyla genişleyen ve kurumsallaşma konusunda gelişmeler içinde bulunan ADIM Konsorsiyumuna üye üniversitelerin Kamu Yönetimi ve ilgili bölümleri ile daha yoğun biçimde birlikte çalışmayı planlamaktadır. Bu birliktelikte öğrenciler için de olumlu sonuçlar doğuracak faaliyetlere özellikle ağırlık verilecektir. KEAS gibi bilimsel etkinlikler de ADIM Konsorsiyumu çerçevesinde düzenlenecektir.

Kamu Yönetimi Bölümü, Sosyal Bilimler Enstitüsünde tezli ve tezsiz öğrenci aldığı Kamu Yönetimi [Yüksek Lisans programı](#) da yürütmektedir. Gerek akademik kariyer yaparak kamu yönetimi ve benzer bölümlerde öğretim elemanı olmak isteyenler gerekirse mesleki becerilerini artırmak isteyen ve ilgili alanlarda halihazırda uzman, müfettiş, komiser, subay, hakim-yargıç, müdür-müdür yardımcısı gibi unvanlarla ve/veya mesleklerde çalışanlar için zengin ve farklı ihtiyaçlara cevap verebilen derslerin bulunduğu tezli ve tezsiz yüksek lisans programları yürütülmektedir. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında başlayan [yüksek lisans programı](#) dersleri çeşitlenmiş olarak devam etmektedir. Yüksek lisans programında yeni mezunlar kadar, kaymakam, hakim, denetçi, il planlama uzmanı, insan kaynakları uzmanı, avukat gibi mesleklerden öğrenciler de bulunmaktadır. Kimi öğrencilerimiz de yüksek lisans programında iken kariyer mesleklerinde işe girmektedirler.

Kamu Yönetimi Eğitimi

Kamu Yönetimi bölümünün amacı öğrencileri kamu ve özel sektörün çeşitli alanlarında kariyer sahibi olmaları için hazırlamaktır. Bölüm üyeleri öğrencilere, siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları ve hukuk bilimleri anabilim dallarının kapsadığı derslerin yer aldığı kaliteli bir eğitim uygulamaktadır.

Kamu Yönetimi Bölümümüzde Siyaset Bilimi derslerinin ağırlığı artırılmıştır. Kamu Yönetimi Bölümü, öğrencilerin yönetsel, hukuki, siyasal ve kentsel konulara ilişkin bilgi birikimi ve anlayışlarını teknolojik uygulamalar ışığında geliştirmeye yönelik bir eğitim vermeye gayret etmektedir. Bölüm öğrencileri siyasal sistemleri, modern siyasi teorileri, siyasal davranışları, kamu örgütlerini, kamu hukukunu, politika yapımı sürecini ve uluslararası politikaları anlama ve analiz etme yönünde yetiştirilir. Bunun yanında, bölümün bütün programları öğrencileri sosyal yaşamlarında faydalanacakları analitik, sorgulayıcı ve öğrenmeye açık bir anlayışı kazandırmayı amaç edinir. Bilginin hızla güncellendiği günümüzde bu bakış açısı oldukça önemlidir.

Kamu Yönetimi derecesi birçok alanda kullanılabilir. Kamusal alanı içeren herhangi bir meslek, bu alanda yapılmış bir lisans derecesiyle elde edilen bilgi ve yeteneğe gereksinim duyar. Bu dereceyle mezunlar, kamu ve özel sektörde birçok değişik birçok alanda kariyer yapma olanağı bulabilirler. Devlet Planlama Teşkilatı, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, yerel yönetimlerin değişik birimleri, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, finans kurumları, bankalar ve medya gibi kamusal ve özel kurumlarda orta ve üst düzey yöneticisi olarak çalışabilirler. Kamu Yönetimi lisansüstü derecelerini izleyerek akademik kariyer de yapmak olasıdır.

Anabilim Dalları

Türkiye'deki kamu yönetimi ve/veya kamu yönetimi ve siyaset bilimi bölümlerinin neredeyse hepsinde olduğu gibi Pamukkale Üniversitesi, İİBF, Kamu Yönetimi Bölümünde de dört anabilim dalı bulunmaktadır.

- 1) Siyaset ve Sosyal Bilimler
- 2) Hukuk Bilimleri
- 3) Yönetim Bilimleri
- 4) Kentleşme ve Çevre Sorunları

Ders Çeşitliliği

Bölümdeki dersler, tüm sınıflara geçerli olmak üzere 2004-2005 eğitim-öğretim döneminden itibaren ciddi düzeyde değiştirilmiş, Dünyada ve Türkiye'deki güncel gelişmeler incelenerek:

- (1) anabilim dalları arası daha dengeli ders dağılımı imkanı veren,
- (2) kamu yönetimi adı geçen derslerin sayısını artıran,
- (3) öğrenciyi hayata ve iş alemine teorik ve pratik bilgileri harmanlayarak sunan derslerle daha iyi hazırlayan,
- (4) 3. ve 4. sınıflarda özenle seçilmiş daha fazla (2 yerine 4 ders üzerinden) seçme şansı veren,
- (5) ders içerikleri internet üzerinden incelenebilen ve güncel tutulmaya çalışılan bir anlayışla daha iyi hizmet vermek amaçlanmıştır.

Bu değişimde derslerin birbirini takibi/bağlantısı, eskiyen ve önemini kaybeden derslerin çıkartılması, zorunlu olması gerekmeyen derslerin seçmeli hale getirilmesi, daha fazla kamu yönetimi içerikli ders konulması, Dünya ile paralel hareket edilmesi gibi ilkeler de göz önüne alınmıştır.

Lisans programına paralel olarak 2000-2001 eğitim-öğretim döneminde faaliyetine başlayan yüksek lisans programında giderek bölüm araştırma görevlilerinden çok akademik kariyer yapmak isteyen yeni mezunlar ile çeşitli kamu ve özel sektör örgütlerinde halihazırda çalışan orta düzey yönetici ve

uzmanların da bulunduğu bir öğrenci profili söz konusudur. Yüksek lisans programı tezli ve tezsiz olarak hizmet vermektedir.

3.1.5 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ³⁰

Kamu Yönetimi Bölümü, kamu bürokrasisine yönetici ve personel yetiştirmek; siyaset, yönetim, hukuk ve çevre konularında sistematik bilgi kazandırmak amacıyla öğretim yapmaktadır.

Mezunlar için başta kaymakamlık ve idare hakimliği olmak üzere, kamu bürokrasisinin çeşitli kademelerinde geniş istihdam imkanları mevcuttur. Bölüm mezunlarının aldıkları eğitim, özel sektörde de çalışmaya elverişlidir.

Lisans programı, yönetim bilimleri, siyasal düşünceler tarihi, anayasa hukuku, mahalli idareler, kamu personel yönetimi, Türk siyasal hayatı, bürokrasi, uluslararası politika gibi programları içerir. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak iki yıllık yüksek lisans ve dört yıllık doktora eğitimi de verilmektedir.

Ana Bilim Dalları

1. Siyaset ve Sosyal Bilimler
2. Yönetim Bilimleri
3. Hukuk Bilimleri
4. Kentleşme ve Çevre Sorunları

Ders İçerikleri

- **KYÖ 101 Sosyoloji**
- **KYÖ 103 Araştırma Yöntemleri**
- **KYÖ 105 Hukukun Temel Kavramları**

³⁰ www.kamu.sakarya.edu.tr (Erişim Tarihi: 17.11.2009)

- İKT 101 İktisada Giriş
- ATA 141 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- YDB 143 Türk Dili I
- ATA 141 İngilizce I
- KYÖ 102 Siyaset Bilimi
- KYÖ 104 Anayasa Hukukuna Giriş
- İŞL 152 İşletme
- İŞL 154 Genel Muhasebe
- ENF 140 Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı
- ATA 142 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- TDB 144 Türk Dili II
- ATA 146 İngilizce II
- KYÖ 203 Çağdaş Siyasal Sistemler
- KYÖ 205 Siyasi Düşünceler Tarihi I
- KYÖ 207 Medeni Hukuk
- KYÖ 209 Kamu Yönetimi
- ULİ 251 Siyasi Tarih
- EKO 253 İstatistik
- ULİ 263 Uluslararası İlişkiler
- KYÖ 202 Türk Kamu Yönetimi
- KYÖ 204 İnsan Hakları Hukuku
- KYÖ 206 Siyasi Düşünceler Tarihi II
- KYÖ 208 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı
- KYÖ 210 Türk Anayasa Hukuku
- İKT 250 Makro İktisat
- MLY 252 Kamu Maliyesi
- KYÖ 301 Mahalli İdareler

- **KYÖ 303 İdare Hukuku**
- **KYÖ 305 Kamu Personel Yönetimi**
- **KYÖ 307 Türk Siyasi Hayatı I**
- **KYÖ 309 Türk-İslam Düşünce Tarihi**
- **KYÖ 311 Çağdaş Siyasal Düşünceler**
- **KYÖ 313 Yönetim Psikolojisi**
- **İŞL 462 Ticaret Hukuku**
- **İŞL 367 Sermaye Piyasaları**
- **İKT 355 Bankacılık ve Finansal Ekonomi**
- **ÇEK 251 Borçlar Hukuku**
- **ULİ 431 Avrupa Birliği Ve Türkiye**
- **KYÖ 302 Siyaset Sosyolojisi**
- **KYÖ 304 İdari Yargı**
- **KYÖ 306 Ceza Hukuku**
- **KYÖ 308 Türk Siyasal Hayatı II**
- **KYÖ 310 Kamu Yönetimi Kuramları**
- **KYÖ 312Demokrasi Kuramları**
- **KYÖ 314Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi**
- **KYÖ 316 Siyasal Davranış**
- **KYÖ 318 Sivil Toplum**
- **KYÖ 320 İmar Hukuku**
- **KYÖ 320 Çağdaş Yönetim Düşüncesi**
- **KYÖ 320 Yönetimde Halkla İlişkiler**
- **MLY 356 Bütçe**
- **KYÖ 401 Bürokrasi**
- **KYÖ 403 Şehircilik**
- **MLY 405 Kamu Politikası ve Analizi**

- İKT 451 Türkiye Ekonomisi
- MLY 451 Vergi Hukuku
- KYÖ 407 Siyasal Partiler ve Seçimler
- KYÖ 409 Sosyal Değişme
- KYÖ 411 Yönetim ve Denetim
- KYÖ 415 Avrupa İdari Alanı
- KYÖ 417 Uygulamalı Hukuk
- KYÖ 419 Güncel Siyasi Sorunlar
- MLY 453 Maliye Politikası
- KYÖ 402 Türk Yönetim Tarihi
- KYÖ 404 Çevre Sorunları
- KYÖ 406 Bitirme Ödevi
- ÇEK 454 İş Hukuku
- ULİ 460 Türk Dış Politikası
- KYÖ 408 Yönetim ve Etik
- KYÖ 410 Kamuda Stratejik Yönetim
- KYÖ 412 Karşılaştırmalı Mahalli İdareler
- KYÖ 412 Uygulamalı Kamu Yönetimi
- ÇEK 146 Sosyal Politika
- İŞL 418 Tüketici Hukuku
- MLY 456 Türk Vergi Sistemi

3.1.6 ATILIM ÜNİVERSİTESİ³¹

Kısa Tanıtım:

Sürdürülebilir bir gelecek için 'Kamusal Aklın Laboratuvarı' olan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüz, geleceğin siyaset bilimcilerine ve kamu yöneticilerine çalışma yaşamlarında güçlü bir altyapı sunar. Bilginin her geçen gün önem kazandığı küreselleşen dünyamızda nitelikli insan kaynaklarına ihtiyaç artmaktadır. Bölümümüzde, bilimsel bilginin özümsemesini kolaylaştıran Türkçe dilindeki eğitim, dört yıl boyunca süren yabancı dil dersleri ile desteklenmektedir. Dört yıla yayılan stüdyo dersleri ise öğretilen teorik bilginin nasıl uygulandığını gösteren bir laboratuvar niteliğindedir. Akademik donanımı sağlamlaştıran siyaset bilimi dersleri, kamu yönetimi ve hukuk alanındaki derslerle bütünleşmektedir.

Eğitim Anlayışı ve Programın Amacı:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı; siyasal, sosyal ve hukuki temeller üzerinden teorik bilgilerle donatılmış, uygulama becerileri gelişmiş, karşılaştırmalı siyasal analiz yapabilen, sorun çözebilen, sentez yapma yeteneği gelişmiş ve bilimsel düşünce yapısına sahip, öngörülü öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde, bilimsel araştırma kapasitesini ve eğitim tecrübesini harmanlayan bir kadro eğitim vermektedir. Programımızda temel derslerin yanında geniş bir seçmeli ders yelpazesinin sunulması, dört yıl süresince yabancı dil derslerinin ve uygulamaya yönelik stüdyo derslerinin verilmesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüzü tercih nedeni yapmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüzün dersleri, öğrencinin, geleceğe güvenli adımlar atmasını sağlar. Programın, hazırlık niteliğindeki ilk

³¹ <http://pol.atilim.edu.tr> (Erişim Tarihi: 16.11.2009)

yılında, temel düzeyde Ekonomi, Bilgisayar, Sosyoloji, Hukuk, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi dersleri verilmektedir. İkinci yıl dersleri arasında ise Anayasa Hukuku, Örgüt Kuramı, Siyasi Düşünceler Tarihi, Türkiye'nin Siyasi Yapısı, Uygarlık Tarihi, Siyasi Tarih, İstatistik ve Araştırma Yöntemleri dersleri bulunmaktadır. Üçüncü ve dördüncü sınıf dersleri, öğrencinin, siyaset bilimi, kamu yönetimi ve hukuk alanlarında kendini geliştirmesini sağlayacak geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunar. Programın son iki yılının zorunlu dersleri arasında ise Türkiye'nin İdari Yapısı, İdare Hukuku, Bürokrasi ve Türkiye Bürokrasisi, Kamu Politikası, Devlet ve Toplum Kuramı, Siyaset Sosyolojisi, Karşılaştırmalı Devlet Düzenleri, Çağdaş Siyaset Kuramları, Kentsel Siyaset, Yerel Yönetimler ve Kentleşme Politikaları vardır. Dört yıl boyunca İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerisini geliştiren derslerin yanında İngilizceye ek bir yabancı dil daha öğreten programımız, öğrencilerimizi çalışma yaşamına güçlü bir biçimde hazırlamaktadır. Her yıl bir kamu kurumunu inceleyen Kamusal Akıl Stüdyosu derslerimiz ise öğrencinin uygulamaları daha üniversite yıllarında görmelerini sağlamakta, bir laboratuvar ortamı sunarak sorun çözme yeteneklerini geliştirmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında siyasal, sosyal ve hukuki temeller üzerinden teorik bilgilerle donatılmış, uygulama becerileri gelişmiş, karşılaştırmalı siyasal analiz yapabilen, sorun çözebilen, sentez yapma yeteneği gelişmiş ve bilimsel düşünce yapısına sahip, öngörülü öğrenciler yetiştirmek, programın amaçları arasındadır. *Devlet Planlama Teşkilatının Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda (2007-2013)*, 'Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması' hedefi gözetilmektedir. Plan'da, "kamu yönetiminin yurttaş odaklı, kaliteli; etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramları ön plana çıkaran çağdaş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması bir gereklilik" olarak addedilmekte (*sayfa 58*), 'Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması'nın ve 'Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi'nin önemi vurgulanmaktadır (*sayfa 59, 60*). Bu hedefe koşut

olarak, Atılım Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı da kamu hizmetlerinde artan nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamaya katkıda bulunacaktır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Türkçe eğitim yapan Hukuk Fakültesi, hukuk alanında; İşletme Bölümü ve Ekonomi Bölümü de iktisadi ve idari bilimler alanlarında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri için geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunacaktır. Programda, bilimsel araştırma kapasitesini ve eğitim tecrübesini harmanlayan bir kadronun eğitim vermesi söz konusu olacaktır. Derslerde öğretim elemanı başına düşecek öğrenci sayısının nispeten az olması, etkin bir eğitim ve etkileşim sürecini olanaklı kılmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü mezunları, uzman, yönetici, denetçi, idari hâkim veya meslek memuru konumunda görev yapabilmektedir. Görev yapabilecekleri alanlar arasında kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, araştırma merkezleri ve basın yayın kuruluşları vardır. Ayrıca, mezunlar, akademik kariyer de yapabilmektedir. Türkiye’de, genç nüfusun istihdamında bazı zorluklar yaşanmaktadır. Ciddi bir rekabetin yaşandığı koşullarda genç kamu yöneticilerinin donanımlı ve nitelikli olanlarının istihdam edilme olanakları artmaktadır. Ayrıca dünyadaki eşzamanlı yerelleşme ve küreselleşme eğilimleri idari yapıda da değişimlere yol açmış, sivil toplum örgütlerinin ve uluslararası örgütlerin önemini arttırmıştır.

Ders İçerikleri

- **KAM 001 Kamusal Akıl Stüdyosu I**
- **KAM 002 Kamusal Akıl Stüdyosu II**
- **KAM 003 Kamusal Akıl Stüdyosu III**
- **KAM 004 Kamusal Akıl Stüdyosu IV**

- KAM 005 Kamusal Akıl Stüdyosu V
- KAM 006 Kamusal Akıl Stüdyosu VI
- KAM 007 Kamusal Akıl Stüdyosu VII
- KAM 008 Kamusal Akıl Stüdyosu VIII
- TİŞ 101 Temel İngilizce I
- TİŞ 102 Temel İngilizce II
- TİŞ 103 Temel İngilizce III
- TİŞ 104 Temel İngilizce IV
- KAM 331 Bilgi Edinme Amaçlı Okuma (Reading for Information)
- KAM 332 Eleştirel Okuma (Critical Reading)
- KAM 431 Medya Okuryazarlığı (Media Literacy)
- KAM 432 Topluluk Önünde Konuşma (Public Speaking)
- TURK 101 – Türk Dili I
- TURK 102 – Türk Dili II
- HIST 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I
- HIST 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
- ECON 101 – İkisada Giriş I
- ECON 102 – İktisada Giriş II
- SOC 101 – Sosyolojiye Giriş
- LAW 111 – Hukukun Temelleri
- KAM 101 Siyaset Bilimine Giriş I
- KAM 102 – Siyasete Bilimine Giriş II
- KAM 103 Bilgisayar Teknolojileri ve Uygulamaları
- KAM 104 Kamu Yönetimine Giriş
- KAM 209 Sosyal Bilimlerde İstatistik ve Araştırma Yöntemleri I
- KAM 210 Sosyal Bilimlerde İstatistik ve Araştırma Yöntemleri II
- KAM 201 – Anayasa Hukuku

- KAM 202 Örgüt Kuramı
- KAM 203 Siyasi Düşünceler Tarihi I
- KAM 204 Siyasi Düşünceler Tarihi II
- KAM 205 Türkiye'nin Siyasi Yapısı I
- KAM 206 Türkiye'nin Siyasi Yapısı II
- HIST 201 Uygarlık Tarihi
- KAM 208 Siyasi Tarih
- KAM 301 Türkiye'nin İdari Yapısı
- KAM 302 Bürokrasi ve Türkiye Bürokrasisi
- KAM 303 Devlet ve Toplum Kuramı
- KAM 304 Karşılaştırmalı Devlet Düzenleri
- KAM 305 Siyaset Sosyolojisi
- KAM 306 İdare Hukuku
- KAM 401 Çağdaş Siyaset Kuramları
- KAM 402 Kamu Politikası
- KAM 403 Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar
- KAM 404 Kentsel Siyaset

SEÇMELİ DERSLER

- KAM 311 Demokrasi Teorisi
- KAM 312 Bilim Felsefesi
- KAM 313 Yurttaşlık ve Sivil Toplum
- KAM 314 Siyasal Partiler ve Seçim Sistemleri
- KAM 315 Türk Yönetim Tarihi
- KAM 316 Kent Sosyolojisi
- KAM 317 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi

- KAM 318 Siyaset Psikolojisi
- KAM 411 E-Devlet ve Uygulamaları
- KAM 412 Politika Semineri
- KAM 413 Kalkınma Politikaları
- KAM 414 Eğitim Politikası
- KAM 415 Etik ve Siyaset
- KAM 416 Çevre Politikası
- KAM 417 Çağdaş Türkiye'nin Düşünce Tarihi
- KAM 418 Toplumsal Hareketler
- KAM 419 Irk, Etnisite ve Toplumsal Cinsiyet Siyaseti
- KAM 420 Şiddet ve Siyaset
- KAM 421 Küreselleşme ve Demokrasi
- KAM 422 Sosyal Politika

3.2. KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE VERİLEN DERSLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıda vakıf ve devlet üniversitelerinden sekiz üniversitemizin kamu yönetimi / siyaset bilimi ve kamu yönetimi bölümlerine ait bilgiler verilmiş, üniversitelerimizin programları ile ilgili kendilerini ve eğitim öğretim hususundaki misyon-vizyonlarını tanımladıkları bölümler kısa tanıtım adı ile verilmiş ve farklılıkların irdelenmesi ön plana çıkarılmak istenmiştir.

Tüm dünya üniversitelerinde olduğu gibi, ülkemiz üniversitelerinde de öğretim elemanlarının durumuna göre ve ağırlıkları değişmekle birlikte;

- 1) Siyaset ve Sosyal Bilimler
- 2) Hukuk Bilimleri

- 3) Yönetim Bilimleri
- 4) Kentleşme ve Çevre Sorunları

alanlarında dersler verilmektedir. Bazı üniversitelerimizde Siyaset ve Sosyal Bilimler ağırlıklı dersler verilmekteyken bazı üniversitelerimizde Yönetim Bilimleri dalındaki dersler ağırlık kazanmaktadır. Medeni Hukuk, Kamu Hukuku, Eşya Hukuku vb.. hukuk dersleri isimleri değişmekle birlikte neredeyse tüm üniversitelerimizde verilmektedir.

Bununla birlikte en dikkat çekici noktalardan biri de Kentleşme ve çevre sorunları derslerinin ağırlığının dünyada ve ülkemizde en az ağırlığa sahip dersler olduğudur. Dünya üniversitelerinde özellikle yüksek lisans programlarında sadece bir kentleşme ve çevre konusunu işleyen zorunlu ders bulunmakta yada hiç bulunmamaktadır. Kentleşme ve çevre konulu dersler seçmeli olarak verilmektedir.

Ülkemizde sadece 9 vakıf üniversitesinde Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi bölümü bulunmakla birlikte en özgün ders programlarını vakıf üniversitelerinin uyguladığı ise bir gerçektir. Vakıf üniversiteleri açıkça dile getirilmese bile, kurucu vakfın sahip olduğu yada piyasadaki endüstri – sanayi – finans kuruluşlarının eleman ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuşlardır. Bununla birlikte kamu yönetimi bölümü ders içeriklerini incelediğimizde diğer bölümlerdeki pratik / faydacı yaklaşımın devam ettiğini ve teorik derslerle birlikte çalışma hayatına yönelik hazırlayıcı derslerin ağırlığının fazlalığı gözden kaçmamaktadır.

Vakıf üniversitelerindeki pratik / faydacı derslerin en özgün olanı ve hiçbir devlet üniversitesinde benzerine rastlayamadığımız ders, Atılım Üniversitesi'nde uygulanmakta olan ve öğrencilere her dönem verilmekte olan (toplam sekiz ders) **Kamusal Akıl Stüdyosu** dersidir. Öğrencilerini tam

donanımlı olarak günlük çalışma hayatına hazırlayacağına inandığımız bu dersin kamu yönetimi eğitimi vermekte olan tüm üniversitelerimizce içeriğinin daha da zenginleştirilerek öğrencilere sunulmasında fayda olacağına inanmaktayız.

3.3. KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİ DERS PROGRAMLARINI YENİDEN DÜŞÜNMEK

Türkiye üniversitelerindeki özellikle Kamu Yönetimi bölümlerindeki ders programlarını da tekrar düşünmek ve günümüz çalışma hayatına ve bilişim – bilgi teknolojilerindeki dönüşüm ile yeniden yapılandırmak durumundayız. Üniversite eğitiminin doğası gereği, öğrencilere hiç bilmedikleri konularda [öğrencilerin lise öğreniminden üniversite öğrenimine ne kadar donanımlı geldikleri ayrı bir tartışma konusudur] teorik – tarihsel temeli olan bilgilerin verilmesi ön şarttır.

Bununla birlikte, öğrencileri daha çok araştırmaya, okumaya sevk eden bir eğitim – ders programına geçmemiz ve teorik bilgi birikiminde belli bir olgunluğa ulaşmış öğrenciler için günlük çalışma hayatlarında daha yararlı olacak bilgi birikimi ile donatacak staj, atölye çalışmaları, tartışma grupları, çalışma grupları gibi programlara da ağırlıklı olarak yer verilmesi faydalı olacaktır.

Ayrıca görülmektedir ki, Kamu Yönetimi eğitimi yapılan hiçbir devlet üniversitemizde öğrencileri gerçek çalışma hayatına hazırlayan, çalışma hayatının sorun ve doğasına yönelik, pratik çalışmalara pek de yer verilmemektedir. Öğrenciler üniversite hayatları boyunca sadece teorik bir donanım elde etmektedir. Elde edilmiş olan teorik donanımın staj, atölye çalışması, seminer, tartışma grupları vb... uygulamalar ile çalışma hayatının

günlük ihtiyaçlarına ve süregelen sorunlarına çözümler üretir hale getirilmesi üniversite eğitimimizin en eksik olduğu noktalardan biridir.

Çalışmamızın Ek-3 kısmında yer alan “*Kamu Yönetimi Bölümlerinde Okutulan Derslerin Alanlara Göre Dağılım İstatistiği*”ne bakıldığında genel olarak Siyaset Bilimi dersinin % 16 ile en fazla ağırlığa sahip olan ders olduğu, Siyaset bilimi dersini % 15 ile Hukuk derslerinin izlediği, Kamu Yönetimi derslerinin ise % 14 ile üçüncü sırada kaldığı görülmektedir. Çalışmamızın hipotezinde yer alan çalışma hayatına dönük pratik derslerin ise sadece devlet üniversitelerine bakılır ise % 1 civarında olduğu, vakıf üniversitelerinin hesaba dahil edilmesi ile % 6 civarına çıktığı görülmektedir. 2 devlet üniversitemizde ise pratik hayata dönük derslerin hiç olmadığı birinde ise sadece bir ders olduğu gözden kaçırılmamalıdır.

Yukarıda da değindiğimiz üzere, en dikkat çekici konulardan biri de hukuk derslerinin (medeni hukuk, anayasa hukuku, kamu hukuku, idare hukuku, özel hukuk, AB hukuku vb...) kamu yönetimi bölümlerinde kamu yönetiminin ana ögesi olan derslerden daha fazla yer işgal etmesidir. Bunun iki sebebi olabilir; birincisi kamu yönetimi bölümlerinde kamu yönetimi yada alt dal olarak düşündüğümüz, siyaset ve sosyal bilimler, yönetim bilimleri, kentleşme ve çevre sorunları, alanlarında ders verecek yeteri miktarda öğretim elemanı bulunmamaktadır. İkinci sebep ise ülkemizdeki kamu yönetimi eğitiminin geliştirdiği gelenek olabilir. Bu gelenek, devlet üniversitesi olsun vakıf üniversitesi olsun tümünde aynı kabulü görmektedir.

Kentleşme ve çevre sorunları ile sosyoloji derslerinin ağırlıkları % 6 ile yukarıda bahsettiğimiz alanları izlemekte, psikoloji dersleri % 5 ağırlık ile onları takip etmektedir.

Yine dikkat çekici bir nokta; kamu yönetiminin en pratik alanlarından biri olarak kabul edebileceğimiz yerel yönetimler konusunda ise derslerin ağırlığı sadece % 3'dür. Bu da ülkemiz üniversitelerindeki kamu yönetimi bölümlerinin, küçük - yerel kamu örgütlerinden çok merkezi yönetim üzerine yoğunlaştıkları ve mikro alanlardan çok makro çözümler üzerine düşünüp çalıştıklarını göstermektedir.

Ülkemiz kamu yönetim anlayışının merkezîyetçi – merkezi düşünen, yerel alanlar ile fazla ilgilenmeyen yapısının kamu yönetimi eğitimine de yansımış olduğunu söylemek biraz abartılı görünse dahi ders dağılım istatistiğine bakarak yorumlar isek doğru görünmektedir.

3.4 BOLOGNA SÜRECİ³²

Bologna Süreci, 2010 yılına kadar Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen bir Avrupa reform sürecidir. Pek çok uluslararası kuruluşun işbirliği ile 46 üye ülke tarafından oluşturulan ve sürdürülen, alışılmışın dışında bir süreçtir. Sürece üyelik hükümetler/devletler arası herhangi bir anlaşmaya dayanmamaktadır. Bologna Süreci kapsamında yayımlanan bildirimlerin yasal bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır. Süreç tamamen her ülkenin özgür iradeleri ile katıldıkları bir oluşumdur ve ülkeler Bologna Süreci'nin öngördüğü hedefleri kabul edip etmeme hakkına sahiptirler.

Bologna Sürecinin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşları, yükseköğrenim görmek ya da çalışmak amaçları ile Avrupa'da kolayca dolaşabileceklerdir. Avrupa, gerek

³² <http://bologna.yok.gov.tr/index.php?page=yazi&i=3> (Erişim Tarihi: 27.11.2009)

yükseköğretim ve gerekse iş imkanları açısından dünyanın diğer bölgelerinden kişiler tarafından tercih edilecek hale getirilecektir.

Avrupa Yükseköğretim Alanında gerçekleşmesi arzulanmayan tek şey, üye ülkelerin eğitim sistemlerinin tek tip yükseköğretim sistemi haline getirilmesidir. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda hedeflenen, çeşitlilik ile birlik arasında bir denge kurulmasıdır. Amaç, yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıkları korunarak birbirleriyle karşılaştırılabilir ve uyumlu hale getirilmesinden ibarettir. Bu şekilde, bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden diğerine geçiş kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliği ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.

3.4.0 Bologna Süreci'nin Hedefleri?

Bologna Süreci resmi olarak 1999 yılında Bologna Bildirisi'nin 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu Bakanları tarafından imzalanması ve yayımlanması ile başlamıştır. Bologna Süreci'nin temel hedeflerinden altısı bu bildiri ile ilan edilmiştir. Bu hedefler:

- 1. Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak (bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulamasının geliştirilmesi),**
- 2. Yükseköğretimde Lisans ve Yüksek Lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,**
- 3. Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak,**
- 4. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,**
- 5. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,**
- 6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek.**

19 Mayıs 2001'de Prag'da Bologna Süreci'ne 3 hedef daha eklenmiştir:

7. Yaşam boyu öğrenimin teşvik edilmesi,
8. Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımının sağlanması,
9. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın cazip hale getirilmesi.

3.4.1 Bologna Süreci'nin 10 Eylem Başlığı

1. Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak (bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulamasının geliştirilmesi),
2. Yükseköğretimde Lisans ve Yüksek Lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,
3. Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak,
4. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
5. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
7. Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek,
8. Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak,
9. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın cazip hale getirmek,
10. "Avrupa Araştırma Alanı (European Research Area, ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (European Higher Education Area, EHEA) arasında bir sinerji kurmak ve Doktora çalışmaları.

3.4.2 Diploma Eki

Diploma eki, Avrupa'da yükseköğretim alanında diploma ve derecelerle ilgili olarak "ortak ve herkesçe anlaşılır formatta" bilgi sağlamak için tasarlanmış bir formdur. Diplomaya ek olarak verilen bu belge, uluslararası şeffaflığı pekiştirmek amacıyla, ülke dışından alınan diploma ve derecelerin tanınmasında ilgili kurum ve kuruluşlara yardımcı olmaktadır.

Diploma eki, not çizelgesi (transkript) veya diploma yerine geçmez. Bir curriculum vitae (CV) veya kendiliğinden akademik veya meslekî tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

3.4.3 Avrupa Kredi Transferi Sistemi (AKTS)

Avrupa Kredi transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir. Başlangıçta kredi transferi için düşünülen bu sistem, kurumsal, bölgesel, ulusal ve Avrupa seviyesinde kredi toplama sistemi olarak da kullanılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini ve öğrencilerin yurt dışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde akademik olarak tanınmasını kolaylaştırmak için Avrupa Birliği tarafından geliştirilen AKTS, yükseköğretim kurumlarına, program müfredatlarının hazırlanmasında yardımcı olurken, programların ulusal ve uluslararası ölçekte daha rahat biçimde karşılaştırılabilmesine olanak sağlamaktadır.

3.4.4 Bologna Süreci'nin Türkiye'de Kamu Yönetimi Eğitimine Etkisi

Bologna Süreci'nin Türkiye'de uygulanması aşamasında, AKTS en önemli çalışma alanlarından birisidir. Son yıllarda, Türkiye'deki birçok üniversite kendi kredi ve notlandırma sistemlerini AKTS prensiplerine uyumlaştırma çalışmalarını yoğunlaştırmış durumdadırlar. Bu kapsamda, üniversitelerde hem AKTS'nin uygulanışından hem de öğrencilerin AKTS üzerine bilgilendirilmesinden sorumlu olmak üzere AKTS kurum koordinatörleri ve her fakülte / bölüm için ayrı AKTS bölüm koordinatörleri belirlenmiştir. Aynı zamanda, Bologna Ulusal Takımı, Yükseköğretim Kurulu ile birlikte, özellikle yeni kurulmuş olan üniversitelerdeki akademisyenleri

AKTS'nin doğru şekilde hesaplanması konusunda bilgilendirmek amacıyla ulusal ve/veya bölgesel düzeyde toplantılar, çalıştaylar düzenleyerek üniversitelerdeki AKTS çalışmalarını hızlandırmaktadırlar..

Bologna Süreci'nin başarısı için temel koşullardan bir tanesi olan öğrenci katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar çerçevesinde Ulusal Öğrenci Konseyi temsilcilerinin Süreç ve Bologna Uzmanları Ulusal Takımı Projesi hakkında bilgilendirilmesi, Bologna Süreci'nin öngördüğü şekilde öğrenci merkezli eğitim yöntem ve yaklaşımlarının uygulanması, hareketliliğin önündeki engellerin kaldırılması ve Bologna Süreci'nin tamamlayıcı bir parçası olan sosyal boyut çerçevesinde öğrencilerin sosyal ve ekonomik geçmişlerinden kaynaklanan engeller olmadan, eğitimlerini tamamlayabilmeleri ve her düzeyde eşit fırsata dayalı katılımın artırılması amaçlarına yönelik Üniversitelerin Öğrenci Konseyleri ile görüş ve deneyimlerin paylaşılması ve bunların hayata geçirilmesi alanında çalışmalar devam etmektedir.

Bologna Süreci ile birlikte tüm üniversitelerimizdeki tüm bölümlerde ders programlarının Avrupa ile uyumlaştırılması süreci hız kazanmıştır. Birkaç yıl içinde tüm programlarımızın uyumlaştırılması ve eşdeğerlenmesinin tamamlanması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda diğer tüm bölümlerle birlikte üniversitelerimizdeki kamu yönetimi bölümlerinde de Bologna Süreci ile başlayan ve daha da hız kazanan bir dönüşüm süreci başlamıştır. Kamu yönetimi bölümleri de ders programlarının Avrupa ile uyumlaştırılması için çalışmalara başlamış, tüm derslerin içerikleri tekrar değerlendirilmeye alınmış ve derslerin ve ders içeriklerinin güncellenmesi süreci başlamıştır.

Sözkonusu çalışmaların yaygınlık kazanması ile, tek tip olmayan farklı görüş ve eğilimleri barındıran ancak herkes tarafından anlaşılabilir ve uyumlu bir kamu yönetimi eğitime yaklaşım olacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÜNİVERSİTEDE ÖĞRENİLENLERİN GÜNLÜK İŞ YAŞAMINA KATKISI

Çalışmamızın bu bölümünde ise Kamu Yönetimi bölümü mezunlarının ağırlıklı olarak hangi mesleklerde çalıştıklarını, mesleğin gerektirdiği yetkinlikleri üniversite eğitimlerinde ne kadar elde ettiklerini, daha doğrusu üniversite öğrenilenlerin günlük iş yaşamlarında ne kadar yararlı olduğu konuları tartışılmaya çalışılacaktır.

Bu kapsamda çalışmamızda örnek teşkil etmesi açısından Kocaeli ve Sakarya ilinin iki ilçesinde görev yapmakta olan kaymakamlarımız ile, Kocaeli ilinde görev yapmakta olan bir idari hakimimiz ile, bir özel bankada görev yapmakta olan şube müdürü ile, bir kamu bankasında görev yapmakta olan bir banka memuru ile ve Düzce Belediyesinde görev yapmakta olan kamu yönetimi mezunu bir çalışan ile informel görüşmeler yapılmıştır. Sözkonusu görevliler ile yapılan görüşmeler ile ilgili detaylara ilerleyen bölümlerde değinilecektir.

4.0. KAMU YÖNETİMİ MEZUNLARINA HAS MESLEKLER

Çalışmamızın özellikle üniversite ve ders karşılaştırmalarının yapıldığı üçüncü bölümünde ve üniversitelerimizin tanıtım dokümanlarında belirtildiği üzere, Kamu Yönetimi bölümü mezunları kamu ve özel sektörde birçok alanda çalışabilmektedirler. Ancak çalışmamızda bir sınır belirleyebilmek ve mezunların ağırlıklı olarak tercih ettiği meslekleri kısaca özetlemek istedik.

Kamu yönetimi bölümü mezunlarının ağırlıklı olarak tercih ettiği meslekler aşağıda verilmeye çalışılmıştır:

- Kaymakamlık

- İdari Yargı Hakimliği
- İdare Müfettişliği
- Belediye Strateji Geliştirme Uzmanlığı
- Banka Görevlisi / Müdür / Müfettiş
- Kalkınma Ajansı Görevlisi / Müdürü
- Özel sektör firmalarında Uzman / Müdür pozisyonu
- İnsan Kaynakları Uzmanı / Yöneticisi

Bununla birlikte nerdeyse tüm kamu yönetimi bölümü öğrencilerinin hayalini süsleyen üç meslek özellikle dikkat çekmektedir. Kaymakamlık, idari yargı hakimliği ve müfettişlik. Bu nedenle bu üç mesleğin detaylı incelenmesine gerek görülmüştür. Burada arayacağımız cevaplar, bu mesleklerde çalışanların görevi nedir ? Tam olarak ne iş yaparlar? Mesleğe başlamak için hangi aşamalardan geçilir? Hangi sınavlara girilir ? Maddi getirisi (maaşı ve diğer sosyal hakları) yeterli midir ? gibi soruların cevapları verilmeye çalışılacaktır.

4.0.1 Kaymakamlık³³

TANIM

Kaymakam, ilçenin genel yönetiminden sorumlu olan, devleti ilçede temsil eden, ilçenin en yetkili kamu görevlisidir.

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu uyarınca İlçe genel idaresinin başı ve mercii kaymakamdır.

Kaymakam, ilçede Hükümetin temsilcisidir.

İlçenin genel idaresinden kaymakam sorumludur. Bakanlıkların kuruluş kanunlarına göre ilçede lüzumu kadar teşkilatı bulunur. Bu teşkilat (Dördüncü maddenin son fıkrasında belirtilen adli ve askeri teşkilat hariç) kaymakamın emri altındadır.

GÖREVLERİ

Kaymakam görevlerini bağlı olduğu ildeki valinin denetimi altında yürütür.

³³ www.iskur.gov.tr (Erişim Tarihi: 17.10.2009)

Başlıca görevleri şunlardır:

- İlçede yasaların uygulanmasını sağlar,
- Valinin emirlerini uygular,
- İlçedeki çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar,
- Halkın şikayetlerini dinler, ihtiyaçlarını saptar ve giderilmesi için gerekli önlemleri alır,
- Törenlere başkanlık eder, resmi ziyaretleri kabul eder

MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

Kaymakam olmak isteyenlerin;

- Üst düzeyde akademik yeteneğe sahip,
- Sosyal bilimlere ilgili ve bu alanda başarılı,
- Başkalarını etkileyebilen, düşüncelerini başkalarına söz ve yazı ile aktarabilen,
- İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, insanları anlayabilen,
- Yeniliklere açık, yaratıcı,
- İşleri planlayabilen ve uygulamayı izleyebilen, yönetici özelliklerine sahip kimseler olmaları gerekir.

ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Kaymakam, İçişleri Bakanlığına bağlı olarak ilçedeki kaymakamlık binasında görev yapar. Çalışma saatleri genellikle düzenlidir. Çalışırken vatandaşlarla, valilerle, emrindeki memurlarla, üst düzey askeri yöneticilerle etkileşim halindedir. Zaman zaman seyahat etmesi gerekir. Kaymakam bir ilçede belli bir süre çalıştıktan sonra başka bir ilçeye atanır.

ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Kaymakamlar İçişleri Bakanlığına bağlı olarak ilçelerde görev alırlar.

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Kaymakamlık mesleğine girebilmek için, üniversitelerin Siyasal Bilgiler, Hukuk, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki en az dört yıl süreli fakültelerden mezun olmak gerekmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

“Kaymakam”lık kamu yönetimi ile ilgili idari bir unvandır ve üniversitelerin İktisat, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri, İşletme Fakülteleri ile Siyasal Bilgiler ve Hukuk Fakültelerinden mezun olanlar ÖSYM’ce yapılan “Kurumlar İçin Merkezi Eleme Sınavı (KMS)” ve “Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)” sonuçlarına göre adayı çağırarak İçişleri Bakanlığınca yapılacak sınavı kazanmaları halinde kaymakam olabilmektedirler.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

- Temel eğitimde; siyaset bilimine giriş, siyasal düşünceler tarihi, siyasal politikaya giriş, çevre sorunları, Türkiye'nin toplumsal yapısı, mahalli idareler, kamu personeli yönetimi, kentleşme ve konut politikası, ekonomi, işletme, maliye ve hukuk dersleri verilmektedir.

- Üç yıllık staj devresinde; İl Merkez Stajı, Kaymakam Refikliği Stajı, Mülkiye Müfettişi Refakatinde Teftiş Stajı, Bakanlık Merkez Stajı, Bilgileri Artırılmak ve Uygulamaları Yeniden Öğrenmek Üzere Yurtdışı Stajı, Kaymakam Vekilliği Stajı yaparak Kaymakamlık Kursuna katılırlar.

MESLEKTE İLERLEME

İçişleri Bakanlığı'nın Kaymakamlık sınavını kazanan kaymakam adayları, valilik emrine atanırlar, staj bitiminde hazırlayacakları kaymakamlık tezinin vali tarafından uygun görülmesinden sonra girdikleri sınavı başaran adaylar, 5'inci sınıf bir ilçeye kaymakam olarak atanırlar. Üç yıl bu ilçede çalıştıktan sonra "Mahrumiyet Bölgesi" diye nitelenen 6'ncı sınıf bir ilçede iki yıl çalışırlar, sonra 4'üncü sınıf bir ilçeye kaymakam olarak veya bir ile vali yardımcısı olarak atanırlar. Sonraki yıllarda 3'üncü, 2'nci ve 1'inci sınıf ilçelerde kaymakam olarak veya illerde vali yardımcılığına atanarak mesleklerine devam ederler. Ayrıca, valilik görevine Bakanlar Kurulu kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile geçebilirler.

BURS, KREDİ VE ÜCRET DURUMU

Adaylık döneminde atandığı kadro ve dereceden maaş almaktadırlar. Göreve ilk başlayan bir kaymakam adayının ücreti yaklaşık olarak asgari ücretin 3 katı kadardır. Kaymakamlar, özel hizmet tazminatı, işgüçlüğü zammı, temsil giderleri adı altında çeşitli tazminatlar da alırlar.

4.0.1 İdari Müfettişlik³⁴

TANIM

Kamu ve özel kuruluşlarda iş ve işlemlerin kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar doğrultusunda yapılıp yapılmadığını denetleyen kişidir.

GÖREVLER

Müfettişler, görev alanları itibarı ile iki türdür. İdari müfettişler, kurumların idari ve mali nitelikteki işlemlerini incelerken, milli eğitim müfettişleri, sağlık bakanlığı müfettişleri gibi müfettişler de, kurumların asli işlevleri ile ilgili konularda denetim yapmaktadırlar. İdari müfettişlerin yaptıkları görevler aşağıda sıralanmaktadır.

- Merkez ve taşra teşkilatlarında teşkilatı ilgilendiren konularda kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatların uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder,
- Teftiş sırasında tespit ettiği her türlü suç unsuru olabilecek usulsüzlükleri yetkililere bildirir,
- İlgililer hakkında yetkili makamın onayı üzerine soruşturmaya başlar,
- Her teftiş, inceleme ve soruşturma sonucunda eleştiri, düşünce ve önerilerini rapor halinde gerekçeleri ile birlikte hazırlar ve ilgililere verir,
- İşlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için alınması gerekli tedbirleri yetkililere bildirir.

³⁴ www.iskur.gov.tr (Erişim Tarihi: 17.10.2009)

MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

Müfettiş olmak isteyenlerin;

- Üst düzeyde genel yeteneğe sahip,
- Derinliğine araştırma ve inceleme yapmaktan hoşlanan,
- Değişikliği ve seyahati seven, kararlı ve dürüst,
- Temsil yeteneğine sahip, kendini yetiştirmeye ve geliştirmeye istekli,
- Gizlilik prensibine bağlı, sır saklayabilen,
- Etki altında kalmayan ve tarafsız kimseler olmaları gerekir.

ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Müfettişler genelde kapalı ortamda çalışırlar. Görevleri nedeniyle sürekli değişik ortamlarda inceleme ve araştırma yaparlar. Sık sık seyahat ederler. Görev yaparken değişik unvanlardaki personel ile iletişim halindedirler.

ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Kamu kurumları bünyesinde kurulmuş bulunan denetim birimlerinin faaliyet alanının genişlemesi ve özel kuruluşların denetim birimleri oluşturmaya başlamasıyla birlikte görev alanı genişleyen bir meslektir. Kamu kuruluşlarında, özel kurum ve kuruluşlarda, bankalarda görev yaparlar.

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin temel eğitimi, üniversitelerin, siyasa bilimler, hukuk, işletme ve iktisat fakülteleri ile iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin ekonomi, işletme, maliye ve kamu yönetimi gibi bölümlerinde verilmektedir. Bu bölümlere girebilmek için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda (ÖSS) yeterli "Eşit Ağırlık (EA)" puanı almak gerekmektedir. Kurumlar, ihtiyaç duydukları takdirde, müfettiş yardımcılığı sınavı yapar ve kazananları müfettiş yardımcısı olarak göreve başlatırlar. Genellikle üç yıllık müfettiş yardımcılığından sonra müfettiş olunur.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin temel eğitim süresi 4 yıldır. Temel eğitimde; Hukuk, İktisat, Maliye, Muhasebe, İşletme gibi konularda eğitim alırlar. Daha sonra hizmet-içi eğitimde ise çalıştığı kurumun işleyişi, bağlı olduğu yasalar, denetim yöntemleri, hukuk, muhasebe konuları deneyimli müfettişlerin denetiminde verilir.

MESLEKTE İLERLEME

Meslek mensupları; baş müfettişlik, teftiş kurulu başkanlığı ve üst düzey yöneticilik görevlerine yükseltilirler.

4.0.2 İdari Yargı Hakimliği³⁵

³⁵ <http://www.iskur.gov.tr> (Erişim Tarihi: 17.10.2009)

İş ve İşçi Bulma Kurumunun internet sayfasında³⁶ hakim (yargıç), devlet ile birey arasındaki veya bireylerin kendi aralarındaki veya devletin iki idari birimi arasındaki anlaşmazlıkları ile kamu düzenini bozan suçlara ilişkin konuları, Anayasaya, kanunlara ve hukuk ilkelerine uygun olarak inceleyen, vicdani kanaatine göre ve bağımsız olarak karar veren kişi olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kurum tarafından **mesleğin gerektirdiği özellikler** aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

Hakim olmak isteyenlerin;

- Üst düzeyde akademik ve sözel yeteneğe sahip,
- İkna gücüne, sağlam bir mantık ve sezgiye sahip,
- Sosyal bilimlere ilgili ve bu alanda başarılı,
- Sabırlı ve anlayışlı,
- Tarafsız karar verebilen
- Sorumluluk sahibi,
- Değişik görüşlere ve yeniliklere açık, okumayı ve araştırmayı seven, kimseler olmaları gerekir.

İş ve İşçi Bulma Kurumu, hakimlik mesleğini tanımlarken ve gerekli özellikleri sıralarken adli – idari yargı ayrımı yapmamıştır. Ancak Türk hukuk sisteminde, hakimler, adli yargı – idari yargı hakimleri olarak görev yapmaktadırlar (Anayasa m 140, Hakimler ve Savcılar Kanunu m 3 / a – 1,2).

Hakimler ve Savcılar Kanununun 3. maddesine göre “idari yargıda hakim” kavramı, mahkeme başkan ve üyelerini, hakimleri, Danıştay tetkik hakimleri ile Adalet Bakanlığı Merkez Kuruluşunda idari görevde çalışan hakimleri anlatmaktadır.

İdari yargıda görev yapan hakimler, kişilerle yürütme ve idare arasındaki ilişkileri düzenleyen mevzuatın uygulanmasından doğan uyuşmazlıkları karara bağlamakla görevlidirler. Bu durum, idari yargı hakiminde yukarıda sıralanan özellikler dışında ve klasik hukuk bilgisi yanında, kamu hizmetleri alanında mesleki yetiştirilme, idari bilgi ve deneyimi aramayı gerekli kılmaktadır. Bir başka deyişle, idari yargı hakiminin, hukuki bilgi ve uzmanlık oluşumunda kamu hizmetleri alanında da deneyim sahibi olması gerekmektedir.

İdari işlemlerin hukuki ve teknik öğelerden oluşan karmaşık nitelikli hukuki işlemler olması, bunlara ilişkin uyuşmazlıkların çözümünde de ayrı bir bilgi ve uzmanlığı beraberinde getirmektedir. “Bu nedenle, bu işlerin tekniğini bilmeyen, kamu hizmetine egemen olan ilkelere ve idarenin ihtiyaçlarına ve faaliyetlerine yabancı bulunan, kendilerine gelen uyuşmazlıkları sadece özel hukukun ölçüleri içinde ve sırf hukuki bir açıdan çözmeye alışmış olan adliye hakimlerinin, idari davalar dolayısıyla, idare işlerine katılmaları bu davaların çözümünü sürüncemede bırakmış olur. Buna karşılık, hem hukukçulardan ve hem de idarenin çeşitli alanlarında uzmanlaşmış teknisyenlerden oluşan bir idari yargı bu

³⁶ <http://www.iskur.gov.tr/mydocu/meslek/hakim.htm> (Erişim Tarihi: 17.10.2009)

uyuşmazlıkları daha basit bir yöntem ile çabuk ve hizmetin gereklerine daha uygun bir şekilde çözer.”³⁷

Anayasa Mahkemesi de 1976 tarihli bir kararında³⁸ idari yargı ve idari yargı hakimlerinin durumunu aşağıdaki şekilde ortaya koymuştur:

“İdari yargının, yani adli yargıdan ayrı ve bağımsız bir idari yargı isteminin Anayasaca ve idare hukukunca kabul edilmiş olmasının nedeni, kamu hizmetlerinden doğan anlaşmazlıkların yapılarındaki özellikler; bunlara uygulanacak kuralların hukuki ve teknik bir nitelik taşıması; özel hukuk dalı ile idare hukuku arasında büyük bir bünye, esas ve prensip farkının var olması; idari işlemlerin, idare hukuku dalında uzmanlaşmış ve kamu hukuku alanında bilgi ve tecrübe edinmiş hakimlerce denetlenmesinin zorunlu sayılmasıdır.”

İdari yargı hakimi tarafından verilen kararlar, sadece ilgisine yönelik olabileceği gibi zaman zaman da ülke çapında etkili olacak toplumsal, ekonomik, kültürel ya da siyasal konulara ilişkin olabilmektedir. Örneğin, iki kişi arasındaki satım sözleşmesine ilişkin bir uyuşmazlık somut ve özel bir olaya çözüm getirerek yalnızca davanın taraflarını etkilerken, “güç bedeli” adı altında bütün elektrik tüketicilerinden bedel alınmasına ilişkin düzenleyici işlem hakkındaki yargı kararı, davanın tarafları yanında tüm bir toplum yaşamını etkileyecek soyut ve genel bir nitelik taşımaktadır.

Olaya bu açıdan bakıldığında da bir idari yargı hakiminin, idari işlemlerin öğelerini kavrayacak hukuki yetişkinlik, bu işlemlerin teknik özelliklerini saptayacak beceri, idare hukuku alanında çıkacak uyuşmazlıkları çözmeye yetecek bilgi ve uzmanlığa sahip olması gerekmektedir.

Diğer yandan idari yargı önüne gelen uyuşmazlıkların idare ile kişileri davalı ve davacı konumuna getirmesi karşısında, idari yargıda görev yapan bir hakim, karar verirken kişi yararı ile kamu yararı arasında denge kurabilecek durumda olmalıdır. “İdari yargı hakimi, bu dengeyi sağlarken kişi yararı ile kamu yararını adil bir biçimde bağdaştırarak hem kişi yararını korumayı bilmeli hem de kamu hizmetinin devamlı, düzenli ve eksiksiz yürümesini sağlayacak çözüm yollarını bulabilmelidir. ... İdari yargı hakimi, sözü edilen güç görevleri yerine getirebilmek için idare hukukunun ilkelerine, kavramlarına, kaynaklarına hakim olmalı ve bu hukukun problemlerini vaktinde görebilme, süratli ve isabetli çözebilme yeteneğine sahip bulunmalıdır.”³⁹ İdari yargı hakimliği için aranan koşullar, adli yargı hakimliği ile arasındaki farkı da ortaya koymamızı sağlamıştır.

4.1. KAMU YÖNETİCİLERİ İLE GÖRÜŞME

Yukarıda belirttiğimiz üzere beş kamu yönetimi bölümü mezunu görevli ile yapılan informel görüşmeye ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir. Görevliler ile yapılan görüşmelerde aşağıdaki sorular sorulmuş ve verdikleri cevaplar çalışmanın çerçevesi içinde belirtilmiştir. Çalışma çerçevesi dışına çıkan diğer

³⁷ Can, Cavit, “İdari Yargıda Hakimler ve Savcılar”, I. Ulusal İdare Hukuku Kongresi, Birinci Kitap, İdari Yargı, Danıştay Yayını, 1990, s. 346

³⁸ Anayasa Mahkemesinin 25.5.1976 tarih ve E: 1976 / 1, K: 1976 / 28 sayılı kararı, Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi, sayı 14, 1977, s. 185

³⁹ Can, Cavit, age., s. 347

informel görüşler ve fikirler çalışmanın konusu dışında kaldıklarından, ilgili görüş ve fikirlere çalışmanın herhangi bir yerinde yer verilmemiştir.

- 1) Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz?
- 2) Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ?
- 3) Günlük iş temponuzdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz?
- 4) Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ?
- 5) Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı?
- 6) Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ?
- 7) Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ?
- 8) Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ?

Kamu Yöneticilerimiz ile yapılan ve yukarıdaki sorularımızın cevaplarını içeren görüşmelere ilişkin detaylar, çalışmamızın Ek-4 bölümünde yer almaktadır.

4.2. GÜNLÜK - HAFTALIK - AYLIK YAPILAN İŞLER / KATEGORİLERİ

Çalışmamızın bu bölümde başta kaymakamlar olmak üzere kamu görevlilerinin günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak yaptıkları işleri ve bunları kategrize etmeye çalışacağız.

Kaymakamlarımızın günlük – haftalık – aylık - yıllık olarak yaptıkları iş ve işlemlerin başlıcaları;

- İlçedeki diğer kamu kurumları ile yazışmaların takibi, imza

- Yeşil Kart dosya ve evraklarının takibi, yazışmalar
- İlçedeki diğer kurumlar ile birlikte çalışmalar / tören, organizasyon vb..
- Vatandaşlar ile görüşme ve sorunlarının dinlenmesi ve çözümlenmesi
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İşleri
- Köy-Mahalle Ziyaretleri
- Bağlı kurum ve kuruluşlara ziyaret ve denetleme
- Evrak Dağıtım ve havale, evrak kabul memurluklarıyla ilgili düzenleme ve görevlendirmeler.
- Evrak akımı ile ilgili sayısal bilgiler
- Mevzuat (kanun, KHK vs.) yayımı, ilamı ve uygulanmasının izlenmesi
- Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş , görev ve çalışması ile ilgili uygulama ve düzenlemeler
- İmza sirküleri , devir teftiş işleri
- Dilekçeleri izleme ve sonuçlandırma
- Genel İdare ve bölgesel kuruluşlar , kit, özel iş yerleri gözetim ve denetimi ile ilgili işler
- Vakıflarla ilişkiler (sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı)
- Tabii afet, genel sağlık ve çevre sağlığı konuları iş ve işlemleri
- Tüketici Hakem Heyeti kararları
- İdare Kurulu İşlemleri
- Kararlar ile ilgili işler
- Disiplin kurulu kararları ve disiplin işlemleri
- Bayındırlık ve imar işleri
- Taşınmaz mal zilyetliği ile ilgili mevzuat uygulamaları
- Muhtaçlık ve bakım belgeleri
- Envanter çalışmaları
- Seçimlerle ilgili iş ve işlemler
- Mahalli İdare İşlemleri
- Çevre ile ilgili işlemler
- Personel İşleri
- Genel İşler
- Özel Kalem ve Protokol İşleri
- Basın ve Halkla İlişkiler
- Dernek İşleri
- Sivil Savunma Hizmetleri işleri
- Araştırma –Planlama ve Koordinasyon işleri
- Diğer iş ve işlemler (Bimer- İnsan Hakları-Bilgi Edinme-İlçede kuruluşu bulunmayan diğer bakanlık ve kuruluşlarına ait iş ve işlemler vs)

Sözkonusu işleri 9 kategoride inceleyebiliriz..

YAZI İŞLERİ BÜROSU İŞLERİ

1. Evrak havale ve dağıtımı,
2. Kanunların, KHK, tüzüklerin, Bakanlar Kurulu Kararlarının, yönetmeliklerin yayımı, ilanı,
3. Genel idare kuruluşları, bölgesel kuruluşlar, KİT, özel iş yerleri gözetim ve denetimi işleri.
4. Personelle ilgili konular (Özlük işleri, Hizmet-İçi eğitim, mesai saatleri, kıyafet),
5. Vakıflarla İlişkiler,
6. Tabii afet, genel sağlık ve çevre sağlığı konuları iş ve işlemleri.
7. Hükümet Konağı Daire Müdürlüğü işleri.
8. Dilekçeleri izleme ve sonuçlandırma.
9. Bayrak Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmeliklere ilişkin işlemler.
10. Köy Hizmetleri Müdürlüğü İşlemleri,
11. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı İşlemleri,
12. Çevre ve Orman Bakanlığı İşlemleri,
13. Kültür Bakanlığı - Anıtlar - Müzeler - Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu.
14. Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulamaları, Yerel Bilgi Projesi,
15. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İşlemleri,
16. Tüketici Sorunları Hakem Heyeti İlçe Kurulu İşlemleri,
17. Yükseköğretim ve Üniversitelerle ilgili işlemler.
18. İlçede kuruluşu bulunmayan diğer bakanlık ve kuruluşlara ait işlemler.

DERNEKLER BÜROSU İŞLERİ

Derneklerle ilgili işlemler.

İNSAN HAKLARI KURULU İŞLERİ

İnsan Hakları İlçe Kurulu Faaliyetleri, Denetimleri.

İDARE KURULU BÜROSU İŞLERİ

19. İl İdare Kurulu karar ve işlemleri (Yeşilkart, Muhtaçlık, Askerlik Kararları vb.)
20. Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları ile ilgili iş ve işlemler.
21. Nüfus ve askerlik para cezaları.
22. İmar iş ve işlemleri,
23. Disiplin kurulu karar iş ve işlemleri.
24. 1609 sayılı kanun (Atatürk aleyhine işlenen suçlar) ile ilgili yazışmalar.
25. Görevden uzaklaştırma işlemleri.
26. Taşınmaz mal zilyetliği ile ilgili uygulamalar.
27. Muhtaçlık ve bakım belgeleri.
28. Mülki İdare bölümleri belediye ve köy sınır değişikliği, köy kurulması, bağlılık değişikliği işlemleri.
29. Kamulaştırma kanunu ile ilgili iş ve işlemler.
30. Askerliğe karar verme işleri.
31. Harita, köy, bağlı, tabii yer adlarının değiştirme.

MAHALLİ İDARELER BÜROSU İŞLERİ

32. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili vesayet iş ve işlemleri.
33. Belediyelerle ilgili vesayet iş ve işlemleri.

34. Özel idarelerle ilgili vesayet iş ve işlemleri.
35. Köylerle ilgili vesayet iş ve işlemleri.
36. Birliklerle ilgili vesayet iş ve işlemleri.
37. Mahalli idarelerin mali yardım ve destek sağlama işleri, teftiş ve denetim işleri.
38. Belediye kurulması, köy veya bağlıların belediyelerle birleştirilmesi ile ilgili işlemler.

ÖZEL KALEM BÜROSU İŞLERİ

39. Özel haberleşme, gizlilik taşıyan yazışmalar.
40. Protokol, ağırlama ve kabuller
41. Atatürk günlerini ve tarihi günleri, milli ve resmi bayramları, mahalli kurtuluş günleriyle belirli günleri anma ve kutlamalar,
42. Yargı kuruluşlarıyla ilişkiler.
43. Askeri mercii ve kuruluşlarla ilişkiler.
44. Sıkıyönetim / olağanüstü hal iş / işlemleri
45. İstihbarat hizmet ve konuları (Milli Güvenlik Kurulu ile ilişkiler dahil)
46. Asayiş konuları (Emniyet, Jandarma ile ilişkiler)
47. Mülakatlar (Sınır il ve ilçelerinde)

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU İŞLERİ

48. Halkla ilişkiler. TRT Basın ve diğer kitle haberleşme araçları ile ilişkiler, basın toplantıları.
49. Valiliğe elden getirilen her nevi dilekçenin kabulü, 8. madde gereğince imza yetkisi verilen görevlilerin imzasına hazırlama işleri.
50. Basın kartı ve resmi ilan işleri.

PLANLAMA VE KOORDİNASYON BÜROSU İŞLERİ

51. Kalkınma planı hazırlık ve uygulanması.
52. Yıllık uygulama programı hazırlanması ve uygulanması.
53. İl programı hazırlanması ve uygulanması.
54. Envanter çalışmaları ve öncelikli kriterler.
55. Genel durum raporları.
56. İl koordinasyon Kurulu çalışmaları.
57. İdare şube başkanları toplantıları.
58. Plan, program ve toplum kalkınmasında eğitim-öğretim.

HUKUK İŞLERİ BÜROSU İŞLERİ

59. İdari yargıya başvurma işleri.
60. İnceleme ve denetleme işleri (Valiliğin dernekler, sendikalar, vakıflar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile ilgili olup, emniyet ve Jandarma görevleri dışında kalan gözetim ve denetim iş ve işlemleri.)
61. Valilik-Konsolosluk ilişkileri, imza ve tasdik işlemleri.
62. Şefliğin teftiş ve denetimi ile ilgili işlemler.
63. Genel emirler.

4.3. ÜNİVERSİTEDE ÖĞRENİLENLERİN YETERLİLİĞİ TARTIŞMASI

Çalışmamızın dördüncü bölümünün ilk kısmında incelediğimiz ve çeşitli kamu / banka yöneticileri / çalışanları ile yapmış olduğumuz informel görüşmelerin sonucunda değerlendirmelerimiz aşağıda sunulmaya çalışılacaktır ancak kamu yöneticilerimizin üniversite eğitiminin yeterliliği konusundaki “ *Üniverstide okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ?* “ sorumuza verdikleri cevapları aşağıda tekrar alıntılanmak istiyoruz. Bunun üzerine yorumlarımızı tekrar yazacağız.

- (Kaymakam A) Çok yardımcı oldular diyebilirim. Hala saklamakta olduğum kitaplar var ve hocalarımızın bazılarının söyledikleri kulaklarımızda yer etmiş. Bununla birlikte okulda okuduklarımız ile gerçek hayat bazen yürümeyebiliyor. Kitaplarda yazmayan ve tecrübe ile edinilebilecek birçok şey öğrendik. İlk çalışmaya başladığımızda tabirimiz yanlış olmasın ama sudan çıkmış balık gibiydik.
- (Kaymakam B) Tabii ki oldular. Üniversitede okutulan derslerin özellikle kaymakamlık sınavında, staj devresinde ve resmi görevde çok yardımcı olduğunu söylemeliyim. Eksikliğini duyduğumuz konu ise zamanımızı nasıl doğru kullanacağımızı üniversitede değil iş hayatında öğrenmemizdir.
- (İdari Yargıç C) Şahsım adına konuşmam gerekirse derslerden ve okulda öğrendiklerimizden oldukça memnunuz ama mesleğimizle ilgisi açısından biraz daha hukuk dersleri ağırlıklı olsaydı daha rahat edebilirdik belki ama kamu yönetimi mezunu olup başka mesleklerde çalışanlarda kendi alanları ile ilgili derslerin yoğunlukta olmasını isteyeceklerdir.
- (Özel Banka Şube Müdürü D) Bir kamu yönetimi mezunu olarak iktisat, işletme ve maliye derslerinin iktisat ve işletme bölümlerine nazaran azlığı sebebiyle zorlandığımı söyleyebilirim. Banka sınavlarında bir adım geride oluyorsunuz ve bu açığı kapatmak için diğerlerine göre biraz daha fazla çalışmanız gerekiyor. İş hayatında pek de bir eksiklik duyduğumu söyleyemeyeceğim. Bankalar işe başlarken kendi çalışma sistemi ile ilgili detaylı bir eğitim veriyorlar.

- **(Kamu Bankası Çalışanı E)** Bankacılık iktisat ve işletme ağırlıklı bir meslek dolayısıyla bankaların sınavları için bu konuda biraz eksik oluyorsunuz ve arayı kapatmak için biraz daha fazla çalışmak gerekiyor.. Ama iş hayatına başlayınca her bankanın bir çalışma sistemi var ve bunu bir şekilde öğreniyorsunuz.
- **(Belediye Çalışanı F)** İşe giriş aşamasında ve çalışma hayatımda çok faydalı oldu diyebilirim. Yerel yönetimler kitaplarımdan çok faydalanıyorum.

Kamu yöneticilerimizin verdiği cevapları yorumlamaya çalışacak olursak;

Üniversitede okutulan derslerin çoğunun yöneticilerimiz tarafından teorik anlamda yeterli olduğu düşünülmektedir. Kaymakamlar hariç tüm görevliler şu an çalışmakta oldukları meslek alanları ile ilgili derslerin yoğun olması gerektiğini belirtmişlerdir. Buna idari yargıcımız hukuk derslerinin yoğun olması gerektiği, banka çalışanları ise işletme, iktisat, maliye ağırlıklı derslerin yoğun olması gerektiği cevabını vermişler ve mesleğe giriş sınavlarında diğer bölüm mezunlarından belki bir adım geride olduklarını söylererek mantıksal bir çerçeveye kazandırmışlardır.

Özellikle kaymakamlarımızın bu konudaki fikirleri ise, üniversitedeki derslerin kendilerini sadece teorik anlamda ve bilgi ile donatma çerçevesinde çalışma hayatına hazırladığını, bununla birlikte teorik bilgilerin bazen günlük çalışma hayatında yeterli olmadığını belirtmektedirler. Staj devresi dahil, profesyonel çalışma hayatlarına başladıklarında okulda öğrenemedikleri tecrübeler ile karşılaştıklarını ve bunlara kişisel yaklaşımlar ile çözüm getirdiklerini anlatmışlardır.

Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinin dünyadaki ve Türkiye'deki gelişimine ve ders programlarına baktığımızda ders dağılımlarının arada nüans farklılıkları olmakla birlikte paralel olduğunu görmekteyiz. Söz konusu bölümlerde alan dersleri yoğunluklu olmakla birlikte ders programları oluşumunda inter-disipliner bir anlayışın benimsendiğini ve günümüzde de aynı şekilde devam ettiğini görmekteyiz.

Yöneticilerimizin bahsettiği ve bazı teorik derslerin eksik kaldığı yönündeki eleştirilerden iktisadi idari bilimler fakültelerindeki tüm bölümler nasibini alabilir. Günümüz Türkiye üniversitelerinde kanımıza göre, ihtiyacın çok üzerinde iktisadi idari bilimler fakültesi bulunmaktadır. Eğitim sistemimizin eksiklerinden biri de burada ortaya çıkmaktadır. Orta öğretim sürecinden başlayarak öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda başarılı olabilecekleri bölümlere tam olarak yönlendirilememekte ve sadece Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS)'de aldıkları puan doğrultusunda hasbel kader bir bölüme yerleşmektedir.

Öğrencilerin meslekleri tanıma hikayeleri, lise son sınıfta okudukları meslekler rehberlerinde yada ÖSS sonrası tercih aşamasında başlamaktadır. Lise öğrencilerinin hatırı sayılır bir kısmı [meslek liselerinde okuyanlar hariç] hangi mesleği seçeceğini yada seçmek istediğini ÖSS puanını görene kadar bilememekte yada ÖSS puanının durumuna göre üniversite ve meslek seçimi yapmak istemektedir.

Birçok meslek yada tercih rehberi incelendiğinde, iktisadi idari bilimler fakültelerindeki bölümlerin tanıtımlarında neredeyse aynı ifadeler kullanılmakta, çalışma alanı olarak benzer kurum ve kuruluşlar gösterilmektedir. Aynı zamanda iktisadi idari bilimler fakültelerinde kontenjan durumunun diğer fakültelere göre oldukça iyi olması ve nasıl olsa aynı işi yapacağız mantığı ile iktisadi idari bilimler fakültelerindeki bölümlerin tamamı ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim fakültesindeki işletme, iktisat, maliye ve kamu yönetimi bölümlerine öğrenciler yerleşmektedir. Bu durum iktisadi idari bilimler fakültelerindeki öğrenci sayısını artırmakla birlikte yapılan eğitimin kalitesini de doğal olarak düşürmektedir.

Üniversite eğitim sistemimizdeki başka bir önemli nokta ise Açıköğretim fakültesi öğrencilerinin mezun olduklarında örgün öğrenim yapmış olan öğrencilerle Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ve diğer

sınavlarda eşit muamele görmesidir. Sadece çoktan seçmeli test mantığı ile bazı dersleri öğrenmiş ve örgün öğretim almış öğrencilere göre hem teorik hem de pratik anlamda çok daha az bilgi ve görgü sahibi öğrenciler de hem kamu kurumlarında hem de özel şirketlerde görev alabilmekte ve işleri gereği sunmakta oldukları hizmetin kalitesi de tartışmalı hale gelmektedir.

4.4. KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMLERİNDE BAŞKA HANGİ EĞİTİMLER VERİLEBİLİR ? / VERİLMELİ ?

Bu sorunun cevabını da önceki bölümümüzde yaptığımız gibi önce yöneticilerimizin verdiği cevapları yorumlayarak vermeye çalışacağız. Yöneticilerimize sorulan *“Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? ”* sorusuna kamu yöneticilerimizin verdikleri cevaplar aşağıda alıntılanmıştır.

- (Kaymakam A) Üniversitede çok şey öğrendik. Temelimiz orada aldık ama birçok şeyi de çalışırken ve yaşarken öğreniyorsunuz. Örneğin vatandaşlarla, memurlarımızla yada valilerimiz ile iletişimde zorluk çektiğimiz anlar oldu. İkna ve birebir iletişim kabiliyetini geliştirecek ders ve eğitimler daha çok olsa çok iyi olurdu.
- (Kaymakam B) Bildiğiniz gibi Kamu Yönetimi bölümlerinde her alandan dersler okutulur. Hukuk, maliye, iktisat, siyaset vb..Bunlardan memnunuz. Bizim dönemimizde insan kaynakları yönetimi pek bilinmezdi daha çok personel yönetimi adı altında anlatılır ve kısa geçilirdi. Son yıllarda bu konular önemli hale geldi. İnsan Kaynakları konusunda biraz eksik olduğumuzu düşünüyorum.
- (İdari Yargıç C) Kendi adıma konuşmak istiyorum yine ; hukuk derslerinin yoğun olması yada idari yargıçlığı seçecek arkadaşların hukuk derslerine ağırlık vermeleri iyi olur.
- (Özel Banka Şube Müdürü D) İktisat ve işletme derslerini bir yana bırakırsak bankalar müşteri ile birebir ilişkinin yoğun olduğu ve müşterilerinizi gerçekten memnun etmeniz gereken kurumlar. İnsan ilişkilerinin bankalardaki boyutu kamu kurumlarına göre daha farklı, son dönemde kamu bankalarında müşteri

İlişkileri konusunda özel bankalar gibi çalışmaya meyil ettiklerini görüyoruz. Sonuçta bankalar kar elde etme için kurulmuş ticari işletmeler. Kamu yada özel olması kar elde etme zorunluluğunu ortadan kaldırmıyor ve müşteriler gülyüz gördükleri iyi hizmet aldıkları bankaları tercih ediyorlar. Üniversite eğitiminde birebir iletişim konularında daha iyi yetişmiş olarak gelen bankacılar daha başarılı olabilirler. Sanırım bizim üniversitelerimiz bu konuda oldukça eksikler. Yeni işe başlayan çalışanlarımızın bu konularda sıkıntı yaşadıklarını söyleyebilirim.

- (Kamu Bankası Çalışanı E) Bankacılık mesleğinde iktisadi idari bilimler fakülteleri dışında birçok alandan gelen arkadaşlarda çalışıyor. Örneğin çalıştığım şubede iki mühendis arkadaş var. Bu sebeple sınavlarda çok çalışmak dışında eksik bir tarafımız olduğunu söylemek zor.
- (Belediye Çalışanı F) Okulda yabancı dil eğitimi aldık ancak yeterli değil. Burası bir deprem bölgesi ve işe ilk başladığım yıllarda yurtdışından birçok kurum ile yardım ve yeniden yapılanma konusunda ortak çalışmalarımız vardı ve aslında şehirciliğimizin gelişimi için bu ilişkileri olabildiğince sıcak tutarak geliştirmeye çalışıyoruz. Yabancı dil konusunda halen çok eksiklerimiz olduğunu söyleyebilirim. Bu da yabancı kurumlarla olan ilişkilerimizi zorlaştırıyor.

Üniversitelerimiz kamu yönetimi bölümlerinde okutulan derslerin büyük çoğunluğu yine yöneticilerimiz tarafından yeterli görülmeyle birlikte, bazı derslerin, özellikle pratiğe yönelik derslerin eksikliğinden söz edilmektedir. Söz konusu dersleri günümüz koşulları ile içerik ve isimlendirmeye çalışırsak;

- İletişim / İKna Yönetimi
- İnsan Kaynakları / Performans Yönetimi
- Zamanı Etkili Kullanma / Zaman Yönetimi
- Kişilerarası Etkili İletişim / Takım Çalışması
- Yabancı Dil Eğitimi
- Bilgisayar ve Bilişim Teknolojileri
- Staj / Çalışma Hayatına Hazırlık
- Case Method / Örnek Olay Metodu ile Atölye Çalışması

Yöneticilerimizin üniversiteye devam ettikleri dönemlerde sözkonusu derslerin bazılarının varlığından söz etmek gerçekten imkansız. Bununla birlikte son yıllarda kamu yönetimi bölümlerinde verilen derslerin de oldukça değişim gösterdiğini ayrıca Bologna Sürecinin de etkisi ile değişip gelişmeye başladığını söylemek yanlış olmaz.

Ayrıca partik amaçlı, Staj / Çalışma Hayatına Hazırlık, Örnek Olay Metodu ile Atölye Çalışmaları, Zamanı Etkin Kullanma / Zaman Yönetimi, Etkili İletişim, Takım / Grup Çalışmaları, Bilgisayar / Bilişim Teknolojileri ve Yabancı Dil Eğitimi hususlarında da Avrupa ve Amerika üniversitelerinin biraz gerisinde olduğumuzu kabul etmeliyiz. Ancak bu konularda biraz eksikimiz olması da aynı zamanda bir avantaj olarak değerlendirilebilir. Sözkonusu ders ve çalışmalar bilim ve teknolojinin de etkisiyle her geçen gün daha da gelişmektedir. Bu konulardaki en güncel bilgi ve birikimin elde edilmesi ile eksiklerimizi fazlaya çevirmenin de mümkün olduğu düşünülebilir.

4.5 KAMU YÖNETİCİLERİNDEN ÖĞRENCİLERE TAVSİYELER

Çalışmamızın bu bölümünde kamu yöneticilerimiz ile yapmış olduğumuz informel görüşmelerden edindiğimiz kanaatleri ve tarafımıza iletilmiş olan görüşlerden kısa bir özet sunmaya çalışacağız.

Öğrencilerimiz her ne kadar akademik hayatının her alanında, ortaokul, lise, üniversite vb.. sınavlar ile karşılaşsalar da öğrencilik hayatının gerçekten sona erip profesyonel hayatın başlayabilmesi içinde bir çok sınavda başarılı olmaları gerekiyor. Kamu personeli olmak isteyen bir öğrencinin günümüz koşullarında mutlaka KPSS'den iyi bir puan alması ve tercih edeceği kamu kurumunun yaptığı yazılı ve sözlü sınavlarda da başarılı olması gerekiyor. Bununla birlikte özel sektör kuruluşlarının çok büyük kısmı da aynı şekilde öncelikle özgeçmişine bakarak uygun buldukları adayları önce yazılı sonra da

sözlü birçok sınav ve mülakat sonrası gerekli başarıyı gösterirler ise istihdam etmeyi tercih ediyor. Bu sınavlarda da genel bilgi-kültür-yetenek testlerinin yanı sıra, yabancı dil, bilgisayar bilgileri de sorgulanıyor. Özel şirketlerin ve kamu kurumlarının bir kısmı belli bir derecenin üzerinde yabancı dil bilen çalışanlarına maaşın yanı sıra yabancı dil tazminatı vb.. ödeyebiliyor.

Hem kamu hem özel sektörde, günümüz rekabet koşullarında kendini yenileyemeyen, küresel ekonominin gerektirdiği hız, esneklik, sürekli gelişim, yenilik ve araştırma geliştirme faaliyetlerinde gerekli enerji ve yatırımı sağlamayanların ayakta kalma şansı oldukça azalmış durumda.

Yukarıda kısaca açıklamaya çalıştığımız bu nedenlerle; öğrencilerimizin tüm rakiplerinden bir adım önde olabilmek ve maddi manevi beklentilerini gerçekten karşılabilmek için öncelikle üniversite hayatlarında sürekli çok çalışmaları gerekiyor. İster özel sektörde ister kamu sektöründe çalışsınlar astları ve üstleri ile iyi bir ilişki ve iletişim kurmayı öğrenmeleri, yabancı dillerini sürekli geliştirmeleri ve bilgilerini sürekli güncel tutmaları, bilgisayar ve bilişim teknolojilerini öğrenmede ve bu konudaki gelişmeleri ellerinden geldiğince iyi takip etmeleri gerekiyor.

Genel nitelikteki bu tavsiyelerin ardından belediye çalışanımızın sözlerini de tekrar hatırlatma ihtiyacı hissediyoruz. Ülkemiz belediyelerinde kamu yönetimi alanında eğitim almış ve belediyelere, toplum ile ilişki , proje geliştirme ve uygulama, strateji geliştirme ve uygulama alanında faaliyet gösterebilecek kalifiye eleman ihtiyacı oldukça yoğundur. Belediyelerdeki işe alımların büyük bir kısmının siyasi olması ve bu konunun açıkça bilinmesinden dolayı kamu yönetimi mezunları belediye görevlerinde çalışmaktan imtina etmektedir. Kamu yönetimi mezunlarının belediyelerdeki kadrolarda çalışmaya yönelmesi yada yönlendirilmesi yerel yönetimlerimizi de profesyonelleştirecek ve vatandaşa sunulmakta olan hizmet kalitesinin kat kat artmasını sağlayacaktır.

SONUÇ

Kamu yönetiminde bugün karşı karşıya kalınan yeni düzen o denli farklı görülmektedir ki, benimsenmiş bütün eski görüşleri değişim yönünde zorlamaktadır. Eski düşünce tarzları, eski formüller, öğretiler, ideolojiler, geçmişte ne denli yararlı olmuş olurlarsa olsunlar, artık bugünün gerçeklerine uymamaktadırlar. Yeni değerlerin ve teknolojilerin, yeni jeopolitik ilişkilerin, yeni yaşam biçimlerinin ve haberleşme yöntemlerinin etkisiyle ortaya çıkan bu dünya, yeni fikirleri, yeni benzetmeleri, yeni sınıflandırmaları ve kavramları da gerektirmektedir.

Tüm bunlarla birlikte tüm dünyada öğretim yapan kamu yönetimi bölümlerinin de kendini yeniden yapılandırması zorunlu hale gelmiştir. Ülkemizdeki üniversitelerin büyük bir kısmında ders programlarını yenilemek, güncel politik ve toplumsal gelişmeler ışığında tekrar gözden geçirmek, dünyadaki ve ülkemizdeki değişim ve dönüşümü dikkate alarak yepyeni bir eğitim düzeni yaratmak zorunda olduğumuz gerçeği ortaya çıkmıştır. Bologna Süreci gibi yaklaşımlardan uzak durulmamalı, Avrupa ve dünya üniversiteleri ile koordinasyon ve iletişim içinde olunmalı böylece meydana gelen gelişmelerden kendi payımıza düşeni fazlasıyla almalıyız.

Dünyada ve Türkiyede kamu yönetimi hızla değişmekte; dolayısıyla bu değişim ve dönüşüme ayak uydurmuş, tarihsel arkaplanı unutmadan yeni gelişmeler ışığında komple bir eğitim almış, yabancı dili çok iyi kullanan, bilişim ve bilgisayar teknolojilerine hakim, zamanını iyi değerlendirmeyi bilen, astları ve üstleri ile gerekli paylaşım ve iletişimi kurabilen, hem çalışma arkadaşlarına hem de vatandaşlara etik davranmayı bilen, empati yeteneği yüksek, bilgili ve görgülü kamu çalışanlarına ve kamu yöneticilerine büyük ihtiyaç vardır. Burada en büyük görev, öğrencileri yönlendirecek olan hocalarımıza ve üniversitelerimize düşmektedir.

Bununla birlikte üniversitelerimizde verilmekte olan kamu yönetimi eğitimi / öğretiminin de eksik ve fazlalarının da olduğu gözden kaçırılmamalıdır. Türkiye kamu yönetimi eğitimi özelinde düşünür isek hukuk kavramının ve desrlerinin kamu yönetimi eğitimimizde büyük yer kapladığı bir gerçektir. Bunu ülkemizin sadece kamu yönetiminde değil tüm yönetim alanlarında ve tüm kurumlarda hukuki altyapı eksikliğine bağlamak yada zaman zaman karşımıza çıkan hukuki olmayan eylem ve yönetim davranışları ile de açıklamak mümkündür.

Hukuk derslerinin bu kadar yoğun olarak varlığının bir başka nedeni de ülkemizdeki kamu yönetimi öğretiminin hukuk temelinde başlamış olmasıdır. Türkiye’de ilk yönetim bilimi enstitüsü, 1949 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nde, Sıddık Sami Onar tarafından, ‘İdare Hukuku ve İdare İlimleri Enstitüsü’ adıyla kurulmuştur. Bu gelenek de günümüze kadar varlığını koruyarak gelmiştir.

Çalışmanın genelinden elde edilen istatistiki veriler incelendiğinde de çalışmanın hipotezine uygun bir sonuç elde edildiğini söylemek de yanlış olmaz. Ülkemizdeki kamu yönetimi eğitiminin [ders programlarından da rahatlıkla görülebileceği üzere] ağırlıklı olarak teorik – kavramsal temelde ilerlediği, öğrencilerine yöneticilik hayatlarında kullanabilecekleri bilgi ve tecrübelerin yeteri kadar aktarılmadığı da bir gerçektir.

Çalışmamızın kamu yöneticileri ile görüşme bölümünde de çeşitli yöneticilerimiz tarafından sadece teorik bilgi ile eğitim - öğretim yapıldığı ve bu durumun profesyonel çalışma hayatına başladıklarında kendileri için zorluklar yaşattığı dile getirilmiştir. Bu durumu aşmak için uygulamalı kamu yönetimi eğitimi, bir kamu kurumunda staj, kamu yöneticileri ile panel, söyleşi ve uygulamalı atölye çalışmalarının artırılması, Atılım Üniversitesinde yer

alan Kamusal Akıl Stüdyosu derslerine benzer ders yada uygulamaların artırılması naçizane bir öneri olarak getirilebilir.

Aynı zamanda ders programlarımız incelendiğinde bilişim – bilgisayar teknolojilerine ait derslerin ya temel düzeyde kaldığını yada hiç verilmediğini söyleyebiliriz. Ülkemiz üniversitelerinin maddi kaynak sıkıntısını önemli ölçüde yaşadığı, bilgisayar laboratuvarlarının oluşturulması yada geliştirilmesine yeteri miktarda kaynak ayıramadıkları hepimiz tarafından bilinen bir gerçektir. Bununla birlikte günümüzde bilgisayar yada internetin varolmadığı bir çalışma hayatının varlığından da söz etmek imkansız hale gelmiştir. Bilgisayar ve iletişim teknolojilerine ait donanımların fiyatları da yakın geleceğimize oranla bakıldığında neredeyse her ekonomik düzeydeki insan tarafından ulaşılır hale gelmiştir. Bu durumda üniversitelerimizde bilgisayar laboratuvarlarının kurulması yada geliştirilmesi bir gereklilik olmakla birlikte neredeyse tüm öğrencilerin birer bilgisayarı bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin bilişim teknolojisi ve kullanımı ile olan ilişkileri her geçen gün biraz daha artmaktadır. Burada yönlendirici olarak üniversitelerimizin ve öğretim elemanlarının varlığı dahi aradaki eksikliği kapatmak için yeterli olacaktır. En basit olarak sadece bilgisayarda yazılmış ödev ve çalışmaların kabulü dahi, öğrencilerimizi bu konuda küçük bir zorlama ile teknolojiye daha da yaklaştıracaktır.

Profesyonel çalışma hayatının en önemli konularından biri de, hem diğer çalışma arkadaşları hem amir, müdür ve diğer yöneticiler ile doğru iletişimin kurulabilmesi, hem de hizmetin kullanıcısı olan vatandaşlar ile doğru bir iletişim kurulması haline gelmiştir. İletişimi sadece kişiler arası iletişimden ziyade kurumlararası, kişi – kurum arası, kurum – toplum arası vb... iletişim olarak değerlendirir isek ülkemizde bu konuda da oldukça eksiklikler olduğu vatandaşın kamu çalışanları ve kamu kurumları ile iletişimde zorluklar çektiği, aynı zamanda da kamu kurumlarının kendini ve çalışmalarını topluma doğru lanse etmekte zorlandıkları hepimiz tarafından bilinen bir gerçektir. Bu

bağlamda üniversitelerimizin özellikle kamu yönetimi bölümlerinde öğrencileri iletişim yönetimi konusunda da geliştirecek ders yada çalışmalara ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

Son tahlilde, üniversitelerimiz kamu yönetimi bölümlerinde verilmekte olan eğitim / öğretimin teorik açıdan büyük oranda yeterli – başarılı olduğu görülmektedir. Ancak günümüz hayatının değişim hızına ayak uyduramayan ve programlarını bu yönde revize edemeyen bir kamu yönetimi eğitiminden de söz etmek durumundayız. Teorik bilgi birikimi olarak yeterli görünse de öğrencisini çalışma hayatına hazır ve nazır olarak yetiştiremeyen kamu yönetimi bölümlerinin gerçekten tam anlamıyla başarılı olduğunda söyleyemeyiz.

Kamu yönetimi eğitimimizin, ders programları ve içerik açısından yukarıda saydığımız ve daha sonra yapılacak olan çalışmalarla elde edilecek bulgular doğrultusunda revize edilmesi, güncellenmesi, ve teoriyi unutmadan pratik amaçlara yönelmesi hem kamu ile toplumun daha verimli bir birliktelik oluşturması hemde kamu yönetimi mezunlarının çalıştıkları görevlerde daha başarılı olarak kendilerine, kurumlarına, topluma ve devletimize daha yararlı olmalarını sağlayacaktır.

EK - 1

25. 2008 - 2009 ÖĞRETİM YILI LİSANS EĞİTİMİ VEREN YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM ALANLARINA GÖRE SAYILARI
NUMBER OF TEACHING STAFF IN UNDERGRADUATE PROGRAMS ACCORDING TO FIELDS OF TEACHING FOR THE 2008 - 2009 ACADEMIC YEAR

A. ÜNİVERSİTELER / UNIVERSITIES

		TOPLAM	PROF.	DOÇ.	Y.DOÇ.	ÖĞR.GRV.	OKUTMAN	UZMAN	ARŞ.GRV.	ÇEVİRİCİ	E.Ö.PL.
		TOTAL	PROF	ASSOC PROF	ASST PROF	INSTRUCTOR	LANGUAGE INSTRUCTOR	SPECIALIST	RESEARCH ASSISTANT	TRANSLATOR	ED & TNG PLANNER
GENEL KAMU HUKUKU	T	109	34	8	14	3					48
GENERAL PUBLIC LAW	K	33	4	3	2	2	1	1			20
	E	76	30	5	12	1					28
ÇEVRE HUKUKU	T	2									2
ENVIRONMENT LAW	K	1									1
	E	1									1
ANAYASA HUKUKU	T	51	8	5	18						20
CONSTITUTIONAL LAW	K	12			2						5
	E	39	8	3	13						15
İDARE HUKUKU	T	52	9	7	11	3					22
ADMINISTRATIVE LAW	K	15		1	1	1					12
	E	37	9	6	10	2					10
CEZA VE CEZA USULÜ HUKUKU	T	65	10	7	20	1			1		26
CRIMINAL & CRIMINAL PROCEDURE LAW	K	27	2	4	7	1			1		12
	E	38	8	3	13						14
HUKUK FELSEFESİ VE SOSYOLOJİSİ	T	29	4	7	4						14
PHILOSOPHY & SOCIOLOGY OF LAW	K	13	1	3	2						7
	E	16	3	4	2						7
HUKUK TARİHİ	T	25	7	3	7	1					7
HISTORY OF LAW	K	9	1		3	1					4
	E	16	6	3	4						3
MALİYE	T	12	2	1	2						7
PUBLIC FINANCE	K	4	1		1						2
	E	8	1	1	1						5
EKONOMİ	T	17	3		4	1					9
ECONOMICS	K	6	2		1						3
	E	11	1		3	1					6
MALİYE-EKONOMİ	T	5		1	3						1
PUBLIC FINANCE-ECONOMICS	K	2		1	1						
	E	3			2						1
ÖZEL HUKUK	T	92	22	10	18	9					33
PRIVATE LAW	K	30	3	4	7	3					13
	E	62	19	6	11	6					20
VERGİ HUKUKU	T	23	6	2	5						9
TAX LAW	K	7	2	1					1		3
	E	16	4	1	5						6
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	T	1289	179	134	415	132	9	6			414
POLITICAL SCIENCE & PUBLIC ADMINISTRATION	K	483	44	28	140	61	9	5			196
	E	806	135	106	275	71		1			218
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	T	36	3	1	11	2	1				18
POLITICAL SCIENCE & PUBLIC ADMINISTRATION	K	15	2		4	1	1				7
	E	21	1	1	7	1					11
KAMU YÖNETİMİ	T	491	60	58	164	29		1			179
PUBLIC ADMINISTRATION	K	143	17	8	33	10					75
	E	348	43	50	131	19		1			104
KAMU YÖNETİMİ	T	69	6	5	31	3					24
PUBLIC ADMINISTRATION	K	19	1		7						11
	E	50	5	5	24	3					13
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER	T	155	26	16	45	8					60
POLITICS & SOCIAL SCIENCES	K	43	5	4	5	3					23
	E	112	18	12	40	5					37
HUKUK BİLİMLERİ	T	78	7	9	20	9					33
LEGAL SCIENCES	K	24	2	1	2	4					15
	E	54	5	8	18	5					18
YÖNETİM BİLİMLERİ	T	113	11	17	42	7					36
MANAGEMENT SCIENCES	K	25	2	1	8	2					12
	E	88	9	16	34	5					24
KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI	T	76	10	11	26	2		1			26
URBANIZATION & ENVIRONMENTAL PROBLEMS	K	32	4	2	11	1					14
	E	44	6	9	15	1		1			12
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	T	762	116	75	240	101	8	5			217
INTERNATIONAL RELATIONS	K	325	25	20	103	50	8	5			114
	E	437	91	55	137	51					103

T : TOPLAM / TOTAL

K : KADIN / FEMALE

E : ERKEK / MALE

EK -2

13. ÖĞRETİM ALANLARINA GÖRE LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI
NUMBER OF UNDERGRADUATE STUDENTS ACCORDING TO FIELD OF STUDY

2008 - 2009

ÖĞRETİM YILI / ACADEMIC YEAR

2007 - 2008

	YENİ KAYIT NEW ADMISSIONS			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI TOTAL NUMBER OF STUDENTS			ÖĞRETİM YILI MEZUNU ACADEMIC YEAR GRADUATES		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ / ARCHAEOLOGY & HISTORY OF ART	36	22	14	90	52	38	11	9	2
SANAT TARİHİ / HISTORY OF ART	1043	501	542	3698	1862	1836	483	278	205
SANAT TARİHİ VE MÜZECİLİK / HISTORY OF ART & MUSEOLOGY	1	1		7	6	1			
EŞİT AĞIRLIKLI PROG. (PSİKO.SOSYOLOJİ) / EQUALLY-WEIGHTED PROGRAMMES (PSYCHOLOGY-SOCIOLOGY)	110	82	28	110	82	28			
UYGULAMALI SOSYAL BİLİMLER / APPLIED SOCIAL SCIENCES	114952	58031	56921	442730	214500	228230	82350	42019	40331
HUKUK / LAW	5790	2901	2889	23446	11631	11815	4191	2101	2090
SIYASET BİLİMİ / POLITICAL SCIENCE	12651	6253	6398	46992	22812	24180	6697	3428	3269
SIYASET BİLİMİ / POLITICAL SCIENCE	224	87	137	870	404	466	124	60	64
KAMU YÖNETİMİ / PUBLIC ADMINISTRATION	5458	2851	2607	19167	9285	9882	3100	1511	1589
ULUSLARARASI İLİŞKİLER / INTERNATIONAL RELATIONS	5549	2661	2888	20715	10076	10639	2662	1436	1226
ULUSLARARASI İLİŞKİLER / INTERNATIONAL RELATIONS	3549	1841	1708	13940	7164	6776	1955	1096	859
AVRUPA BİRLİĞİ SIYASETİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER / EUROPEAN UNION POLITICS & INTERNATIONAL RELATIONS	263	154	109	900	514	386	70	44	26
KÜRESEL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER / GLOBAL & INTERNATIONAL RELATIONS	41	10	31	239	108	131	45	27	18
ULUSLARARASI FİNANS / INTERNATIONAL FINANCE	268	113	155	853	377	476	93	41	52
ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK / INTERNATIONAL LOGISTICS & TRANSPORTATION	189	63	126	532	185	347	24	15	9
ULUSLARARASI TİCARET / INTERNATIONAL TRADE	608	242	366	2176	882	1294	312	145	167
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN / INTERNATIONAL TRADE & FINANCE	285	123	162	911	412	499	62	27	35
ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK / INTERNATIONAL TRADE & MANAGEMENT	307	108	199	1125	427	698	101	41	60
ULUSLARARASI TİC. VE LOJİSTİK YÖN. / INTERNATIONAL TRADE & LOGISTICS MANAGEMENT	39	7	32	39	7	32			
SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ / POLITICAL SCIENCE & PUBLIC ADMINISTRATION	585	229	356	2549	1055	1494	342	137	205
SIYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER / POLITICAL SCI & INTERNATIONAL	835	425	410	3691	1992	1699	469	284	185
İKTİSADİ BİLİMLER / ECONOMIC SCIENCES	9602	5217	4385	36443	18317	18126	5444	2738	2706
EKONOMİ / ECONOMICS	774	308	466	2942	1196	1746	430	185	245
EKONOMİ / ECONOMICS	470	173	297	1957	736	1221	302	121	181
EKONOMİ VE FİNANSMAN / ECONOMICS & FINANCE	145	66	79	219	102	117	6	5	1
EKONOMİ-YÖNETİM BİLİMLERİ / ECONOMICS-MANAGEMENT SCIENCES	159	69	90	766	358	408	122	59	63
EKONOMETRİ / ECONOMETRICS	1174	617	557	4667	2181	2486	722	358	364
ÇALIŞMA EKON. VE END. İLİŞ. / LABOR ECON. & INDUSTRIAL RELATIONS	2054	1348	706	8017	4820	3197	1115	685	430
MALİYE / PUBLIC FINANCE	4664	2509	2155	17440	8515	8925	2725	1306	1419
BANKACILIK VE SİGORTACILIK / BANKING & INSURANCE	667	327	340	2374	1185	1189	247	123	124
BANKACILIK VE SİGORTACILIK / BANKING & INSURANCE	57	25	32	241	101	140	51	29	22
BANKACILIK / BANKING	135	61	74	565	257	308	79	32	47
BANKACILIK VE FİNANS / BANKING & FINANCE	391	209	182	1309	701	608	102	53	49
SİGORTACILIK VE RİSK YÖNETİMİ / INSURANCE & RISK MANAGEMENT	84	32	52	259	126	133	15	9	6
İŞLETME-EKONOMİ / MANAGEMENT-ECONOMICS	99	32	67	337	129	208	35	9	26
AKTÜERYA / ACTUARIAL STUDIES	115	50	65	454	193	261	104	47	57
BORSA VE FİNANS / STOCK-EXCHANGE & FINANCE	55	26	29	212	98	114	66	25	41

T : TOPLAM / TOTAL K : KIZ / FEMALE E : ERKEK / MALE

EK - 3

Ek-3 Kamu Yönetimi Bölümlerinde Okutulan Derslerin Alanlara Göre Dağılım İstatistiği

Ders Alanı	Yeditepe	Ağırlık %	Uludağ	Ağırlık %	Trakya	Ağırlık %	Sakarya	Ağırlık %	Atılım	Ağırlık %	Toplam	Ortalama
Kamu Yönetimi	8	15%	1	3%	5	11%	12	16%	12	18%	38	14%
Siyaset Bilimi	7	13%	7	22%	4	9%	13	17%	13	20%	44	16%
Ekonomi / İktisat	3	6%	4	13%	3	7%	5	7%	2	3%	17	6%
Hukuk	9	17%	3	9%	10	23%	15	20%	3	5%	40	15%
Sosyoloji	3	6%	2	6%	3	7%	3	4%	4	6%	15	6%
Psikoloji	3	6%	1	3%	0	0%	1	1%	0	0%	5	2%
Matematik	1	2%	1	3%	2	5%	0	0%	0	0%	4	1%
Tarih / Siyasi Tarih	2	4%	0	0%	0	0%	2	3%	7	11%	11	4%
Yerel Yönetimler	1	2%	1	3%	2	5%	3	4%	1	2%	8	3%
Maliye / Muhasebe	2	4%	2	6%	4	9%	5	7%	0	0%	13	5%
Sosyal Bilimler / Araştırma Yöntemleri	1	2%	1	3%	1	2%	1	1%	2	3%	6	2%
İnsan Kaynakları / Personel Yönetimi	1	2%	1	3%	2	5%	1	1%	1	2%	6	2%
Uluslararası İlişkiler / Avrupa Birliği	2	4%	1	3%	0	0%	4	5%	0	0%	7	3%
Kentleşme ve Çevre sorunları	3	6%	3	9%	5	11%	2	3%	2	3%	15	6%
Bilişim ve Bilgisayar Teknolojileri	0	0%	0	0%	0	0%	1	1%	2	3%	3	1%
Pratik Dersler / Rapor yazma / Seminer/ Staj	2	4%	0	0%	0	0%	1	1%	12	18%	15	6%
İstatistik	1	2%	1	3%	1	2%	1	1%	0	0%	4	1%
Yabancı Dil / Mesleki İngilizce	1	2%	2	6%	0	0%	2	3%	4	6%	9	3%
Çağdaş Konular / Liderlik / Özelleştirme / vb..	2	4%	1	3%	1	2%	2	3%	1	2%	7	3%
İşletme	0	0%	0	0%	1	2%	1	1%	0	0%	2	1%
Çalışma Ekonomisi	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
TOPLAM DERS SAYISI	52	100%	32	100%	44	100%	75	100%	66	100%	269	100%

Tablo:.... Kamu Yönetimi Bölümleri Ders Dağılım İstatistiği

Seçimli dersler dahil

Seçimli dersler dahil

Ek – 4 KAMU YÖNETİCİLERİ İLE GÖRÜŞME DETAYLARI

1. Kaymakam “A” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **Dokuz Eylül Üniversitesi 1994**
- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Önümüzde çok seçenek yoktu aslında. İdari yargı hakimliği, Kaymakamlık yada herhangi bir devlet memuriyetinden başka pek seçeneğimiz yoktu. Bankacılık gibi özel sektörde çalışmayı seçen arkadaşlar da oldu bizim dönemden ancak çoğunun kamu sektöründeki değişik kurumlarda işe başladığını söylemek yanlış olmaz. Kaymakamlık harici meslekleri seçenlerin şu an maaş ve diğer olanaklar açısından daha iyi durumda olduklarını söyleyebiliriz. Birçoğu üst düzey bürokrat, genel müdür vb.. pozisyonlarda çalışıyor. Ama seçimimden memnun olduğumu söyleyebilirim. Kaymakamlık çok zevkli bir iş. Türkiye'nin büyük küçük bir çok ilçesinde çalışıp binlerce insanla tanıştık. Bu ülkeye naçizane katkılarımız olduğuna inanıyorum.**
- Günlük iş tempunuzdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Birçok kamu görevlisine göre çok yoğun bir tempomuz ve üzerimizde birçok sorumluluk var ama bazen para çok da önemli olmayabiliyor, önemli olan vatandaşa hizmeti gereğince yerine getirmek...**
- Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **Çok yardımcı oldular diyebilirim. Hala saklamakta olduğum kitaplar var ve hocalarımızın bazılarının söyledikleri kulaklarımızda yer etmiş. Bununla birlikte okulda okuduklarımız ile gerçek hayat bazen yürümeyebiliyor. Kitaplarda yazmayan ve tecrübe ile edinilebilecek birçok şey öğrendik. İlk çalışmaya başladığımızda tabirimiz yanlış olmasın ama sudan çıkmış balık gibiydik.**
- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **Üniversitede çok şey öğrendik. Temelimiz orada aldık ama birçok şeyi de çalışırken ve yaşarken öğreniyorsunuz. Örneğin vatandaşlarla, memurlarımızla yada valilerimiz ile iletişimde zorluk çektiğimiz anlar oldu. İkna ve birebir iletişim kabiliyetini geliştirecek ders ve eğitimler daha çok olsa çok iyi olurdu.**

- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Öğrenmenin sınırı ve yaşı olmaz. Bu sebeple sadece kaymakam arkadaşların değil tüm memurlarımızın vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için hizmet içi eğitim mutlaka olmalı.**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Son yıllarda bilgisayar ve internet teknolojisi oldukça gelişti. Sanırım bu konularda bazı eksikliklerimiz var.**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **Kaymakam olmayı düşünlere özellikle tavsiyem okuldaki derslerini iyi takip etmeleri hocalarını can kulağıyla dinlemeleri ve kaymakamlık sınavlarına çok ama çok çalışmaları. Yanlış bilmiyorsam sınav için başvuruların sayısı her geçen gün artıyor. Yani rekabet çok.**

2. Kaymakam “B” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **Gazi Üniversitesi / 1996**
- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Ailemdeki nerdeyse herkes kamu görevlisi, bu şekilde yönlendirildim diyebiliriz. Meslek seçimimden memnun olduğumu söyleyebilirim. İlk görev yerlerimde çok sıkıntı çektim ancak kutsal bir görev yaptığımızı inanıyorum ve şimdiki görev yerimden ve durumundan memnunum.**
- Günlük iş tempozdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Günlük iş tempomuz çok yoğun. Vaktimizin büyük kısmını evrak ve imza işleriyle geçirmek zorunda kaldığımızı söyleyebilirim. Maaş konusunda yorum yapmak istemiyorum.**
- Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **Tabii ki oldular. Üniversitede okutulan derslerin özellikle kaymakamlık sınavında, staj devresinde ve resmi görevde çok yardımcı olduğunu söylemeliyim. Eksikliğini duyduğumuz konu ise zamanımızı nasıl doğru kullanacağımızı üniversitede değil iş hayatında öğrenmemizdir.**
- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **Bildiğiniz gibi Kamu Yönetimi bölümlerinde her alandan dersler okutulur. Hukuk, maliye, iktisat, siyaset vb..Bunlardan memnunuz. Bizim dönemimizde insan kaynakları yönetimi pek bilinmezdi daha çok personel yönetimi adı altında anlatılır ve kısa**

geçilirdi. Son yıllarda bu konular önemli hale geldi. İnsan Kaynakları konusunda biraz eksik olduğumuzu düşünüyorum.

- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Biraz önce de söylemeye çalıştığım gibi bazı konularda mutlaka eksiklerimiz var ve dünya her geçen gün değişiyor, gelişiyor. Batıdaki gelişim ve değişimin gerisinde kalmamak için birçok konuda Hizmet İçi Eğitim mutlaka olmalı ancak bütçe ve zaman konusunu aşmamız gerek..**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Personel / İnsan Kaynakları Yönetimi / Bilgisayar / İnternet ve son yıllarda ortaya çıkan yeni bir kavram zaman yönetimi olabilir. Ben ve personelim bazen zamanımızı doğru kullanmakta zorlanıyoruz.**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **Kaymakam olmak isteyenlere çok çalışmalarını ve vatandaşa iyi hizmet edebilmek için ellerinden geleni yapmalarını ve adaletli olmalarını tavsiye ederim. Masanın diğer tarafında (vatandaş tarafında) olabilmeyi de öğrenmek lazım..**

3. İdari Yargıç “C” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **Ankara Üniversitesi / 1988**
- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Üniversiteden bir hocamın yönlendirmesi ile idari hakim olmaya karar verdim diyebilirim. İdare ve hukuk derslerinde çok başarılıydım. Bu sebeple hocam da beni yöne kanalize etti diyebiliriz. Danıştay tetkik hakimliği için çok çabalıyorum. Beklentim yerine gelirse sanırım bugüne göre daha memnun olacağım.**
- Günlük iş tempunuzdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Günlük iş tempomuz diğer hakim arkadaşlara göre (adli yargı hakimlerine göre) çok yoğun değil ancak ne zaman iş yoğunluğu olacağı belli olmuyor. . Vaktimizin büyük kısmını dosya okuyarak ve kitap karıştırarak geçiriyoruz.. Maaş konusu tüm halkımızın ana gündeminden hiç düşmeyen bir konu. Bu konuya pek değinmek istemiyorum.**
- Üniverstide okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **Şahsım adına konuşmam gerekirse derslerden ve okulda öğrendiklerimden oldukça memnunum ama mesleğimizle ilgisi açısından biraz daha hukuk dersleri ağırlıklı olsaydı daha rahat edebilirdik belki ama kamu**

yönetimi mezunu olup başka mesleklerde çalışanlarda kendi alanları ile ilgili derslerin yoğunlukta olmasını isteyeceklerdir.

- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **Kendi adıma konuşmak istiyorum yine ; hukuk derslerinin yoğun olması yada idari yargıçlığı seçecek arkadaşların hukuk derslerine ağırlık vermeleri iyi olur.**
- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Hizmet İçi Eğitim tüm kamu kurumlarında gerekli. Sadece kurum çalışanlarının eğitim eksikliği sebebiyle açılan ve çok basit sebeplerle ortaya çıkan davalara da bakmak zorunda kalıyoruz bazen..**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Bilgisayar teknolojisi olabilir.**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **İdari hakimlik yapmayı tercih edecek genç arkadaşlara herşeyden önce tüm derslerine çok çalışmalarını tavsiye etmek istiyorum. Son yıllarda idari hakimlik sınavlarının çok zorlaştığını duyuyoruz. Ayrıca adalet bakanlığının son yıllardaki anlayışına göre idari hakimlerin yalnızca yüzde yirmisi hukuk dışı alan mezunlarından alınıyor ve sadece Kamu Yönetimi mezunları değil tüm İktisadi İdari Bilimler fakültesi mezunları bu sınavlara katılma hakkına sahip. Bu sebeple çok çalışmaları gerekiyor.**

4. Özel Banka Şube Müdürü “D” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **İstanbul Üniversitesi 1997**
- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Aslında hep bankacı olmayı istemiştim ama asıl beni yönlendiren dayım oldu. Bankanın açtığı sınava girdim kazandım ve uzman yardımcısı olarak göreve başladıktan sonra buraya kadar geldik. Bu meslek hayatımdaki ikinci banka oluyor.**
- Günlük iş temposundan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Bankacılık mesleği doğası gereği zor bir meslek. Para hareketinin çok olması sebebiyle personelim ve ben birçok sorumluluk taşıyoruz. En önemlisi açık vermememiz ve kredilerimizi tahsil etmek gibi hedeflerimiz var. Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum işimizi biraz daha zorlaştırıyor. Diğer kurumlardaki arkadaşlarıma göre daha çok maaş ve sosyal hak sahibi olduğumu söyleyebilirim.**

- Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **Bir kamu yönetimi mezunu olarak iktisat, işletme ve maliye derslerinin iktisat ve işletme bölümlerine nazaran azlığı sebebiyle zorlandığımı söyleyebilirim. Banka sınavlarında bir adım geride oluyorsunuz ve bu açığı kapatmak için diğerlerine göre biraz daha fazla çalışmanız gerekiyor. İş hayatında pek de bir eksiklik duyduğumu söyleyemeyeceğim. Bankalar işe başlarken kendi çalışma sistemi ile ilgili detaylı bir eğitim veriyorlar.**
- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **İktisat ve işletme derslerini bir yana bırakırsak bankalar müşteri ile birebir ilişkinin yoğun olduğu ve müşterilerinizi gerçekten memnun etmeniz gereken kurumlar. İnsan ilişkilerinin bankalardaki boyutu kamu kurumlarına göre daha farklı, son dönemde kamu bankalarında müşteri ilişkileri konusunda özel bankalar gibi çalışmaya meyil ettiklerini görüyoruz. Sonuçta bankalar kar elde etme için kurulmuş ticari işletmeler. Kamu yada özel olması kar elde etme zorunluluğunu ortadan kaldırmıyor ve müşteriler güler yüz gördükleri iyi hizmet aldıkları bankaları tercih ediyorlar. Üniversite eğitiminde birebir iletişim konularında daha iyi yetişmiş olarak gelen bankacılar daha başarılı olabilirler. Sanırım bizim üniversitelerimiz bu konuda oldukça eksikler. Yeni işe başlayan çalışanlarımızın bu konularda sıkıntı yaşadıklarını söyleyebilirim.**
- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Çalışmakta olduğum bankanın bu konuda çalışmaları var. Ben dahil tüm çalışanlarımız, yıl sonunda yapmakta olduğumuz performans değerlendirmelerinde ortaya çıkan eksik yönlerimizi iyileştirmek için çok çeşitli konularda eğitimler alıyoruz.**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Bu konuda kendimden çok gördüğüm ihtiyacı belirtmek açısından birkaç konu sayabilirim. Müşteri İlişkileri Yönetimi , Zaman Yönetimi, Yeni Bankacılık Sistemleri, Makroekonomik Gelişmeler.**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **Bilgisayar artık çok önemli ve işe girişte mutlaka çok rolü var. Bu konuya azami dikkat gösterebilirsiniz. Yabancı dil çok önemli bununla birlikte bankacı olmak istiyorlarsa çok çalışsınlar.**

5. Kamu Bankası Çalışanı “E” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **Trakya Üniversitesi 2003**

- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Kaymakam yada idari hakim sınavları çok zor ve kontenjan çok az olduğu için pek düşünmedim. Bir bayan olarak kaymakamlık yapmak da çok zor olurdu ayrıca . Bankacılığın en iyi seçim olacağına karar verdik ailemle. İşim olduğu için mutluyum diyebilirim.**
- Günlük iş tempozdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Birçok kamu görevlisine göre çok yoğun bir tempomuz ve üzerimizde parasal birçok sorumluluk var. Maaşın özel sektör bankaları ile yakın olduğunu söyleyebilirim.**
- Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **Bankacılık iktisat ve işletme ağırlıklı bir meslek dolayısıyla bankaların sınavları için bu konuda biraz eksik oluyorsunuz ve arayı kapatmak için biraz daha fazla çalışmak gerekiyor.. Ama iş hayatına başlayınca her bankanın bir çalışma sistemi var ve bunu bir şekilde öğreniyorsunuz.**
- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **Bankacılık mesleğinde iktisadi idari bilimler fakülteleri dışında birçok alandan gelen arkadaşlarda çalışıyor. Örneğin çalıştığım şubede iki mühendis arkadaş var. Bu sebeple sınavlarda çok çalışmak dışında eksik bir tarafımız olduğunu söylemek zor.**
- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Bankanın çalışanları için düzenlemekte olduğu ve bankacılık mesleği ile alakalı birçok eğitim oluyor. Bankanın insan kaynakları birimi ihtiyaca yönelik eğitimler düzenlemeye çalışıyor ve özel sektör bankalarına göre geride kalmamız için bunlar şart.**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Zamanı etkili kullanma**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **Ülkemizde ihtiyacın çok üzerinde iktisadi idari bilimler fakültesi olduğunu düşünüyorum. Dolayısıyla bu alanlardan mezun ve işsiz birçok insan var. Çok çalışsınlar ve yabancı dil konularında kendilerini geliştirsinler.**

6. Belediye Çalışanı “F” ile Görüşme

- Hangi üniversiteden kaç yılında mezun oldunuz? **Sakarya Üniversitesi 2002**

- Neden bu mesleği seçtiniz ? Seçiminizden memnun musunuz ? **Kaymakamlık sınavlarına girdim ancak kazanamadım ve askere gittim. Askerlik sonrası bir akrabamız vasıtası ile belediyeye başvurduğum ve mülakat sonrası işe alındım.**
- Günlük iş temposuzdan ve aldığınız maaştan memnun musunuz? **Ülkemizdeki prosedürlerin yoğunluğu gereği çok fazla evrak işi ile meşgul olmak zorunda kalıyoruz aslında. E-belediyecilik hususunda kendimizi ve vatandaşlarımızı geliştirmeye uğraşıyoruz. Bunu başarabilirsek çalışma vaktimizi daha güzel işler yapmak için kullanabileceğimize inanıyorum. Küçük bir şehirde yaşadığımızdan maaşımın buradaki hayat standartları için yeterli olduğunu düşünüyorum.**
- Üniversitede okuduğunuz dersler işe girerken ve iş hayatınız süresince ne kadar yardımcı oluyor ? **İşe giriş aşamasında ve çalışma hayatımda çok faydalı oldu diyebilirim. Yerel yönetimler kitaplarımdan çok faydalanıyorum.**
- Okulda hangi derslerin daha çok olması yada olmaması gerekli ? Üniversite eğitiminiz dolayısıyla eksik kaldığını düşündüğünüz bir yönünüz var mı? **Okulda yabancı dil eğitimi aldık ancak yeterli değil. Burası bir deprem bölgesi ve işe ilk başladığım yıllarda yurtdışından birçok kurum ile yardım ve yeniden yapılanma konusunda ortak çalışmalarımız vardı ve aslında şehirciliğimizin gelişimi için bu ilişkileri olabildiğince sıcak tutarak geliştirmeye çalışıyoruz. Yabancı dil konusunda halen çok eksiklerimiz olduğunu söyleyebilirim. Bu da yabancı kurumlarla olan ilişkilerimizi zorlaştırıyor.**
- Hizmet içi eğitim konusunda ne düşünüyorsunuz ? **Belediye işlerinin birçoğunda internet ve bilişim teknolojilerine geçiş için birçok çaba, emek ve para harcıyoruz. Bununla birlikte çalışanların büyük bir kısmının bilgisayar ve internet kullanımında çok yetersiz olduğunu söylemek yanlış olmaz. Bu sebeple özellikle bilgisayar ve internet kullanımı konusunda birçok eğitim düzenliyoruz.**
- Hangi konularda Hizmet İçi Eğitim almayı istersiniz ? **Özellikle yabancı dil (İngilizce) konusunda çok eksikim var. Hizmet içi eğitim olarak bunu yapabiliyormiyiz bilmiyorum ama bir şekilde bu eksikimizi kapatmamız gerekiyor.**
- Kamu Yönetimi öğrencilerine tavsiyeleriniz ? **Ülkemiz belediyelerinin büyük bir çoğunluğunda işlerin daha güzel yürüebilmesi için kamu yönetimi mezunu çalışanlara ihtiyaç var. Kamu yönetimi mezunu arkadaşlar belediyelerde çalışmaktan biraz imtina ediyorlar. Oysa tam olarak bunun eğitimini aldık diyebiliriz. Kamu yönetimi mezunu arkadaşlar ile belediyelerin daha iyi hizmet verebileceğini düşünüyorum. Yabancı dil konularında kendilerini geliştirsinler.**

6. KAYNAKÇA

1. Ataunal, A., Cumhuriyet Döneminde Yükseköğretimdeki Gelişmeler, Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, 1993
2. Aykaç, Burhan, İnsan Kaynakları Yönetimi ve İnsan Kaynaklarının Stratejik Plânlaması, Ankara: Nobel Yay., 1999
3. Aykaç, Burhan, "Türkiye'de Kamu Yönetimi Öğretiminin Gelişimi", Kamu Yönetimi Disiplini Sempozyum Bildirileri, Cilt II, TODAİE, Ankara 1995
4. Bursalioğlu, Ziya. Yönetimde Yeni Yapı ve Davranış. Ankara: Pegem Yayını, 1991
5. Can, Cavit, "İdari Yargıda Hakimler ve Savcılar", I. Ulusal İdare Hukuku Kongresi, Birinci Kitap, İdari Yargı, Danıştay Yayını, 1990
6. Çankaya, Ali, Mülkiye Tarihi ve Mülkiyeliler (1859-1949), I. Cilt, Örnek Matbaası, Ankara 1954
7. Emre, Cahit, "Yönetim Bilimi," Cumhuriyet Döneminde Türkiye'de Bilim-Sosyal Bilimler II, TÜBA, Ankara 1998
8. Ertuğ, Hasan Refik, "İdare İlimleri Enstitüsü", Siyasi İlimler Mecmuası, Sayı 209, Ağustos 1948
9. Ertuğ, Hasan Refik, "İdare İlimleri Enstitüsü Statüsü-Statü Ön Tasarısı", Siyasi İlimler Mecmuası, Sayı 209, Ağustos 1948
10. Ergun, Turgay. Kamu Yöneticilerinin Yetiştirilmesi. Ankara, TODAİE Yayını, 1988
11. Findley, Carter V., Kalemiyeden Mülkiyeye: Osmanlı Memurlarının Toplumsal Tarihi, (Çev. Gül Çağalı Güven), Tarih Vakfı Yurt Yayınları, İstanbul 1996
12. Güler, Birgül A., "Nesnesini Arayan Disiplin: Kamu Yönetimi", 1999
13. <http://www.ata.boun.edu.tr/chronology> (Erişim Tarihi: 1.11.2009)
14. http://www.umac.mo/fsh/pa/master_pa.html (Erişim Tarihi: 07.10.2009)
15. <http://spa.management.dal.ca/> (Erişim Tarihi: 04.10.2009)
16. <http://www1.maxwell.syr.edu/pa.aspx?id=643> (Erişim Tarihi: 02.10.2009)
17. <http://www.port.ac.uk> (Erişim Tarihi: 07.10.2009)
18. <http://www.yeditepe.edu.tr> (Erişim Tarihi: 07.11.2009)
19. http://iibf.uludag.edu.tr/bl_tanitim_kamu.html (Erişim Tarihi: 08.11.2009)
20. <http://iibf.trakya.edu.tr/kamu/giris.htm> (Erişim Tarihi: 08.11.2009)
21. <http://www.politics.ankara.edu.tr> (Erişim Tarihi: 11.11.2009)

22. <http://kamuyonetimi.pau.edu.tr/> (Erişim Tarihi: 12.11.2009)
23. <http://www.kamu.sakarya.edu.tr> (Erişim Tarihi: 17.11.2009)
24. <http://pol.atilim.edu.tr> (Erişim Tarihi: 16.11.2009)
25. <http://bologna.yok.gov.tr/index.php?page=yazi&i=3> (Erişim Tarihi: 27.11.2009)
26. <http://www.iskur.gov.tr> (Erişim Tarihi: 17.10.2009)
27. Karasu, Koray, "Kamu Yönetimi Disiplininin Kökenine İlişkin Bir Not", II. Kamu Yönetimi Forumu Bildiriler Kitabı, Hacettepe Üniversitesi Yayınları, Eylül 2004 Ankara
28. Middlehurst, R., "University Challenges: Borderless Higher Education Today and Tomorrow", Minerva, 2001
29. Örnek, Acar, Kamu Yönetimi, İ.Ü. İktisat Fakültesi Yayını, İstanbul 1988
30. Saran, Ulvi, "Küresel Değişim Dinamiklerinin Kamu Yönetimi Alanındaki Etkileri", Türk İdare Dergisi, 73, 433. 41-49., 2001
31. Şaylan, Gencay, "Kamu Yönetimi Disiplininde Bunalım ve Yeni Açılımlar Üzerine Düşünceler", Amme İdaresi Dergisi, 33, 2:1-21, 2000
32. Üsdiken, Behlül ve Çetin, Demet "Türkiye'de Akademik Dünyanın Yönetme İşine Yaklaşımında 1950'li Yıllarla Birlikte Ne Değişti?", Amme İdaresi Dergisi, Cilt 32, Sayı 4, Aralık 1999.
33. Wilson, Woodrow, "The Study of Administration", Political Science Quarterly, Vol 2, June 1887, s.197- 222. Türkçe Çevirisi: "İdarenin İncelenmesi", Çev. Nermin Abadan, Seçme Parçalar, Türk Siyasi İlimler Derneği, İstanbul 1961
34. Yaşamış, Firuz Demir, "Kamu Yönetimi Kuramında Yeni Gelişmeler: Administration'dan Management'a", 21. Yüzyılda Nasıl Bir Kamu Yönetimi Sempozyumu, Ankara: TODAİE. 2-19, 1997

KISA ÖZGEÇMİŞ

27 Ağustos 1980 tarihinde Bilecik'te doğdu. İlkokulu Afyon Seka Kağıt Fabrikası ilkokulunda, ortaokul ve lise eğitimini Kocaeli Anadolu Lisesi'nde tamamladı.

1998 yılında Mimar Sinan Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesinin Sosyoloji bölümünü kazandı. 2003 yılında üniversiteden mezun oldu. Aynı yıl Kocaeli Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yönetim Bilimleri Programında lisansüstü eğitime başladı.

2004 yılının Ocak ayında Türkkablo Anonim Ortaklığı Derince fabrikasında Yurtdışı Satış ve Dış İlişkiler Müdürü olarak çalıştıktan sonra 2006 yılının Temmuz ayında fabrika arazisinin bir alışveriş merkezine satılmasıyla birlikte Petrol Ofisi Anonim Şirketi Bolu ve Düzce illeri Saha Müdürü olarak çalışmaya başladı. Bir süre Ankarada aynı görevi sürdürdükten sonra 2009 yılı Temmuz ayı itibariyle Petrol Ofisi AŞ Kocaeli Saha Müdürü olarak görevine devam etmektedir.

2006 yılı Eylül ayında evlenmiş ve 2010 yılı Ocak ayında bir erkek çocuğu dünyaya gelmiştir.